



پرسشنامه فرصت مطالعاتی

در اجرای ماده ۵ اصلاحی پیوست شماره ۶ آئین نامه استخدامی هیأت علمی دانشگاهها و موسسات پژوهشی کشور و بر اساس نامه شماره ۷۰۶۵ / ۱۱ مورخ ۸۲/۵/۳۰ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری خواهشمند است پرسشنامه مربوط را تکمیل و جهت بررسی به معاونت پژوهشی دانشکده ذیربط ارسال نمایید. این پرسشنامه بایستی صرفاً توسط متقاضی تکمیل گردد.

۱- مشخصات داوطلب	نام خانوادگی :	شماره شناسنامه :
نام :	تاریخ تولد:	محل تولد:
صادر از:	متأهل :	
مجرد :		
۲- وضعیت استخدامی	رسمی آزمایشی <input type="checkbox"/>	رسمی قطعی <input type="checkbox"/>
	تمام وقت <input type="checkbox"/>	نیمه وقت <input type="checkbox"/>
غیر رسمی <input type="checkbox"/>		
۳- مرتبه علمی	استادیار <input type="checkbox"/>	دانشیار <input type="checkbox"/>
مربی <input type="checkbox"/>	استاد <input type="checkbox"/>	
۴- محل استفاده از فرصت مطالعاتی درخواستی با ذکر مدت		
کشور:	شهر:	دانشگاه (موسسه):
مدت:		
۵- موضوع تحقیق در طول فرصت مطالعاتی		

۴- درجات علمی و سوابق تحصیلی (بترتیب از آخرین مدرک تا دیپلم دبیرستان):

مدرک	رشته تحصیلی	نام مؤسسه آموزشی	کشور	سال دریافت مدرک

۵- تألیفات و مقالات علمی:

عنوان کار یا اثر	کتاب	مقاله	رساله	ناشر	تاریخ انتشار	تالیف	ترجمه

۶- مأموریت‌های مطالعاتی قبل :

کشور و مؤسسه میزبان	مدت فعالیت		نوع مأموریت		
	تا تاریخ	از تاریخ	مأموریت	فرصت مطالعاتی	بورس

۷- محل تحقیق در هنگام استفاده از فرصت مطالعاتی :

کشور:	شهر:
دانشگاه:	دانشکده (یا مؤسسه):
تاریخ شروع و خاتمه فرصت مطالعاتی درخواستی:	
دلیل انتخاب دانشگاه یا مؤسسه فوق جهت انجام تحقیق مورد نظر:	

۸- این قسمت توسط متقاضی تکمیل گردد:

اینجانب بدینوسیله تعهد می‌نمایم که در پایان هر سه ماه گزارش پیشرفت کار و نیز پس از اتمام فرصت مطالعاتی گزارش نهائی تحقیقات خود را تهیه و به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال نمایم.		
نام و نام خانوادگی :	امضاء :	تاریخ :

۹- این قسمت توسط جانشین متقاضی تکمیل گردد:

اینجانب دارای سمت	تعهد می‌نمایم که در غیاب استفاده کننده	
از فرصت مطالعاتی و وظائف آموزشی ایشان را انجام داده و در مدت تعهد، تقاضای استفاده از فرصت مطالعاتی را ننمایم.		
نام و امضای تعهد کننده:	امضاء:	تاریخ:
نام مدیر گروه:	امضاء:	تاریخ:

۱۰- این قسمت توسط رئیس دانشکده تکمیل گردد:

اینجانب	رئیس دانشکده	گواهی می‌نمایم که موضوع
استفاده از فرصت مطالعاتی خانم / آقای		در جلسه مورخ
شورای دانشکده	مورد بحث و تأیید قرار گرفت و اینجانب نیز با آن موافقت کامل داشته و اطمینان دارم استفاده از این فرصت مطالعاتی برای تکمیل و توسعه فعالیت‌های دانشگاه مفید خواهد بود.	
نام و نام خانوادگی :	امضاء :	تاریخ :



