



فهرست مطالب

ماده ۱- هدف

ماده ۲- تعریفها

بخش اول: کلیاتی در خصوص نظام آموزشی مقطع دکترا

ماده ۳- پذیرش

ماده ۴- برنامه تحصیلی دوره

ماده ۵- طول مدت مجاز تحصیل

ماده ۶- تحصیل همزمان

ماده ۷- مرخصی تحصیلی

ماده ۸- خدمات آموزشی مستلزم پرداخت شهریه برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان

ماده ۹- تغییر رشته و انتقال

ماده ۱۰- اعلام نمره نهایی در یک نیمسال تحصیلی

ماده ۱۱- گزارش فعالیت‌های نیمسال تحصیلی

ماده ۱۲- استاد راهنما

ماده ۱۳- استاد مشاور

بخش دوم: مرحله آموزشی

ماده ۱۴- واحدهای درسی در مرحله آموزشی

ماده ۱۵- انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی

ماده ۱۶- اخذ درس به صورت میهمان

ماده ۱۷- حذف درس

ماده ۱۸- غیبت در کلاس درس و در جلسه امتحان نهایی

ماده ۱۹- ارزیابی عملکرد دانشجویان در درس‌ها در طول مرحله آموزشی

ماده ۲۰- درس‌های جبرانی



این آیین نامه در جلسه مورخ ۳۱/۳/۱۳۹۸

شماره ۹۸-۲ شورای دانشکده

به تصویب رسید. است. دفتر ریاست



ماده ۲۱- درس نگارش متون علمی به زبان انگلیسی

ماده ۲۲- آزمون جامع

ماده ۲۳- دفاع از طرح پیشنهادی رساله (ارزیابی پژوهشی)

❖ بخش سوم: مرحله پژوهشی

ماده ۲۴- کلیات مرحله پژوهشی

ماده ۲۵- دفاع از رساله

ماده ۲۶- ارزیابی رساله

ماده ۲۷- تاریخ دانش‌آموختگی

❖ بخش چهارم: سایر موارد

ماده ۲۸- محرومیت به علت عدم مراجعه

ماده ۲۹- سایر موارد منجر به محرومیت از تحصیل

ماده ۳۰- انصراف از تحصیل

ماده ۳۱- تخلف علمی

ماده ۳۲- اجرای آیین‌نامه

ماده ۳۳- تصویب و زمان اجرای آیین‌نامه



این آیین‌نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۱

شماره ۹۸-۲ شورای دانشگاه

به تصویب رسیده است

دفتر ریاست

۹۸۳۳۱



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

صفحه ۳ از ۱۵

### آیین نامه اجرایی آموزش در مقطع دکترا

#### ماده ۱- هدف

شیوهنامه اجرایی دوره دکتری به منظور تشریح ضوابط قانونی و بایدها و نبایدهای آموزشی و ایجاد وحدت رویه در برگزاری این دوره در سطح دانشگاه تدوین گردیده است. این شیوهنامه مبتنی بر آیین نامه یک پارچه دوره های تحصیلی ابلاغ شده از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری طی شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ است.

#### ماده ۲- تعریفها (به ترتیب حروف الفبا)

- ۱-۲- آزمون جامع: بررسی توانمندی های تخصصی دانشجوی مقطع دکتری، که پس از گذراندن واحدهای آموزشی دوره برگزار می شود.
- ۲-۲- آموزش حضوری: شیوه ای از آموزش که دانشجو به صورت تمام وقت و با حضور فیزیکی در دانشگاه تحصیل می کند.
- ۳-۲- آموزش رایگان: آموزش دانشجو در دانشگاه در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت شهریه.
- ۴-۲- استاد راهنمای رساله: عضو هیأت علمی دانشگاه با مدرک دکتری تخصصی که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام رساله دکتری برعهده دارد.
- ۵-۲- استاد مشاور رساله: یک عضو هیأت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام رساله دکتری برعهده دارد.
- ۶-۲- برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته ای از درس های مصوب هر رشته تحصیلی که هدف مشخصی را دنبال کرده و برنامه آن توسط مراجع ذی صلاح به تصویب رسیده است.
- ۷-۲- دانش آموخته: فردی که دوره تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
- ۸-۲- دانشجو: فردی که طبق ضوابطی معین در دانشگاه پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
- ۹-۲- دانشگاه: دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی.
- ۱۰-۲- دفاع از طرح پیشنهادی رساله: گزارش علمی برنامه تحقیق که پس از قبولی در آزمون جامع ارائه شده و مشتمل بر معرفی موضوع تحقیق، مرور فعالیت های انجام شده در زمینه مورد انتظار و توضیحات لازم در خصوص روش انجام تحقیق بوده و در آن به طور صریح به نوآوری های مورد انتظار در کار پژوهشی (Contributions) اشاره شده است.
- ۱۱-۲- رساله دکتری: سند علمی که در مراحل پایانی تحصیل دانشجوی دوره دکتری، از طریق تحقیقی اصیل در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/ استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می شود.
- ۱۲-۲- سازمان سنجش: سازمان سنجش و آموزش کشور.
- ۱۳-۲- شورای آموزشی دانشگاه: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست گذاری و برنامه ریزی راهبردی که در حوزه آموزشی و به ریاست معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تشکیل می شود. در این شورا نسبت به سیاست گذاری، برنامه ریزی و تصمیم گیری در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو اقدام می شود.
- ۱۴-۲- شورای دانشکده: شورایی به ریاست رئیس دانشکده که کلیه بحث های کلان دانشکده از جمله موارد آموزشی در آن مطرح می شود.
- ۱۵-۲- رشته تحصیلی: یک زمینه علمی که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص و متمایز از سایر زمینه ها بوده و به احراز دانش، مهارت ها و کارآمدی مشخصی می انجامد.
- ۱۶-۲- گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاه متشکل از اعضای هیأت علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته تحصیلی.
- ۱۷-۲- مدرس: عضو هیأت علمی که مسئولیت تدریس درس های نظری یا عملی را در دانشگاه بر عهده دارد.





