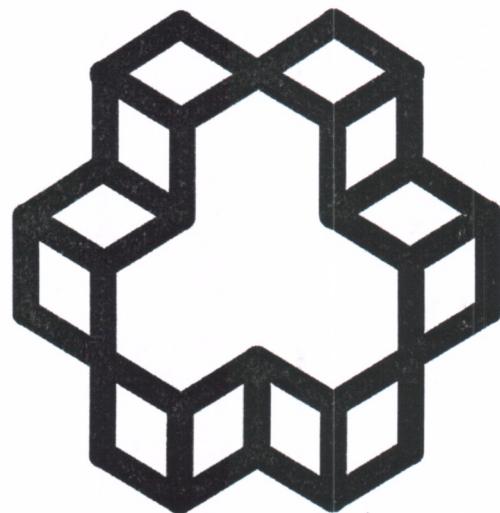


۲۹



آین نامه آزمایشگاه های پژوهشی

P-RI-۱۴۰۳-۰۳-V.1



۱۳۰۷

دانشگاهی خواجہ نصیر الدین طوسی
محله‌نشانی و فتوافری

آیین نامه آزمایشگاه های پژوهشی دانشگاه صنعتی خواجه نصیر الدین طوسی

این آیین نامه به منظور هدفمند نمودن فعالیت‌های پژوهشی، استفاده بهینه از فضاهای آزمایشگاه‌های پژوهشی، افزایش بهره‌وری و توسعه آزمایشگاه‌های پژوهشی، ایجاد انگیزه برای مشارکت و فعالیت بیشتر اعضا هیات علمی در آزمایشگاه‌های پژوهشی، توسعه ارتباط دانشگاه با صنعت، ایجاد وحدت رویه در تاسیس و اداره آزمایشگاه‌های پژوهشی و تمدید یا تغییر مدیریت آزمایشگاه در سطح دانشگاه تدوین شده است.

ماده ۱: تعريف آزمایشگاه پژوهشی

آزمایشگاه پژوهشی به مکانی گفته می‌شود که مجهز به وسائل آزمایشگاهی اعم از وسائل نرم افزاری و سخت افزاری لازم برای انجام تحقیقات پژوهشی در زمینه‌های علمی مرتبط باشد.

ماده ۲: اهداف آزمایشگاه پژوهشی

- ۱-۱) انجام فعالیت‌های پژوهشی و تحقیقاتی متناسب با شرایط روز و رفع موانع و مشکلات موجود کشور.
- ۱-۲) ساماندهی فضاهای آزمایشگاهی و استفاده بهینه از آنها.
- ۱-۳) توسعه ارتباط با صنعت.
- ۱-۴) ارائه خدمات پژوهشی - آزمایشگاهی و مشاوره علمی.

ماده ۳: شرایط متقاضی تاسیس آزمایشگاه پژوهشی

۳-۱) عضو هیات علمی متقاضی تاسیس آزمایشگاه پژوهشی می‌باشد استخدام رسمی، رسمی آزمایشی و پیمانی دانشگاه صنعتی خواجه نصیر الدین طوسی باشد.

۳-۲) عضو هیات علمی می‌باشد، حداقل متوسط امتیاز گرنت دانشکده را طبق آئین نامه اعتبار ویژه (گرنت) مرتبط با موضوع آزمایشگاه پژوهشی در سه سال قبل از تاریخ درخواست تاسیس آزمایشگاه پژوهشی کسب نموده باشد.

تبصره ۱: برای آزمایشگاه‌هایی که کاملاً با حمایت مالی خارج از دانشگاه و حداقل هزینه تجهیزات سه میلیارد ریال تجهیز می‌شوند، مجوز تاسیس صادر ولی از سایر بندهای این آیین نامه مستثنی نیست.

۳-۳) عضو هیات علمی متقاضی می‌باشد در راستای هدف تاسیس آزمایشگاه پژوهشی حداقل سه پایان‌نامه کارشناسی ارشد با عنوانی پژوهشی مرتبط با آزمایشگاه را داشته باشد.





۱۳۹۳

و ایجاد مسند خواجہ ناصر الدین طوسی
معاونت پژوهشی و فناوری

ماده ۴: نحوه درخواست تاسیس آزمایشگاه پژوهشی

به منظور تاسیس و راهاندازی آزمایشگاه پژوهشی لازم است مراحل ذیل طی شوند:

(۱-۴) تکمیل فرم پیوست مبنی بر درخواست ایجاد آزمایشگاه پژوهشی توسط عضو هیات علمی و ارائه به مدیر گروه مربوطه.

(۲-۴) بررسی و تصویب درخواست آزمایشگاه در شورای گروه مربوطه.

(۳-۴) ارائه طرح به معاونت پژوهشی دانشکده برای بررسی و تصویب در شورای دانشکده.

(۴-۴) ارائه طرح به معاونت پژوهشی دانشگاه برای بررسی و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه.

(۵-۴) ارسال طرح تصویب شده به دانشکده، برای اختصاص فضای مناسب.

(۶-۴) در صورت اختصاص فضای مناسب و گزارش به معاونت پژوهشی، صدور حکم سرپرستی آزمایشگاه پژوهشی به پیشنهاد معاون پژوهشی دانشگاه، توسط رئیس دانشگاه به مدت سه سال به صورت موافقت اصولی و بعد از ارزیابی هرسه سال یکبار تمدید شود.

