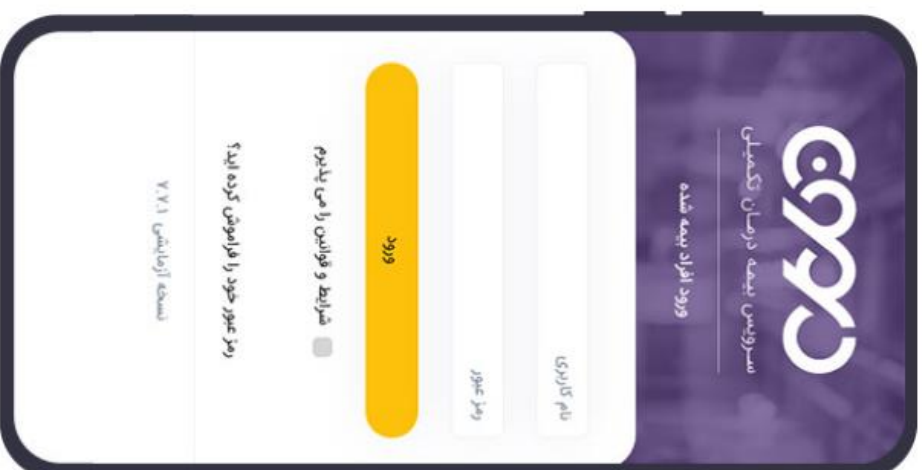


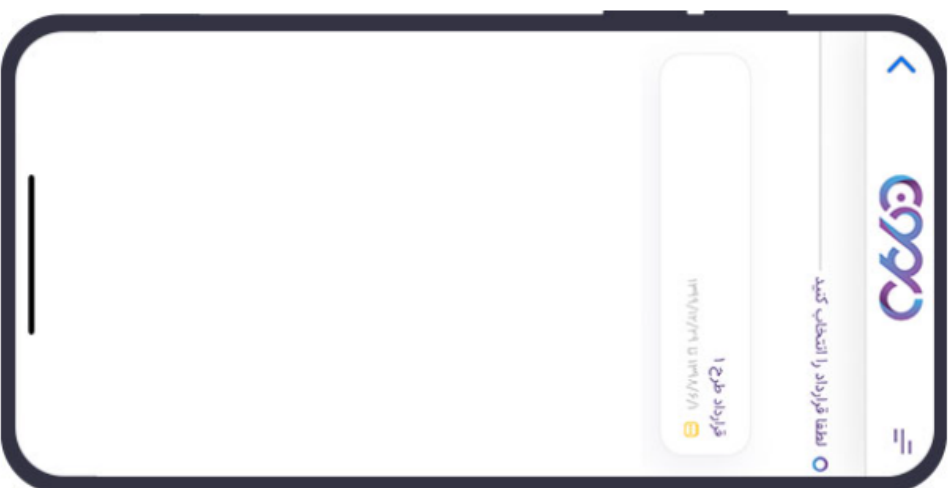
راهنما

این دستور العمل به منظور آشنایی بیمه شده های محترم با برنامه درمونت تهیه شده تا برای ثبت هزینه های درمانی خود از طریق این برنامه اقدام نموده و از امکانات آن نهایت استفاده را ببرند. امید است مفید واقع شود. پس از ثبت نام در سایت نام در سامانه یک پیامک برای بیمه شده برای ارسال می شود که حاوی لینک دانلود برنامه، نام کاربری(به صورت پیش فرض کد ملی بیمه شده اصلی) و رمز ورود (به صورت پیش فرض شماره موبایل بیمه شده اصلی) است. با کلیک بر روی لینک و انتخاب سیستم عامل گوشی (برای گوشی های اندروید روی Bazar App و برای گوشی های آیفون روی Anardoni App) کلیک کرده تا به صفحه دانلود برنامه هدایت شوید. پس از دانلود و اجرای برنامه، در ابتدا صفحه زیر نمایش داده می شود، با وارد کردن نام کاربری و رمز ورود وارد حساب کاربری خود شوید حال وارد صفحه اصلی برنامه که مطابق تصویر زیر از 6 قسمت تشکیل شده است می شوید. در ادامه به توضیح هر کدام از بخش ها می پردازیم