۹۸

۹۸۳۲۱

شماره ۹۸۲



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

موسسه تخصصی زبان

صفحه ۴ از ۱۵

آیین نامه اجرایی آموزش در مقطع دکترا

- ۱-۲- مقطع دکتری: مقطع (دوره) تحصیلی که پس از مقطع کارشناسی ارشد آغاز می شود و دانشجو با گذراندن کلیه واحدهای لازم طبق برنامه درسی مصوب، به دریافت مدرک دکتری تخصصی نایل می شود.
- ۲-۱۹- نیم سال تحصیلی: بازه زمانی شامل ۱۶ هفته آموزش و ۱۲ روز غیر تعطیل امتحانات پایانی.
- ۲-۲۰- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- ۲-۲۱- هیأت داوران: چند عضو هیأت علمی یا افراد متخصصی (در مورد استاد مشاور) که برای ارزیابی کمی و کیفی رساله دانشجو در مقطع دکتری مطابق آیین نامه اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می شوند.

### بخش اول: کلیاتی در خصوص نظام آموزشی مقطع دکترا

#### ماده ۳- پذیرش

- ۳-۱- شرایط ورود به دوره دکتری:
- ✓ داشتن شرایط عمومی تحصیل در دوره های آموزش عالی.
  - ✓ داشتن حداقل مدرک کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) در یکی از رشته های تحصیلی متناسب با رشته تحصیلی مورد تقاضا از یکی از دانشگاه های معتبر داخل یا خارج کشور (رشته های متناسب برای ادامه تحصیل توسط سازمان سنجش تعیین می شوند).
  - ✓ احراز صلاحیت های علمی- تخصصی، براساس ضوابط سازمان سنجش و شورای آموزشی دانشگاه.
  - ✓ داشتن مهارت های زبان انگلیسی
- تبصره ۱: احراز مهارت های زبان انگلیسی برای کلیه داوطلبانی که به مصاحبه دعوت می شوند ضروری است. دانشگاه برای داوطلبانی که برای مصاحبه دعوت شده ولی فاقد مدرک زبان رسمی و مورد تأیید هستند، آزمون زبانی را برگزار می کند و داوطلبان می توانند از نتایج این آزمون در جلسه مصاحبه استفاده کنند. آن دسته از دانشجویان که فاقد مدرک زبان معتبر بوده و با استفاده از آزمون زبان دانشگاه پذیرفته می شوند باید حد نصاب لازم را در یکی از آزمون های رسمی مورد تأیید دانشگاه کسب و مدرک آن را حداکثر تا پایان سال اول تحصیل ارائه نمایند. افرادی از این گروه از دانشجویان که به هر دلیل نتوانند تا پایان سال اول تحصیل، مدرک زبان رسمی مورد قبول دانشگاه را ارائه نمایند از تحصیل محروم خواهند شد.
- تبصره ۲: پذیرش داوطلبان غیر ایرانی، دانشجویان بورسیه، دانشجویان سهمیه مربیان و نیز داوطلبان واجد شرایط ادامه تحصیل در دوره دکتری از طریق آیین نامه استعداد های درخشان و یا سایر آیین نامه های مشابه، براساس شیوه نامه های اجرایی مصوب در دانشگاه انجام می گیرد.
- تبصره ۳: دانشجویان دوره دکتری تخصصی دانشگاه های خارج می توانند طبق آیین نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل مصوب وزارت و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، به این دانشگاه منتقل شوند.

#### ماده ۴- برنامه تحصیلی دوره

- ۴-۱- مجموع واحدهای دوره دکتری ۳۶ واحد، شامل ۱۲ واحد آموزشی (درس های دوره) و ۲۴ واحد پژوهشی (برای تدوین رساله) است. تبصره ۱: تمرکز اصلی در برنامه دوره دکتری بر پژوهش استوار می باشد و واحدهای درسی به منظور تقویت توان علمی دانشجو در اجرای فعالیت های پژوهشی دوره در نظر گرفته شده اند.
- تبصره ۲: دانشجویان غیر ایرانی با درخواست دانشجو و نظر استاد راهنما می توانند ۶ واحد درسی اخذ نمایند. در این شرایط ۳۰ واحد پژوهشی برای تدوین رساله در نظر گرفته می شود.

**ماده ۵- طول مدت مجاز تحصیل**

۱-۵- طول مدت مقرر برای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی (شامل مراحل آموزشی و پژوهشی) حداقل شش نیمسال و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است.  
تبصره ۱: در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مدت مجاز تحصیل را می توان به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای دانشکده و شورای آموزشی دانشگاه تا حداکثر دو نیمسال تحصیلی (نیمسال های نهم و دهم) افزایش داد.  
تبصره ۲: به مدت مجاز مرحله آموزشی دوره تحصیل دانشجویانی که موظف به گذراندن حداقل ۶ واحد درس جبرانی می شوند یک نیمسال افزوده می شود. ضوابط مربوط به مرحله آموزشی در بخش دوم این آیین نامه تشریح شده اند.

**ماده ۶- تحصیل همزمان**

۱-۶- تحصیل در مقطع دکتری به صورت تمام وقت بوده و دانشجو موظف است حسب نظر استاد راهنما و برنامه گروه آموزشی در دانشکده حضور داشته و برنامه های آموزشی و پژوهشی خود را دنبال نماید. تحصیل همزمان دانشجو در مقطع دکتری در همان رشته یا رشته دیگر و یا سایر مقاطع تحصیلی در داخل یا خارج از کشور ممنوع است.