دانشگاه صنعتی نوابشیرالدین طوسی

فرم ج

برنامه تحقیق فرصت مطالعاتی

داوطلب استفاده از فرصت مطالعاتی بایستی برنامه مورد مطالعه یا طرح تحقیق و فعالیت‌های علمی (عنوان، هدف، سوابق، روش انجام کار، زمان‌بندی ارائه گزارشات و محورهای اصلی هر گزارش، زمان تحویل نتیجه مورد جستجو و ...) خود در دوره استفاده از فرصت مطالعاتی را به دقت تعیین و در اختیار دانشگاه قرار دهد.

پرسشنامه زیر جهت درج اطلاعات مربوط به برنامه تحقیق تنظیم گردیده که لازم است پس از تکمیل توسط متقاضی به معاونت پژوهشی دانشکده تحویل گردد. تقاضای فرصت مطالعاتی فاقد طرح پژوهشی مورد تأیید دانشگاه قرار نخواهد گرفت.

۱) عنوان طرح مورد تحقیق در فرصت مطالعاتی

الف: عنوان به فارسی:

ب: عنوان به انگلیسی:

۲) خلاصه طرح، هدف از اجرا و دلایل ضرورت انجام طرح (حداکثر ۱۰۰ کلمه)

۳) سابقه علمی و فهرست منابع:

سابقه علمی تحقیق انجام شده با ذکر مأخذ به ویژه در ایران :

۴) پیش‌بینی زمان لازم برای اجرای کامل تحقیق:

۵) دلایل خود را در رابطه با انتخاب محل فرصت مطالعاتی با توجه به نوع تحقیق برای فرصت مطالعاتی به روشنی بیان نمایید:



دانشگاه صنعتی تبریز

فرم د

درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی توسط دانشکده

جناب آقای دکتر جعفریان
معاونت محترم پژوهشی دانشگاه

باسلام و احترام،

به پیوست پرونده آقای
متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی که در جلسه مورخ
۸۵/۱۰/۶ شورای دانشکده مورد بررسی و تصویب قرار گرفته است، جهت هرگونه اقدام ارسال می شود.

معاون پژوهشی دانشکده :

امضاء :

تاریخ :



دانشگاه صنعتی نوابشیرالدین طوسی

فرم و

تاییدیه مدیر امور پژوهشی

جناب آقای دکتر

معاونت محترم پژوهشی دانشگاه

باسلام،

احتراماً، بدینوسیله تایید می‌گردد که آقای/ خانم دکتر هیچ تعهدی در زمینه قراردادهای تحقیقاتی ندارند و آغاز فرصت مطالعاتی ایشان از نظر این مدیریت بلامانع می‌باشد.

باتشکر

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضا:

تاریخ:



دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

فرم هـ

تاییدیه معاون آموزشی دانشکده

جناب آقای دکتر

معاونت محترم پژوهشی دانشگاه

باسلام،

احتراماً، بدینوسیله تایید می‌گردد برای کلیه پایان نامه‌های ناتمام تحت راهنمایی آقای دکتر یک استاد راهنمای جایگزین معرفی شده است و آغاز فرصت مطالعاتی ایشان از نظر این معاونت بلامانع می‌باشد.

باتشکر

دکتر

معاون آموزشی دانشکده



دانشگاه صنعتی نوابشیرالدین طوسی

فرم ح

ارائه اسناد مالی فرصت مطالعاتی جهت
تسویه حساب

ریاست محترم دانشکده

باسلام،

احتراماً، به پیوست فرم تکمیلی گزارش نهایی فرصت مطالعاتی اینجانب موضوع حکم ماموریت شماره مورخ بانضمام اسناد هزینه‌های مشروحه زیر جهت استحضار تقدیم می‌گردد. مستدعی است ترتیبی اتخاذ فرمائید مراتب به منظور تسویه حساب نهایی به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