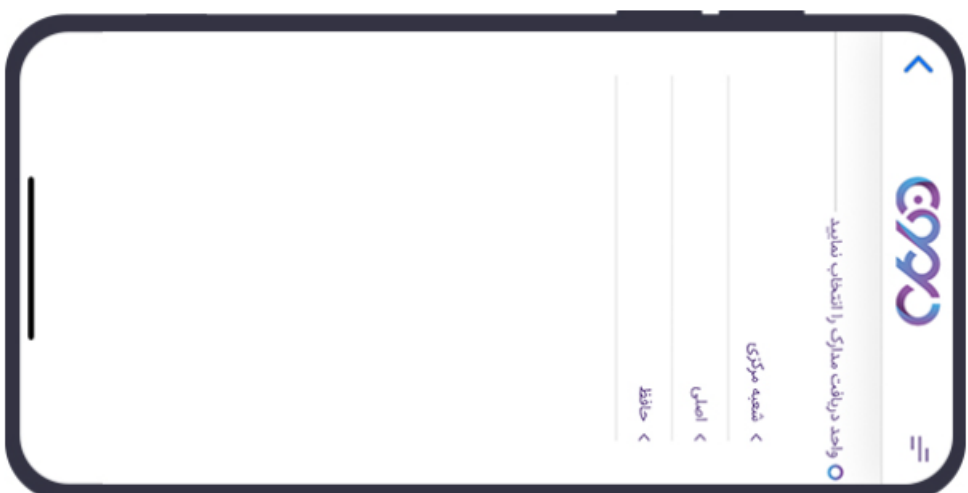
راهنما

اعلام هزینه های درمانی: برای ارسال هزینه های درمانی وارد این قسمت می شوید. ابتدا باید قرارداد فوری که می خواهید برایش پرونده تشکیل دهید را انتخاب نمایید...



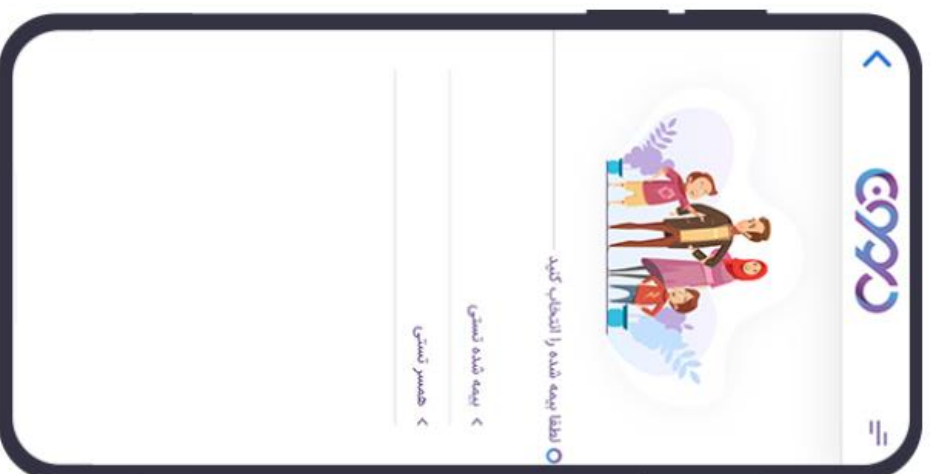
راه‌نما

واحد دریافت مدارک را انتخاب کنید:



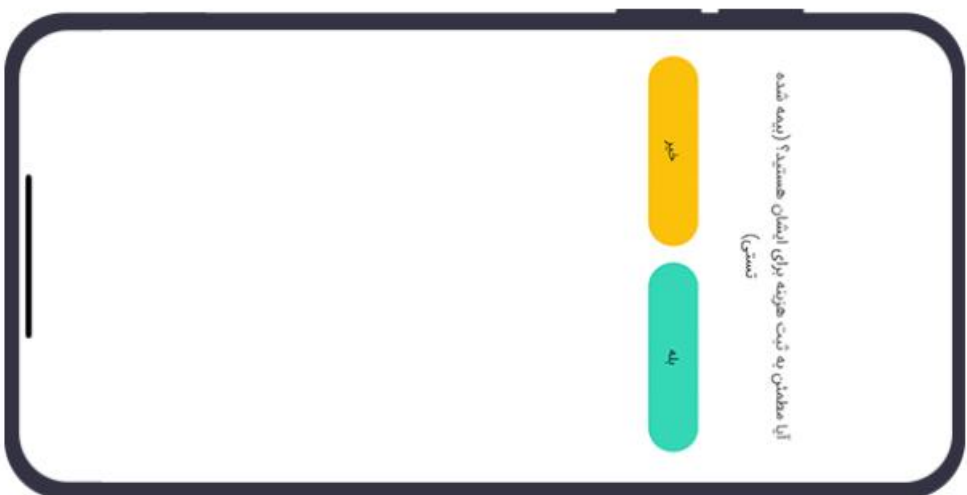
راهنما

نام فردی که می خواهید برایش پرونده تشکیل دهید را انتخاب کنید. دقت کنید در صورتی که فرد پرونده باز داشته باشد (پرونده باز به پرونده ای گفته می شود که هنوز ارزیابی نشده باشد) قادر نخواهید بود تا پرونده دیگری برای او برای ثبت نمایید و باید تا پایان مراحل رسیدگی به آن پرونده منتظر بمانید ولی می توانید برای سایر اعضای تحت پوشش که پرونده ندارند، پرونده هزینه جدید ثبت کنید.



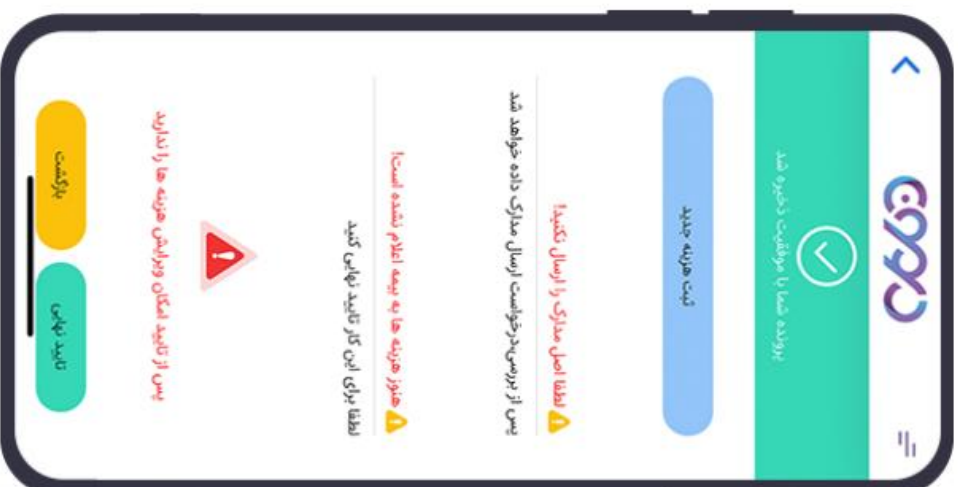
راهنما

پس از انتخاب فرد پیامی باز می شود که "آیا مطمئن به ثبت هزینه برای فرد مورد نظر هستید؟"



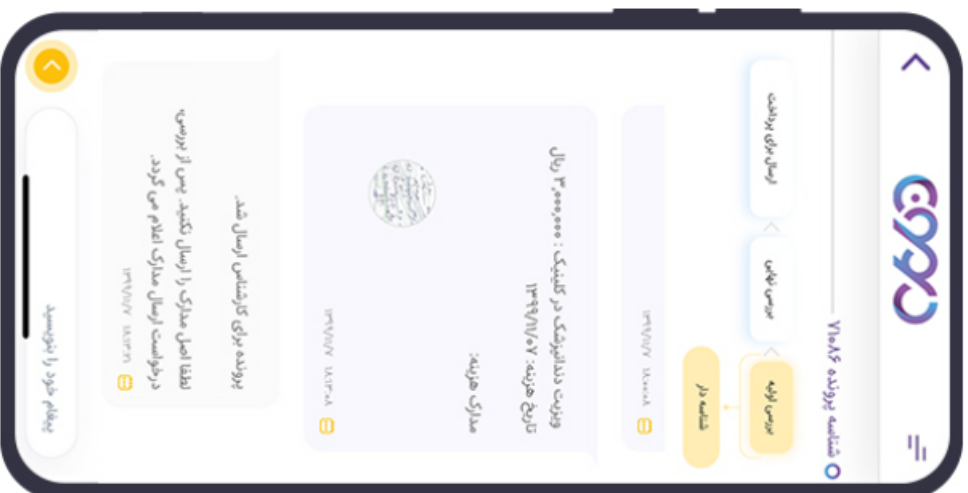
راهنما

با زدن دکمه ذخیره از شما سوال می شود که "آیا می خواهید هزینه دیگری ثبت کنید" با زدن دکمه بله مجدد به صفحه ثبت هزینه های درمانی هدایت می شوید و می توانید هزینه جدید خود را وارد نمایید. توجه نمایید که پرونده شما در حال حاضر در وضعیت پیش نویس می باشد و هنوز برای کارشناس ارسال نشده است.