**ماده ۷- مرخصی تحصیلی**

۱-۷- مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات:  
دانشجو می تواند تا پایان زمان حذف و اضافه به صورت کتبی درخواست مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات نماید. در صورت موافقت استاد راهنما، گروه آموزشی و تأیید شورای دانشکده، استفاده از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات با رعایت سنوات مجاز تحصیل امکان پذیر است.  
تبصره ۱: دانشجو نمی تواند در نیمسال اول از مرخصی تحصیلی با احتساب استفاده نماید.  
۲-۷- مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات:  
دانشجو می تواند در موارد خاص، نظیر زایمان، موارد پزشکی، مأموریت همسر یا والدین و سایر موارد موجه، با ارائه مدارک لازم و تا قبل از شروع امتحانات، درخواست مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات نماید. بررسی و تصمیم گیری در مورد این گونه درخواست ها توسط مرجع قانونی مشخص شده در آیین نامه های وزارت انجام می شود.  
۳-۷- استفاده از مرخصی در طول مدت تحصیل:  
دانشجو می تواند در طول دوره تحصیلی از مجموع مرخصی های مذکور در بندهای ۱-۷ و ۲-۷ این ماده بهره مند شود.

**ماده ۸- خدمات آموزشی مستلزم پرداخت شهریه برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان**

۱-۸- بهره مندی از آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره تحصیلی دکتری تخصصی، صرفاً یک بار امکان پذیر است.  
۲-۸- تحصیل دانشجویان مشمول آموزش رایگان در دوره دکتری فقط تا پایان نیمسال دهم رایگان می باشد و ادامه تحصیل دانشجو پس از آن به هر علت و تحت هر شرایطی، مستلزم پرداخت شهریه طبق تعرفه هیأت امنای دانشگاه است.

**ماده ۹- تغییر رشته و انتقال**

۱-۹- «تغییر رشته» و «انتقال» دانشجویان دوره دکتری در دانشگاه یا به سایر دانشگاه ها اعم از دولتی و غیردولتی ممنوع است.

**ماده ۱۰- اعلام نمره نهایی در یک نیمسال تحصیلی**

۱-۱۰- مهلت زمانی اعلام نمرات نهایی درس ها، نتیجه ارزیابی دفاع از رساله، و مهلت رسیدگی به اعتراض های دانشجویان و اصلاح احتمالی نمرات آنان در هر نیمسال تحصیلی، توسط شورای آموزشی دانشگاه تعیین می شود.



این شماره نامه قلم

۹۸۳۰۲۱

۹۸-۲

۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

دفتر ریاست

ماده ۱۱- گزارش فعالیت های نیم سال تحصیلی

۱-۱۱- دانشجو موظف است در طول دوره تحصیل، گزارشی از فعالیت های خود در هر نیم سال تحصیلی را در انتهای نیم سال به استاد راهنمای خود تحویل دهد. انجام ثبت نام در هر نیم سال (پس از نیم سال اول) منوط به تحویل فرم تکمیل شده گزارش مربوط به نیم سال قبل به تحصیلات تکمیلی دانشکده است. در صورت عدم تأیید فعالیت های دانشجو توسط استاد راهنما در مرتبه اول، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده به دانشجو اخطار کتبی می دهد و چنانچه این موضوع برای بار دوم تکرار شود، پس از طرح و تأیید موضوع در گروه مربوطه و شورای دانشکده، دانشجو با رأی شورای آموزشی دانشگاه از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۱۲- استاد راهنما

۱-۱۲- دانشجوی پذیرفته شده در دوره دکتری پس از ثبت نام، فعالیت های آموزشی و پژوهشی خود را از ابتدای دوره زیر نظر استاد راهنما انجام می دهد.

۲-۱۲- استاد راهنما برای پذیرش دانشجو در مقطع دکتری برای بار اول باید واجد شرایط زیر باشد:

- ✓ عضو هیأت علمی تمام وقت دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری
- ✓ دو سال (چهار نیم سال) سابقه تدریس در حداقل ۲ عنوان درسی در مقاطع تحصیلات تکمیلی
- ✓ راهنمایی مستقل حداقل دو پایان نامه کارشناسی ارشد (پایان یافته)
- ✓ پذیرش یا انتشار حداقل دو مقاله غیر مستخرج از رساله در مجلات علمی دارای نمایه معتبر بین المللی (JCR) در دو سال منتهی به زمان درخواست که می بایست نام دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی به عنوان محل کار عضو هیأت علمی در آنها ذکر شده و عضو هیأت علمی مذکور نفر اصلی در فهرست نویسندگان (اولین نام پس از نام دانشجویان) باشد.
- ✓ اخذ نظر موافق شورای دانشکده برای پذیرش دانشجوی دکتری با توجه به میزان حضور مؤثر و سوابق پژوهشی و نیز شرایط تحصیلی دانشجویان دکترای قبلی و فعلی.

تبصره ۱: استاد راهنما با تقاضای دانشجو، موافقت استاد و تأیید گروه آموزشی مربوطه در شروع تحصیل تا قبل از انتخاب واحد نیم سال اول تعیین می شود.

تبصره ۲: در صورت تشخیص استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی و شورای دانشکده، استفاده از استاد راهنمای دوم پیش از تصویب طرح پیشنهادی رساله و مطابق با «شیوه نامه تعیین ظرفیت راهنمایی دانشجوی مقطع دکتری» مجاز است. در این حال مسئولیت نهایی کلیه فعالیت های دانشجو در طول دوره بر عهده استاد راهنمای اول (که در این شیوه نامه استاد راهنما نامیده می شود) می باشد.

تبصره ۳: در شرایط خاص و با ارائه دلایل موجه، تغییر استاد راهنما با تقاضای دانشجو، موافقت استاد راهنما، تأیید گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای دانشکده و حداکثر تا قبل از دفاع از طرح پیشنهادی رساله با رعایت ظرفیت های مذکور در «شیوه نامه تعیین ظرفیت راهنمایی دانشجوی مقطع دکتری» میسر می باشد.

۳-۱۲- شرایط استاد راهنما و حداکثر تعداد دانشجویان دکتری اعضای هیأت علمی واجد شرایط با توجه به مرتبه، سوابق علمی، حضور مؤثر و سابقه هدایت دانشجویان قبلی آنان بر اساس «شیوه نامه تعیین ظرفیت راهنمایی دانشجوی مقطع دکتری» تعیین می شود.

