

## شیوه نامه اجرایی انتشار مجله علمی و پژوهشی در دانشگاه

### مقدمه

با توجه به سیاست های کمیسیون نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مبنی بر انتشار موضوعی و تخصصی مجلات، در راستای ارتقاء کمی و کیفی مجلات علمی و پژوهشی دانشگاه و به منظور ساماندهی، هماهنگی و حمایت از مجلات علمی دانشگاه، شیوه نامه ذیل پیشنهاد می شود.

### فصل اول: تعاریف و کلیات

**ماده ۱-** مجله متقاضی اعتبار علمی و پژوهشی، مجله ای است که به منظور کسب اعتبار علمی و پژوهشی، بر اساس ضوابط آیین نامه ی کمیسیون نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، منتشر می شود و در این شیوه نامه به اختصار مجله نامیده می شود.

**ماده ۲-** مجله می تواند به صورت چاپی و یا الکترونیکی منتشر شود.

**ماده ۳-** صاحب امتیاز تمام مجلات (چاپی- الکترونیکی)، دانشگاه صنعتی خواجه نصیر الدین طوسی می باشد.

**ماده ۴-** کمیسیون نشریات متشکل از معاون پژوهشی دانشگاه و دو نفر به انتخاب شورای پژوهشی دانشگاه می باشد. یکی از اعضا کمیسیون با پیشنهاد معاون پژوهشی به عنوان دبیر کمیسیون انتخاب می شود.

**ماده ۵-** اساسنامه مجله مطابق الگوی پیشنهادی که، به پیوست این شیوه نامه می باشد، تنظیم و در شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب می رسد.

### فصل دوم: ضوابط و مراحل درخواست

**ماده ۶-** نام، زبان، تواتر ( ماهنامه، فصلنامه و ... )، نوع انتشار ( چاپی- الکترونیکی)، تعداد اعضای هیات تحریریه توسط شورای دانشکده پیشنهاد و با امضای معاون پژوهشی و یا ریاست دانشکده به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.

**ماده ۷-** با توجه به اینکه حداقل اعضای هیات تحریریه ۷ نفر می باشد و نصف این اعضاء از دانشگاه انتخاب می شوند، لذا دانشکده متقاضی باید حداقل، ۴ نفر از اعضای هیات علمی خارج دانشگاه و ۶ نفر از اعضا هیات علمی خود را بر اساس شرایط مندرج در آیین نامه کمیسیون نشریات وزارت علوم، تحقیقات و

فناوری، جهت عضویت در هیات تحریریه پیشنهاد و به همراه برگه سوابق علمی، به حوزه معاونت پژوهشی ارسال نماید.

**تبصره ۱:** در صورت نیاز، با توجه به موضوع مجله، حداکثر ۲ نفر از افراد معرفی شده می توانند از اعضای هیات علمی سایر دانشکده های دانشگاه باشند.

**ماده ۸-** بعد از تصویب درخواست دانشکده در شورای پژوهشی و هیات رئیسه دانشگاه، احکام مدیر مسئول، سر دبیر و هیات تحریریه بر اساس اساسنامه صادر و سپس کمیسیون نشریات دانشگاه، اقدامات لازم جهت دریافت مجوز از وزارت ارشاد و دریافت اعتبار از وزارت علوم را پیگیری می نماید.

**ماده ۹-** هر دانشکده می تواند به طور همزمان فقط متقاضی انتشار یک مجله باشد. بدیهی است بعد از اخذ اعتبار علمی و پژوهشی، درخواست مجله بعدی قابل بررسی خواهد بود.

**تبصره ۲:** در صورتی که دانشکده، متقاضی انتشار مجله دیگری باشد و به تعداد حداقل دو شماره مقاله آماده چاپ (مطابق آیین نامه کمیسیون نشریات) داشته باشد می تواند درخواست خود را به همراه مدارک مربوطه به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال نماید و در صورت موافقت معاونت پژوهشی دانشگاه، این درخواست جهت طرح در دستور جلسه شورای پژوهشی قرار می گیرد.

#### فصل سوم: هزینه ها

**ماده ۱۰-** هزینه مجلات دارای اعتبار علمی و پژوهشی بعد از تایید کمیسیون نشریات دانشگاه، از بودجه معاونت پژوهشی قابل پرداخت است.

**ماده ۱۱-** نصف هزینه های سه شماره اول مجله از بودجه معاونت پژوهشی دانشگاه قابل پرداخت است.

**تبصره ۳:** تمام هزینه های انتشار شماره چهارم تا زمان اخذ اعتبار علمی و پژوهشی مجله توسط دانشکده مربوطه پرداخت می شود.

**ماده ۱۲-** این شیوه نامه در یک مقدمه، سه فصل، دوازده ماده و ۳ تبصره در تاریخ ...../...../۱۳۹۰ به تصویب شورای دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی رسیده است و از تاریخ تصویب، لازم الاجرا است.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.