- | | |
|------|--|
| ریال | ۱- بلیط رفت و برگشت ریالی به تعداد فقره |
| ریال | ۲- بلیط رفت و برگشت ارزی به تعداد فقره |
| ریال | ۳- عوارض خروج به تعداد فقره |
| ریال | ۴- هزینه اخذ ویزا |
| ریال | ۵- هزینه بیمه‌های درمانی |
| ریال | ۶ - مابه‌التفاوت خرید ارز |
| ریال | ۷- مقرری ارزی |
| ریال | الف) اینجانب
ب) همسر |
| ریال | دلار = ۶۰٪ دلار معادل ریال |
| ریال | ج) فرزندان
..... دلار × ۳۰٪ × تعداد فرزندان = دلار معادل ریال |
| ریال | جمع مقرری ارزی دلار معادل ریال |

۸ - جمع کل

ریال

۹ - علی الحساب دریافتی

ریال

۱۰ - مابه التفاوت علی الحساب دریافتی هزینه های انجام شده

ریال

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی:

تاریخ و امضاء:

معاونت پژوهشی دانشگاه

باسلام،

احتراماً، بدینوسیله عین گزارش نهایی فرصت مطالعاتی و اسناد هزینه سفر آقای عضو هیأت علمی این دانشکده جهت استحضار و تسویه حساب ارسال می گردد.

رئیس دانشکده:

امضاء:



دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

فرم ز

گزارش برنامه تحقیقاتی فرصت مطالعاتی

۱- نوع گزارش :

گزارش نهایی

گزارش شش ماهه جهت درخواست تمدید ماموریت

۲- مشخصات متقاضی :

دانشکده محل خدمت :

مرتبه علمی :

نام و نام خانوادگی :

۳- عنوان برنامه تحقیقاتی :

۴- تاریخ شروع :

۵- محل انجام :

شهر و کشور :

نام دانشگاه یا مرکز :

۶- اهمیت موضوع برنامه تحقیقاتی به لحاظ علمی و کاربردی بودن آن توضیح داده شود؟

۷- آدرس دقیق محل سکونت و کار با شماره تلفن، فاکس و پست الکترونیک :

۸- سابقه آشنایی با موضوع انتخاب شده خصوصاً در ارتباط با پروژه‌های ارائه شده در سطح تحصیلات تکمیلی دانشکده شرح داده شود؟

۹- اهداف مورد نظر در ارتباط با موضوع تحقیقاتی به روشنی تشریح گردد؟

۱۰- روش کلی برخورد با موضوع تحقیقاتی شرح داده شود و مختصراً ضمن اشاره به برنامه زمانبندی شده خود، چگونگی ترتیب فعالیتهای انجام شده را مشخص فرمائید؟

۱۱- روشها و تکنیک‌های خاصی که در ارتباط با موضوع تحقیق مورد استفاده قرار گرفته است شرح دهید؟

۱۲- مشکلات مربوطه را مرقوم و راه‌های مبتنی بر یافته‌های خود را ارائه فرمائید؟

۱۳- نحوه پیگیری و بسط نتایج حاصله جهت رسیدن به اهداف اولیه و احیاناً توسعه بیشتر آنها را بطور خلاصه بیان نمائید؟

۱۴- اگر در طول فرصت مطالعاتی کتب و مقالاتی را تالیف و در مجلات و سمینارها ارائه و منتشر نموده‌اید عناوین آنها را در جدول زیر مرقوم نموده و یک نسخه از آنها را ضمیمه نمائید؟

ردیف	عنوان کتاب و مقاله	تالیف/ ترجمه	نام ناشر	تاریخ و محل چاپ

۱۵- منابع و مآخذ مورد استفاده در طرح تحقیقاتی را نام ببرید؟

۱۶- سایر توضیحات :

امضاء عضو هیأت علمی:

اظهار نظر رییس دانشکده :

تاریخ : امضاء :

اظهار نظر معاون پژوهشی دانشگاه :

تاریخ : امضاء :