۶۸



۹۸۳۰۲۱

۹۸۲



دانشگاه علوم پزشکی خواجه نصیرالدین طوسی

دفتر ریاست

۳۲

صفحه ۷ از ۱۵

آیین نامه اجرایی آموزش در مقطع دکترا

ماده ۱۳- استاد مشاور

۱-۱۳ با درخواست استاد راهنما می توان حداکثر یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه ها یا سایر متخصصان دارای صلاحیت علمی با مدرک دکتری را، پس از تأیید گروه آموزشی ذیربط و شورای دانشکده، به عنوان «استاد مشاور» رساله دانشجو تعیین کرد. اعلام درخواست و معرفی استاد مشاور پس از تصویب طرح پیشنهادی رساله و طی اولین نیمسال از مرحله پژوهشی دوره تحصیل دانشجو امکان پذیر است.

بخش دوم: مرحله آموزشی

ماده ۱۴- واحدهای درسی در مرحله آموزشی

۱-۱۴ دانشجوی دکتری باید ۱۲ واحد درسی را در طول مرحله آموزشی دوره تحصیل خود حتی الامکان در ۲ نیمسال اول و حداکثر تا پایان نیمسال سوم بگذراند.  
۲-۱۴ دانشجویان غیرایرانی مشمول تبصره ۲ ماده ۴، باید ۶ واحد درسی را حتی الامکان در اولین نیمسال تحصیل و حداکثر تا پایان نیمسال دوم بگذرانند.  
۳-۱۴ فهرست درس های دوره به پیشنهاد استاد راهنما و با تصویب گروه آموزشی با توجه به برنامه درسی مصوب هر رشته در هنگام پذیرش دانشجو و حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی تعیین و در پرونده دانشجو نگهداری می شود.  
تبصره ۱: تغییر فهرست درس ها با تأیید استاد راهنما، گروه آموزشی ذیربط و تصویب نهایی شورای دانشکده تا پیش از شروع نیمسال دوم امکان پذیر است.  
تبصره ۲: دانشجو مجاز به گذراندن حداکثر ۲ عنوان درسی از واحدهای درسی مرحله آموزشی با استاد یا استادان راهنمای خود است.

ماده ۱۵- انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی

۱-۱۵ دانشجو می بایست در طول مرحله آموزشی، در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی را ثبت نام کند مگر آن که واحدهای باقی مانده کمتر از ۶ واحد باشد.

ماده ۱۶- اخذ درس به صورت میهمان

۱-۱۶ سقف واحدهای انتخابی به صورت میهمان در دانشگاه های دیگر، ۲ عنوان درسی از درس های مرحله آموزشی می باشد.

ماده ۱۷- حذف درس

۱-۱۷ حذف یک درس در طول دوره آموزشی تنها در شرایط خاص و با تأیید استاد راهنما و گروه آموزشی ذیربط و تصویب نهایی شورای دانشکده امکان پذیر است. دانشجوی متقاضی حذف درس باید دلایل و مدارک لازم را تا پیش از اتمام زمان حذف اضطراری به آموزش دانشکده ارائه نماید.

ماده ۱۸- غیبت در کلاس درس و در جلسه امتحان نهایی

۱-۱۸ اگر دانشجو در بیش از ۳/۱۶ (سه شانزدهم) جلسات یک درس طبق گزارش استاد درس غیبت داشته باشد، برای دانشجو غیبت کلاسی ثبت شده و ضمن این که اجازه شرکت در جلسه امتحان را نخواهد داشت نمره آن درس نیز برای دانشجو صفر منظور می شود.  
تبصره ۱: چنانچه دانشجو درسی را در زمان حذف و اضافه اخذ کند، غیبت وی قبل از تاریخ حذف و اضافه در نظر گرفته نخواهد شد.



۱۸-۲- اگر دانشجو در جلسه آزمون پایان نیمسال تحصیلی درسی غیبت کند و غیبت وی غیرموجه تشخیص داده شود، برای دانشجو غیبت ثبت شده و نمره آن درس صفر منظور می شود. چنانچه درس مذکور مطابق مقررات زیر حذف پزشکی شده باشد رعایت حداقل ۶ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می شود.

تبصره ۲: حذف پزشکی یک یا چند درس در موارد زیر و با تصویب شورای دانشکده امکان پذیر است:

- ✓ دانشجویانی که قبل از شروع امتحان به دلایل پزشکی در بیمارستان یا یک مرکز درمانی بستری بوده و مراتب را پیش از برگزاری امتحان یا حداکثر در حین آن به آموزش دانشکده اطلاع دهند و مراتب به تأیید پزشک دانشکده نیز رسیده باشد.
- ✓ دانشجویانی که در دانشکده حضور یافته ولی به دلیل حال نامساعد قادر به شرکت در جلسه امتحان نباشند و قبل از شروع امتحان با مراجعه حضوری به آموزش دانشکده، بیماری آن‌ها به تأیید پزشک دانشکده برسد.
- ✓ دانشجویانی که حال آنان در جلسه امتحان نامساعد شده و به تأیید پزشک دانشکده قادر به ادامه حضور در جلسه امتحان نباشند.

**ماده ۱۹- ارزیابی عملکرد دانشجویان در درس‌ها در طول مرحله آموزشی**

۱۹-۱- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ است.  
 ۱۹-۲- میانگین کل نمرات دانشجو در دوره آموزشی (پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی) نباید از ۱۶ کمتر باشد.  
 تبصره ۱: میانگین کل نمرات دانشجو بر اساس کلیه واحدهای اخذ شده (اعم از واحدهای دارای نمره قبولی و یا ردی) محاسبه می شود. در صورتی که میانگین کل نمره‌های دانشجو در دوره آموزشی به ۱۶ نرسد، دانشجو می تواند با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، فقط در یک نیمسال تحصیلی حداکثر تا ۶ واحد درسی یا ۲ عنوان درسی از درس‌های گذرانده شده با نمرات کمتر از ۱۶ را برای ترمیم میانگین کل (جبران معدل)، در یک نیمسال اخذ و با موفقیت بگذرانند، در غیر این صورت اجازه شرکت در آزمون جامع را نداشته و از ادامه تحصیل محروم می شود.

