مقررات عمومی مرکز پژوهش و فناوری دانشکده مهندسی برق

1. مسئولیت فضای داخلی و وسایل عمومی و تخصیصی موجود در مرکز بر عهده مدیر داخلی مرکز است.
2. فضای تخصیصی به یک همکار هیئت علمی صرفاً برای استقرار پژوهشگرانی است که در فعالیت های پژوهشی با وی همکاری دارند و مستقیماً از سوی او به معاونت پژوهشی دانشکده معرفی شده باشند.
3. مسئولیت نگهداری اموال و وسایل شخصی، وسایل تخصیصی، و نیز وسایل عمومی تحویل شده به پژوهشگر با شخص اوست.
4. بر پژوهشگر لازم است:
   1. به دلیل محصور نبودن فضاهای تخصیصی، عمومی، و مشاع، در تمام زمانی که در مرکز حضور دارد سکوت و آرامش محیط را حفظ کند.
   2. آراستگی و نظافت فضاهای تخصیصی،عمومی، و مشاع را رعایت کند.
   3. برای ورود یا خروج وسایل عمومی یا تخصیصی و یا انجام هر گونه جابجایی این گونه وسایل در مرکز، از مدیر داخلی مرکز مجوز کتبی بگیرد.
   4. گفتگوهای دو یا چند نفره با دیگر پژوهشگران مستقر در مرکز و یا با میهمانان را یا در اتاق گفتگو و یا در بیرون مرکز انجام دهد.
5. از پژوهشگر انتظار می رود:
   1. در حفظ اموال و وسایل عمومی و ایمنی محیط احساس مسئولیت کند.
   2. در صورت مشاهده هر گونه خرابی یا اشکال در اموال یا وسایل عمومی آن را به مدیر داخلی مرکز اطلاع دهد.
   3. در صورت مشاهده هر گونه تردد یا رفتار مشکوک یا خطرناک، آن را به مدیر داخلی مرکز اطلاع دهد.

فرم 12– مرکز پژوهش و فناوری دانشکده مهندسی برق- تعهد رعایت مقررات عمومی- (ب) پژوهشگران

**1.ج) وضعیت استخدامی:** 🞏 پیمانی 🞏 قراردادی 🞏 رسمی آزمایشی 🞏 رسمی قطعی

**1.الف) نام و نام خانوادگی (همکار هیئت علمی):**

* اینجانب رعایت موارد بالا که مستقیماً به عنوان پژوهشگر بر عهده من است را تعهد می کنم و مطلع هستم که زیرپا گذاردن عمدی و مکرر این مقررات ممکن است منجر به بازنگری در فضاهای تخصیصی به استاد راهنمای اینجانب شود.

1. **نام و نام خانوادگی پژوهشگر: مقطع تحصیلی: امضا: تاریخ:**
2. **نام و نام خانوادگی پژوهشگر: مقطع تحصیلی: امضا: تاریخ:**
3. **نام و نام خانوادگی پژوهشگر: مقطع تحصیلی: امضا: تاریخ:**
4. **نام و نام خانوادگی پژوهشگر: مقطع تحصیلی: امضا: تاریخ:**