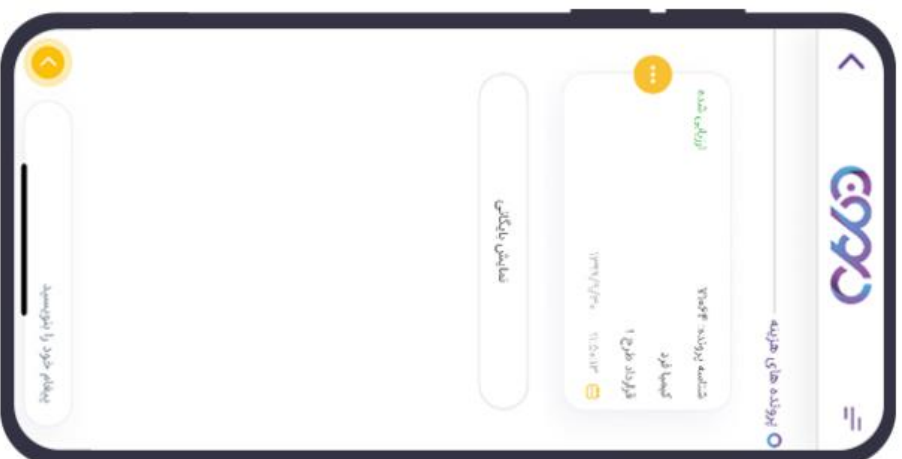
راهنما

هنگامی که تمامی هزینه های خود را وارز کردید روی دکمه "خبر" (در صورتی که هزینه دیگری ندارید) کلیک نمایید. سپس پیامی مبنی بر اینکه "آیا مطمئن به تایید نهایی هستید؟" نشان داده می شود در صورت تایید، پرونده هزینه شما جهت بررسی به کارشناس ارسال می شود. لازم به ذکر است پس از زدن تایید نهایی دیگر امکان تغییر در پرونده وجود ندارد.



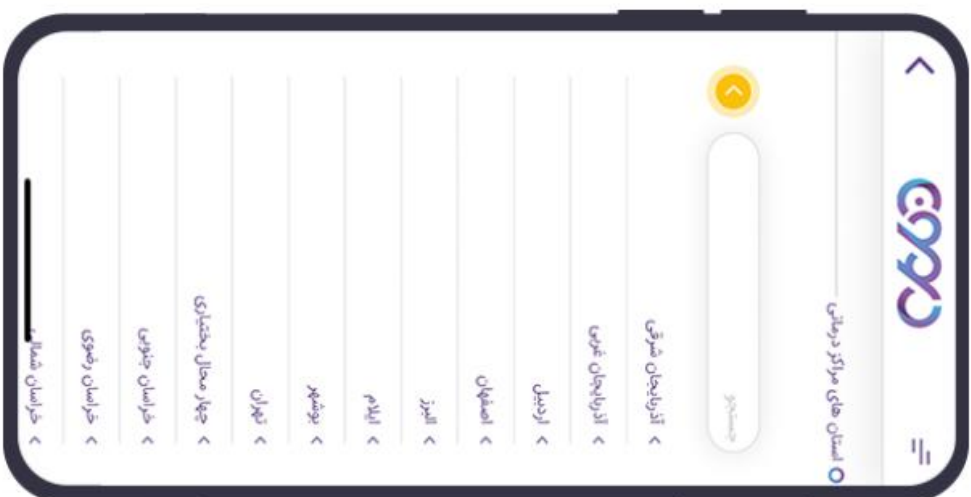
راهنما

لیست هزینه های درمانی: در این قسمت تمامی پرونده های هزینه شما و افراد تحت پوششتان که در سیستم ثبت شده است به صورت یک لیست نمایش داده می شود که شما مل نام شخص، شناسه پرونده، تاریخ و ساعت آخرین پیام دریافت شده و همچنین وضعیت آن می باشد که با کلیک روی آن می توانید وارد جزئیات پرونده شده و تمام پیام ها را مشاهده کنید. در صورتی که تغییری در وضعیت پرونده رخ دهد علاوه بر ارسال نوتیفیکیشن، در این لیست هم در کنار نام پرونده تعداد پیام های خوانده نشده را با علامت قرمز نمایش می دهد با کلیک روی هر پرونده هزینه جزئیات آن به شما نمایش داده می شود. در صورتی که پرونده شما در وضعیت پیش نویس یا نقص مدارک باشد امکان این وجود دارد که با کلیک و نگه داشتن روی هر هزینه آن را حذف کرده و در صورت نیاز با کلیک روی دکمه + هزینه جدید ثبت کنید.