**ماده ۲۰- درس‌های جبرانی**

۲۰-۱- دانشجویانی که تعدادی از واحدهای درسی لازم را در مقاطع قبلی نگذرانده باشند یا کیفیت درس‌های گذرانده شده مورد قبول گروه آموزشی نباشد، باید به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی این واحدها را به صورت درس‌های جبرانی بگذرانند.  
 تبصره ۱: حداکثر تعداد واحدهای جبرانی ۶ واحد یا ۲ عنوان درسی است که الزاماً باید در سال اول تحصیل دانشجو اخذ و گذرانده شوند. این واحدها در تعداد واحد گذرانده مرحله آموزشی محاسبه نشده و نمره این درس‌ها در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل در نظر گرفته نمی شود.  
 تبصره ۲: کسب نمره قبولی ۱۴ در درس‌های جبرانی الزامی است و به مدت مجاز مرحله آموزشی دانشجویانی که ۶ واحد جبرانی داشته باشند یک نیمسال تحصیلی افزوده می شود (موضوع تبصره ۲ ماده ۵).

**ماده ۲۱- درس نگارش متون علمی به زبان انگلیسی**

۲۱-۱- گذراندن یک درس زبان انگلیسی با ارزش معادل ۳ واحد برای دانشجویان دوره‌های دکتری دانشگاه در مرحله آموزشی با حداقل نمره قبولی ۱۴ اجباری است. این درس به منظور تقویت مهارت‌های دانشجویان در نوشتن متون علمی (Academic Writing) ارائه شده ولی نمره آن در محاسبه میانگین کل و تعداد واحدهای دوره آموزشی دانشجو محسوب نخواهد شد.



۸۵



۹۸۳۲۱

این



شماره ۹۸۳۲

شماره ۹۸۳۲

۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

۴۶۵ : ۱۳۰۷

صفحه ۹ از ۱۵

### آیین‌نامه اجرایی آموزش در مقطع دکترا

#### ماده ۲۲- آزمون جامع

- ۱-۲۲- دانشجویانی که مرحله آموزشی را با موفقیت به انجام رسانده و واجد شرایط مذکور در ماده ۲۱ در ارتباط با نگارش متون به زبان انگلیسی نیز باشند باید در ابتدای نیم‌سال سوم درخواست شرکت در «آزمون جامع» را پس از تأیید استاد راهنما و گروه آموزشی به تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نمایند. زمان انجام این آزمون، نیم‌سال سوم تحصیلی می‌باشد.
- تبصره ۱: دانشجویان غیرایرانی مشمول تبصره ۲ ماده ۴ نیاز به گذراندن آزمون جامع ندارند.
- تبصره ۲: زمان برگزاری آزمون جامع در هر سال تحصیلی در نیم‌سال اول، آبان ماه و در نیم‌سال دوم، اردیبهشت ماه می‌باشد. تحصیلات تکمیلی دانشکده قبل از برگزاری آزمون بایستی نظر مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه را در خصوص شرایط عمومی و آموزشی دانشجو استعلام نماید. مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیز می‌بایست نظر خود را ظرف مدت ۱۵ روز به دانشکده اعلام نماید.
- ۲-۲۲- برای ورود به مرحله آزمون جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از واحدهای گذرانده در مرحله آموزشی الزامی است.
- ۳-۲۲- مواد امتحانی در آزمون جامع از محتویات ۲ یا ۳ «موضوع درسی» از درس‌های دوره کارشناسی و تحصیلات تکمیلی است که توسط گروه آموزشی تعیین و به تصویب شورای دانشکده می‌رسند.
- تبصره ۳: منظور از «موضوع درسی»، یک درس به خصوص نیست، بلکه یک زمینه علمی یا موضوع تخصصی است که خود می‌تواند شامل چند درس مرتبط باشد که دانشجو در دوره تحصیلی آن‌ها را گذرانده است.
- تبصره ۴: سئوالات آزمون جامع کتبی باید حتی‌الامکان به صورت مفهومی و برای سنجش معلومات عمومی دانشجو در رشته تخصصی مربوطه طرح شوند.
- تبصره ۵: تعداد، عناوین مواد امتحانی و سئوالات امتحان باید برای همه دانشجویان یک گروه آموزشی در یک گرایش که در آن نوبت از آزمون جامع شرکت می‌کنند، یکسان باشد.
- تبصره ۶: طرح سئوالات آزمون جامع توسط هیأتی مرکب از حداقل ۳ نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه که حداقل یکی از آن‌ها دانشیار یا بالاتر است صورت می‌گیرد. طراحان سوال در هر نوبت از آزمون جامع توسط گروه آموزشی پیشنهاد و به تصویب شورای دانشکده می‌رسند.
- ۴-۲۲- کسب حداقل نمره ۱۴ در هر یک از مواد درسی در آزمون الزامی است و علاوه بر این میانگین همه نمرات دانشجو در آزمون جامع نباید کمتر از ۱۶ باشد.
- ۵-۲۲- عدم شرکت دانشجو حتی در یکی از مواد آزمون جامع کتبی، به مردودی در آزمون در آن نوبت منجر خواهد شد.
- ۶-۲۲- دانشجویانی که در آزمون جامع (اول) مردود شوند لازم است در آزمون جامع بعدی (دوم) شرکت کنند. این دانشجویان می‌توانند در آزمون جامع دوم فقط در امتحانات درس‌هایی که در آزمون اول مردود شده‌اند شرکت نمایند. در این صورت میانگین نمرات دانشجو با احتساب نمرات قبولی در آزمون اول و کلیه نمرات کسب شده از سایر درس‌ها در آزمون دوم محاسبه خواهد شد.
- ۷-۲۲- نتیجه آزمون جامع می‌بایست حداکثر تا ۲ هفته پس از برگزاری آزمون، توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده رسماً به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شده و به اطلاع دانشجو نیز رسانده شود.