ماده ۵- شرایط اختصاصی برای مشارکت در آزمایشگاه پژوهشی

(۱-۵) در صورتی که فضای کافی برای تاسیس آزمایشگاه پژوهشی در دانشکده مربوطه وجود نداشته باشد، حد اکثر یک عضو هیات علمی جدید استخدام می تواند با موافقت سرپرست آزمایشگاه، گروه مربوطه و شورای دانشکده از آزمایشگاه پژوهشی تاسیس شده به صورت مشترک استفاده نماید و به عنوان همکار آزمایشگاه پژوهشی محسوب گردد.

در این صورت، معادل امتیاز تعیین شده برای سرپرست آزمایشگاه پژوهشی در آیین نامه اعتبار ویژه (گرنت)، به سرپرست آزمایشگاه پژوهشی تعلق می گیرد.

(۲-۵) در صورتی که چند عضو هیات علمی قصد تاسیس آزمایشگاه پژوهشی مشترک را دارند، می بایست متوسط مجموع امتیازهای گرنت آنها از میانگین امتیاز گرن特 دانشکده کمتر نباشد، با این شرط که فضای مناسب وجود داشته باشد.

(۳-۵) در صورتی که دانشکده جدید التاسیس باشد و فضای کافی برای تاسیس آزمایشگاه پژوهشی در دانشکده مربوطه وجود داشته باشد، ولی عضو هیات علمی امتیاز کافی برای تاسیس آزمایشگاه پژوهشی را نداشته باشد، می تواند با توجه به نظر گروه و شورای دانشکده، برای تاسیس آزمایشگاه اقدام کند.

ماده ۶: نحوه تمدید حکم سرپرست آزمایشگاه پژوهشی

(۱-۶) به منظور تمدید حکم سرپرستی آزمایشگاه پژوهشی لازم است سرپرست آزمایشگاه، می بایست حداقل متوسط امتیاز اعتبار ویژه (گرنت) دانشکده را در سه سال گذشته داشته و فرم عملکرد آزمایشگاه پژوهشی پیوست را تکمیل و به مدیر گروه مربوطه ارائه نماید.

(۲-۶) بررسی و تصویب درخواست تمدید حکم سرپرستی آزمایشگاه پژوهشی در شورای گروه مربوطه.

(۳-۶) ارائه تصویب و تمدید حکم سرپرستی به معاونت پژوهشی دانشکده برای بررسی و تصویب در شورای دانشکده.



این... مصوبه در جلسه هورخ ۱۹/۱/۹۳

شماره ۹۳ - ۱



نامه

دانشگاه شهروندی اسلامی

دانشگاه شهروندی اسلامی

P-RI-۱۳۹۳-۰۳-۷۰۱

۱۳۹۳

۴-۶) در صورت تصویب در شورای دانشکده، ارسال مدارک از طریق معاونت پژوهشی دانشکده به مدیریت امور پژوهشی و ارتباط با صنعت دانشگاه برای بررسی و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه.

۴-۵) در صورت موافقت در شورای پژوهشی دانشگاه، صدور تمدید حکم سپرستی آزمایشگاه پژوهشی به پیشنهاد معاونت پژوهشی دانشگاه، توسط رئیس دانشگاه.

تبصره ۲: چنانچه عضو هیات علمی در خلال این سه سال به فرصت مطالعاتی عزیمت نماید دوره ارزیابی از سه سال به چهار سال افزایش می یابد.

۴-۶) در صورتی که سپرست آزمایشگاه پژوهشی حداقل متوسط امتیاز گرفت دانشکده را بعد از سه سال احراز ننموده باشد، به یکی از روش های ذیل حکم سپرستی تمدید و یا مشروط می شود.

الف- با تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه به مدت یک سال می تواند به صورت مشترک با پژوهشگری دیگر در آزمایشگاه فعالیت پژوهشی داشته باشد و بعد از این مدت، ارزیابی عملکرد پژوهشی برای تمدید حکم سپرستی انجام می شود.

ب- معاونت پژوهشی می تواند تفاوت امتیاز را از مبلغ اعتبار ویze (گرفت) سپرست مذکور کسر و برای توسعه فضای آزمایشگاه های پژوهشی دانشکده مربوطه، ترجیحا برای استاید فاقد آزمایشگاه پژوهشی هزینه کند.

ج- در صورت عدم وجود متقاضی برای تاسیس آزمایشگاه پژوهشی، فضای آزمایشگاه بر اساس نظر شورای دانشکده مربوطه به آزمایشگاه های دیگر اختصاص می یابد.

د- در صورتی که آزمایشگاه پژوهشی با توجه به تبصره ۱ تجهیز شده باشد، حکم سپرستی لغو و فضای آزمایشگاه به استادی که نفاذی تاسیس آزمایشگاه را نموده است و شرایط تاسیس را دارد، اختصاص داده می شود و در این صورت جابجایی تجهیزات آزمایشگاه به عهده سپرست آزمایشگاه با هماهنگی معاونت پژوهشی و ریاست دانشکده است.

ه- حکم سپرست آزمایشگاه پژوهشی تمدید نشده و در صورت وجود متقاضی جدید برای سپرستی آزمایشگاه پژوهشی، متقاضی جدید می بایست روال موجود در ماده ۳ و ۴ را انجام داده و حکم جدید برای ایشان صادر می شود.

این آین نامه در شش ماده، دو تبصره تدوین و در تاریخ ۱۳۹۲/۱۲/۰۴ در شورای پژوهشی دانشگاه تائید و در تاریخ ۱۳۹۳/۰۱/۱۹ در هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید.