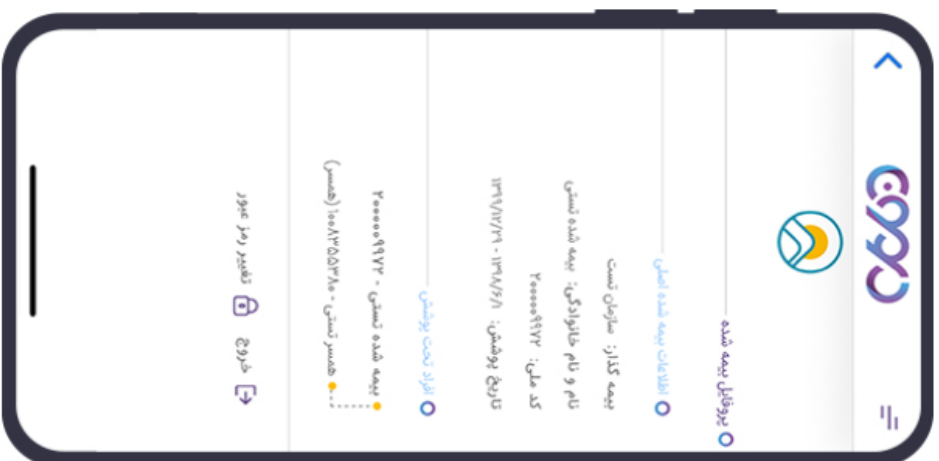
راهنما

مراکز درمانی: در این بخش مراکز درمانی طرف قرار داد با بیمه تکمیلی به تفکیک استان به بیمه شده نمایش داده می شود و این امکان وجود دارد که این مراکز روی نقشه دیده شوند و بتوان از طریق برنامه های مسیریاب به آنها دسترسی پیدا کرد. لطفا قبل از مراجعه به مراکز درمانی از طرف قرارداد بودن آنها اطمینان حاصل نمایید.



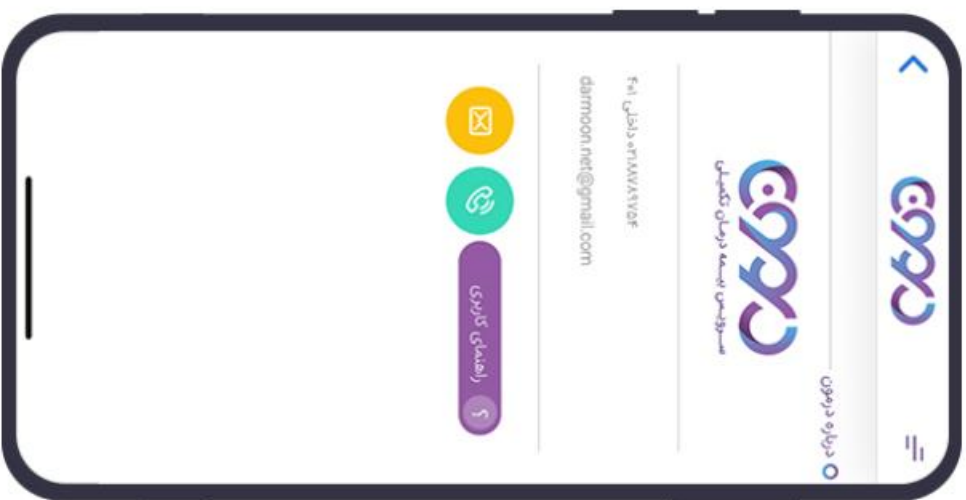
راهنما

پوشش های درمانی؛ در این قسمت از برنامه لیست هزینه هایی که تحت پوشش این بیمه نامه می باشد نمایش داده می شود و بیمه شده میتواند از سقف پوشش و میزان استفاده از هر پوشش اطلاع پیدا کند.



راهنما

درباره درمون: این قسمت نیز شامل اطلاعاتی درباره ورژن برنامه، راه های ارتباط با ما و ... می باشد.



راهنما

بروقابل بیمه شده: در این قسمت اطلاعات مربوط به بیمه شده اصلی و اعضای تحت پوشش وی و همچنین اطلاعات کلی مربوط به قرار داد فرد نمایش داده می شود. بیمه شده در این قسمت می تواند رمز ورود به برنامه را تغییر داده یا از حساب کاربری خود خارج شود.