این شماره به شماره ۹۸۳۲۱  
 ۱۳۰۷  
 دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی  
 شماره ۸۲  
 تاریخ ۱۳۰۷

ماده ۲۳- دفاع از طرح پیشنهادی رساله (ارزیابی پژوهشی)

- ۱-۲۳- دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال) خود را در نیم‌سال سوم و پس از قبولی در آزمون جامع تنظیم و آن را حداقل دو هفته قبل از برگزاری جلسه ارزیابی در اختیار اعضای هیأت داوران قرار دهد.
- ۲-۲۳- طرح پیشنهادی رساله دکتری، گزارشی مشتمل بر معرفی موضوع تحقیق، مرور فعالیت‌های انجام شده در زمینه مورد انتظار، و توضیحات لازم درخصوص روش انجام تحقیق بوده و لازم است در آن به طور صریح به نوآوری‌های مورد انتظار در کار پژوهشی (Contributions) اشاره شده باشد.
- ۳-۲۳- دفاع از طرح پیشنهادی رساله (ارزیابی پژوهشی) دانشجو پس از اعلام نتیجه قبولی در آزمون جامع کتبی برگزار می‌شود. برگزاری این ارزیابی تا پایان ترم قبولی در آزمون جامع (ترم سوم) در صورت تمایل و درخواست دانشجو و تأیید استاد راهنما امکان‌پذیر است. دفاع از طرح پیشنهادی رساله حداکثر باید تا پایان نیم‌سال چهارم با موفقیت به انجام برسد.
- تبصره ۱: عدم شرکت دانشجو در جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله به منزله مردودی تلقی و در کارنامه دانشجو تحت عنوان عدم شرکت در جلسه ثبت می‌شود.
- تبصره ۲: به دانشجویانی که به هر دلیل برای بار اول موفق به دفاع از پیشنهاد رساله خود نشوند با نظر شورای دانشکده یک بار دیگر فرصت داده می‌شود تا در ارزیابی پژوهشی مجدد، حداکثر تا پایان ترم چهارم شرکت نمایند. در صورت عدم موفقیت در ارزیابی دوم، از ادامه تحصیل محروم خواهند شد.
- تبصره ۳: تکرار دفاع از طرح پیشنهادی رساله در کارنامه تحصیلی دانشجویان تحت عنوان «دفاع مجدد از طرح پیشنهادی رساله» درج خواهد شد.
- ۴-۲۳- برنامه‌ریزی تشکیل جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله و دعوت از اعضای هیأت داوران بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است.
- ۵-۲۳- ارزیابی دفاع از طرح پیشنهادی رساله توسط اعضای هیأت داوران به شرح زیر صورت می‌گیرد:
  - ۱- استاد یا استادان راهنما
  - ۲- چهار نفر عضو هیأت علمی به پیشنهاد گروه آموزشی و تصویب شورای دانشکده که مرتبه علمی دو تن از آنان باید حداقل دانشیار باشد.
  - ۳- یک نفر عضو هیأت علمی به عنوان نماینده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده بدون حق رأی و صرفاً بمنظور نظارت بر حسن برگزاری جلسه و رعایت شیوه‌نامه‌ها و آیین‌نامه‌های مرتبط در جلسه ارزیابی شرکت می‌کند.
  - ۴- دو نفر از اعضای هیأت داوران باید از خارج از دانشگاه و از اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های معتبر یا مراکز آموزشی و پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشند و حداقل یکی از آنان باید دارای مرتبه علمی دانشیار یا بالاتر باشد.
  - ۵- جلسه ارزیابی با هدف ارزیابی قابلیت‌های پژوهشی دانشجو در حضور هیأت داوران و با هدایت نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده تشکیل و پس از حضور استاد/استادان راهنما و حداقل ۳ نفر از داوران رسمیت می‌یابد. حضور حداقل یک عضو با مرتبه دانشیار و یا بالاتر، از خارج دانشگاه جهت برگزاری جلسه الزامی است.



۹۸۳۳۲۱  
 شماره ۸۴۲  
 تاریخ ۱۳۰۷  
 دانشگاه چابکلی عیونیه نسرالدین طوسی



۲۳-۷- نتیجه ارزیابی طرح پیشنهادی رساله به شرح زیر ظرف حداکثر دو هفته پس از برگزاری آن به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه منعکس می شود:

- ۱- قبول
  - ۲- قبول پس از اصلاح گزارش طرح پیشنهادی رساله (قبول مشروط)
  - ۳- مردود
- ۲۳-۸- اصلاحات پیشنهادی مذکور در قبولی مشروط (قبول پس از اصلاح گزارش طرح پیشنهادی رساله) باید ظرف حداکثر یک ماه انجام و به ترتیبی که هیأت داوران تعیین کرده اند به تأیید آنان برسد. در غیر این صورت نتیجه ارزیابی طرح پیشنهادی رساله دانشجوی مردود تلقی می شود.
- تبصره ۶: نسخه نهائی طرح پیشنهادی رساله در آموزش دانشکده نگهداری می شود تا در زمان برگزاری جلسه دفاع نهایی از رساله، جهت اطلاع و استفاده در اختیار نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسه مذکور قرار گیرد.

۲۳-۹- معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر ظرف مدت دو هفته از قطعیت یافتن قبولی مشروط دفاع از طرح پیشنهادی رساله، نتیجه آن را به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می نماید. گواهی قبولی یا مردودی در دفاع از طرح پیشنهادی رساله، توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه به دانشجو ابلاغ و نتیجه تحت عنوان «قبول» یا «رد» در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت خواهد شد.

۲۳-۱۰- طول مدت تحصیل دانشجویان دکتری تا زمان شروع مرحله پژوهشی، ۴ ترم است و در صورتی که به هر دلیل دانشجوی موفق به دفاع از طرح پیشنهادی رساله در زمان مقرر نشود، می تواند به شرط احراز یکی از شرایط زیر از شورای آموزشی دانشگاه برای ترم پنجم مجوز ثبت نام اخذ کند:

- ✓ عدم اتمام درس های مرحله آموزشی در سال اول به دلایل موجه
- ✓ اخذ حداقل ۶ واحد درس جبرانی
- ✓ اخذ درس های جبران معدل
- ✓ یکبار مردودی در آزمون جامع
- ✓ یک نیم سال استفاده از مرخصی تحصیلی با احتساب

تبصره ۷: اعطای سنوات ترم پنجم صرفاً برای شرکت در آزمون جامع یا دفاع از طرح پیشنهادی رساله امکان پذیر است.

تبصره ۸: طول مدت مجاز تحصیل دانشجویان در دوره دکتری اعم از این که یک یا دو بار در آزمون جامع یا دفاع از طرح پیشنهادی رساله شرکت نمایند، یکسان می باشد.

۹۸۳۰۲۱



دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

صفحه ۱۲ از ۱۵

آیین نامه اجرایی آموزش در مقطع دکترا

بخش سوم: مرحله پژوهشی

ماده ۲۴- کلیات مرحله پژوهشی

- ۱-۲۴- مرحله پژوهشی به دوره پس از دفاع موفقیت آمیز دانشجو از طرح پیشنهادی رساله اطلاق می گردد.
- ۲-۲۴- دانشجویان پس از اخذ واحد رساله موظف به ارائه دو سمینار در طول دوره پژوهشی به فاصله حداقل یک نیمسال براساس برنامه ریزی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشند. برگزاری سمینارهای ۱ و ۲ اجباری بوده و در کارنامه دانشجو با عنوان «گذرانده» بدون نمره منعکس می گردند. سمینارها با حضور استاد/استادان راهنما و داوران داخلی برگزار می شوند.
- تبصره ۱: دانشجویان دکتری موظفند که تا قبل از ارائه سمینار دوم و در صورت نیاز دانشکده، حداقل در یک عنوان درسی (نظری یا عملی) به عنوان دستیار آموزشی فعالیت نمایند.
- ۳-۲۴- دانشجویان می توانند در صورت تمایل، رساله خود را به زبان انگلیسی تدوین کنند. در این حال لازم است که مفاد شیوه نامه ای که در همین رابطه تهیه و پس از تأیید شورای آموزشی دانشگاه به تصویب شورای دانشگاه نیز رسیده است رعایت شود.
- ۴-۲۴- دانشجویان می توانند در صورت نیاز و در زمان انجام فعالیت های پژوهشی خود در مدت مجاز تحصیل، از فرصت تحقیقاتی بر اساس ضوابط مصوب وزارت استفاده نمایند.

ماده ۲۵- دفاع از رساله

- ۱-۲۵- به منظور اخذ مجوز برگزاری جلسه دفاع از رساله، دانشجو می بایست حداقل ۲ مقاله چاپ شده یا دارای پذیرش قطعی در مجلات علمی پژوهشی معتبر به تأیید گروه آموزشی و شورای دانشکده، داشته باشد. حداقل یکی از این مقالات باید در مجلات دارای نمایه و ضریب تأثیر بر اساس گزارش استنادی مجلات (JCR) چاپ یا پذیرفته شده باشد. اعطای مجوز دفاع منوط به ارائه مدارک دال بر قبول قطعی مقالات و یا انتشار آنهاست.
- تبصره ۱: دانشجویان غیرایرانی مشمول تبصره ۲ ماده ۴ می بایست حداقل ۳ مقاله چاپ شده یا پذیرش قطعی در مجلات علمی پژوهشی معتبر داشته باشند که حداقل یکی از این مقالات باید در مجلات دارای نمایه و ضریب تأثیر بر اساس گزارش استنادی مجلات (JCR) باشد.
- تبصره ۲: امتیاز مقاله فقط در صورتی به دانشجو تعلق می گیرد که مقاله در طول دوره تحصیلی، چاپ یا پذیرفته شده، مستخرج از موضوع رساله دانشجو بوده و اسامی استاد یا استادان راهنما و دانشگاه در مقاله ذکر شده باشند.
- تبصره ۳: در صورت مشارکت بیش از یک دانشجو در تدوین مقاله، امتیاز مقاله برای اخذ مجوز دفاع فقط به دانشجوی نفر اول در فهرست نویسندگان تعلق می گیرد.
- تبصره ۴: ثبت اختراع با رعایت ضوابط مربوط به ترتیب نویسندگان در مقالات و با تأیید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران معادل یک مقاله علمی- پژوهشی و با تأیید مراجع ذیصلاح بین المللی معادل یک مقاله در مجلات دارای نمایه و ضریب تأثیر بر اساس گزارش استنادی مجلات (JCR) در نظر گرفته می شود.
- ۲-۲۵- آمادگی دانشجو جهت دفاع از رساله با تأیید استاد راهنما به گروه آموزشی مربوطه اعلام و پس از تأیید گروه، در شورای دانشکده مصوب می شود.
- ۳-۲۵- ترکیب هیأت داوران در جلسه دفاع از رساله همان ترکیب ذکر شده در ماده ۲۳ این آیین نامه به اضافه استاد مشاور (در صورت وجود) می باشد. اعضای هیأت داوران می توانند همان افراد مدعو در جلسه ارزیابی پژوهشی بوده و در موارد ضروری افرادی متفاوت با رعایت مراتب دانشگاهی مندرج در ماده ۲۳ باشند. لازم است اسامی این افراد در شورای دانشکده مطرح و به تأیید برسد. همچنین یک نفر عضو هیأت علمی به انتخاب مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان رئیس جلسه و به منظور نظارت بر حسن برگزاری و رعایت شیوه نامه ها و آیین نامه های مرتبط در جلسه دفاعیه شرکت می کند.





این  
شماره  
به

۹۸-۲

۹۸۳۲۱

۱۳۰۷

دانشگاه

پژوهش

تربیتی

پایه

۱۳۰۷

۱۳۰۷

صفحه ۱۴ از ۱۵

آیین نامه اجرایی آموزش در مقطع دکترا



۲-۲۶- چنانچه رساله دانشجوی نیاز به اصلاحات کلی و دفاع مجدد داشته باشد، دانشجو مجاز است طی حداکثر یک نیمسال تحصیلی، به شرط آن که زمان تحصیل از حداکثر مدت مجاز بیشتر نشود، صرفاً یکبار دیگر با رعایت کلیه شرایط و الزامات اجرایی مشابه دفاع اول از رساله خود دفاع نماید. در این حال نتیجه دفاع اول در کارنامه دانشجو ثبت شده و نیمسال آخر تحت عنوان دفاع مجدد از رساله در کارنامه درج خواهد شد.

### ماده ۲۷- تاریخ دانش آموختگی

۱-۲۷- تاریخ دانش آموختگی، روز جلسه دفاعی است که منجر به پذیرش رساله دکتری (حداکثر با اصلاحات جزئی) شود.

### بخش چهارم: سایر موارد

### ماده ۲۸- محرومیت به علت عدممراجعه

۱-۲۸- دانشجو تا زمان فراغت از تحصیل موظف است در هر نیمسال تحصیلی ثبت نام نماید؛ عدم ثبت نام در موعد مقرر در هر نیمسال تحصیلی به منزله عدم مراجعه تلقی و دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. تصویب محرومیت به دلیل عدم مراجعه پس از اتمام نیمسال مربوطه، توسط شورای دانشکده انجام خواهد گرفت.

### ماده ۲۹- سایر موارد منجر به محرومیت از تحصیل

- ۱-۲۹- در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در مقطع دکتری محروم می شود:
۱. میانگین کل نمره های درس هایی که دانشجو گذرانده است (با توجه به مفاد ماده ۱۹ و تبصره آن) کمتر از ۱۶ شود.
  ۲. صلاحیت علمی دانشجو برای ادامه تحصیل پس از دو بار ارزیابی آموزشی (آزمون جامع) با توجه به مفاد ماده ۲۲ احراز نشود.
  ۳. صلاحیت علمی دانشجو برای ادامه تحصیل پس از دو بار ارزیابی پژوهشی (دفاع از طرح پیشنهادی رساله) با توجه به مفاد ماده ۲۳ احراز نشود.
  ۴. رساله دانشجو با توجه به مفاد ماده ۲۶ «غیرقابل قبول» ارزیابی شود.
  ۵. مدت مجاز تحصیل دانشجو با توجه به مفاد ماده ۵ به پایان برسد.
  ۶. فعالیت های علمی دانشجو با توجه به مفاد ماده ۱۱ مورد تأیید دانشگاه نباشد.
  ۷. مدت تحصیل مجاز در مرحله آموزشی پایان یافته و دانشجو موفق به دفاع از طرح پیشنهادی رساله نشده باشد.
  ۸. در مراحل تهیه و تدوین رساله یا مقالات مستخرج از آن به تشخیص کمیته تخلفات پژوهشی مرتکب تقلب علمی شده باشد.
- تبصره ۱: در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در مقطع دکترا و درخواست وی، صدور گواهی تأیید کارنامه (ریزنمات) تحصیلی دانشجو مجاز است.

### ماده ۳۰- انصراف از تحصیل

- ۱-۳۰- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به آموزش دانشکده تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد، در غیر این صورت پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.
- ۲-۳۰- درخواست انصراف از تحصیل پس از سپری شدن مدت یک ماه از تاریخ درخواست، در شورای دانشکده و شورای آموزشی دانشگاه تصویب می شود و تاریخ مصوبه شورای آموزشی دانشگاه به عنوان تاریخ انصراف در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت و حکم انصراف از تحصیل دانشجو صادر می شود. متقاضی انصراف از تحصیل تا قبل از تصویب حکم در شورای آموزشی دانشگاه دانشجو تلقی شده و موظف به رعایت قوانین و مقررات دانشگاه است.



۹۸۲۰۲۱



۱۳۰۷

دانشگاه سمنان - خوابه تعمیرات بنیادین علوم

۹۸۲۰۲۱

این  
شماره  
به تصویب

صفحه ۱۵ از ۱۵

### آیین نامه اجرایی آموزش در مقطع دکترا

تبصره ۱: در مواردی که دانشجوی به دلایل شخصی نیاز فوری به گواهی انصراف از تحصیل داشته باشد، تصویب انصراف از تحصیل در شورای آموزشی دانشگاه قبل از سپری شدن مدت یک ماه از تاریخ درخواست با اخذ تعهد از دانشجو مجاز است.

تبصره ۲: عدم ثبت نام و عدم درخواست مرخصی در مهلت مقرر بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه، هیچکدام به منزله انصراف از تحصیل محسوب نشده و به عنوان عدم مراجعه تلقی خواهد شد.

### ماده ۳۱- تخلف علمی

۱-۳۱- چنانچه دانشجو در حین انجام فعالیت‌های پژوهشی، تدوین رساله و انتشار مقالات مرتکب هرگونه تخلف علمی شود و این موضوع به تأیید مراجع ذیربط در دانشگاه برسد، اقدام لازم مطابق قوانین مربوطه و بر اساس تصمیم کمیته تخلفات پژوهشی بعمل می‌آید.

۲-۳۱- در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از دانش‌آموختگی، مدرک تحصیلی وی ابطال خواهد شد.

### ماده ۳۲- اجرای آیین نامه

۱-۳۲- مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مرتبط با آن، بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، نظارت بر اجرا و تهیه فرم‌های گردش کار بر عهده مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تفسیر مفاد آن بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

### ماده ۳۳- تصویب و زمان اجرای آیین نامه

۱-۳۳- این آیین نامه در ۳۳ ماده و ۴۳ تبصره پس از تأیید در جلسه شورای آموزشی دانشگاه به شماره ۴۹۲/ت-۳-۱۹۸ مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۰، در جلسه شماره ۹۸-۲ مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۲۱ شورای دانشگاه به تصویب رسیده و برای دانشجویان دکتری ورودی سال تحصیلی ۹۸-۹۹ و بعد از آن لازم‌الاجراست و کلیه مقررات و آیین نامه‌های مغایر با آن لغو و بدون اثر اعلام می‌شود.