قرارداد

طرفین قرارداد:

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارك موضوع ماده 2 آن، كه مجموعه‌اي غير‌قابل تفكيك است و از اين پس قرارداد ناميده مي‌شود، در تاریخ .................... بين .......................................... با کد اقتصادي ..................... و شناسه ملي ...................... با نمايندگي آقاي ............................ به عنوان ................ كه در اين قرارداد «كارفرما» ناميده مي شود از يك سو و معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی به نمایندگی جناب آقای دکتر محمد طالعی با كداقتصادي 411338413939 و شناسه ملی 14003223441 كه از اين پس «مشاور» ناميده مي‌شود از طرف ديگر، طبق مقررات و شرايطي كه در اسناد و مدارك اين پیمان درج شده است، منعقد مي‌گردد.

ماده 1. موضوع قـرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از .......................................................................................................... كه شرح تفصیلی آن در پيوست 1 و 2 آمده است.

ماده 2 : اسناد و مدارك

اين قرارداد شامل اسناد و مدارك زير است:

2-1 موافقت نامه حاضر.

2-3 پيوست ها :

 پيوست 1 شرح موضوع قرارداد.

 پيوست 2 شرح خدمات.

 پيوست 3 حق الزحمه، مباني و روش محاسبه و نحوه پرداخت.

 پيوست 4 برنامه زماني كلي.

 پيوست 5 شرايط خصوصي. (اختیاری)

 پيوست 6 مشخصات افراد كليدي همراه با سوابق كاري. (اختیاری)

ماده 3 : مدت قرارداد

مدت انجام خدمات موضوع قرارداد از تاریخ انعقاد قرارداد با توجه به برنامه زماني كلي (پيوست 4) برابر ..... ماه است. مدت ياد شده تابع تغييرات موضوع ماده 22 شرايط عمومي قرارداد خواهد بود.

3-1 اين قرارداد از تاريخ مبادله آن ( ابلاغ از سوي كارفرما ) نافذ است.

3-2 شروع قرارداد، پس از ابلاغ قرارداد از سوي كارفرما و دريافت پيش پرداخت است.

ماده 4: حق الزحمه

كل مبلغ حق الزحمه براي انجام خدمات به عدد ..................... ریال و به حروف .................................. ريال شامل اجزاء زير است:

4-1- نحوه تعيين حق الزحمه و روش پرداخت آن در پيوست 3 درج شده است.

4-2- حق الزحمه قرارداد، طبق مراحل زیر پرداخت می شود:

الف : در صورت درخواست مشاور، كارفرما 25 درصد از مبلغ حق‌الزحمه خدمات موضوع قرارداد را به صورت پیش پرداخت به مشاور پرداخت مي‌كند.

الف: 25 درصد مبلغ کل قرارداد پس از اتمام فاز اول قرارداد

ب: 30 درصد مبلغ کل قرارداد پس از اتمام فاز دوم قرارداد

ج: 30 درصد مبلغ کل قرارداد پس از اتمام فاز سوم قرارداد

د: 15 درصد مبلغ کل قرارداد پس از اتمام فاز چهارم قرارداد **و ارائه مفاصا حساب بیمه**

ماده 5 . حدود خدمات و تغييرات آن

كارفرما مي تواند حين انجام كار خدمات مشاور را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد و حداكثر تا بيست و پنج درصد مبلغ قرارداد، تغيير، افزايش يا كاهش دهد.

ماده 6 : تعهدات دو طرف قرارداد

6-1- مشاور متعهد است خدمات مشاوره خود را طبق اسناد و مدارك قرارداد، در ازاي دريافت مبلغ قرارداد انجام دهد و اعلام مي نمايد كه داراي توان و تشكيلات لازم براي انجام اين كار است.

6-2- مشاور، در پايان هر ماه يا زمانهاي تعيين شده در برنامه زماني تفصيلي، گزارش پيشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه، به كارفرما تسليم مي كند.

6-3 همه كساني كه به منظور اجراي خدمات موضوع قرارداد به صورت دايم يا موقت به هزينه مشاور و براي او خدماتي را انجام مي دهند، كاركنان مشاور شناخته مي شوند و مسئوليت عملكرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد، به عهده مشاوراست.

6-4- كارفرما متعهد به انجام وظايفي است كه در اسناد و مدارك قرارداد براي او معين شده است و نيز متعهد مي شود كه در ازاي انجام خدمات موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد مربوط را طبق اسناد و مدارك قرارداد به مشاور پرداخت كند.

ماده 7 . نمايندگان (اختیاری)

7-1 كارفرما پس از مبادله قرارداد، نماينده يا نمايندگان خود را با تعيين حدود اختيارات، به مشاور معرفي مي كند.

7-2 پس از مبادله قرارداد، مشاورنماينده يا نمايندگان خود را با ذكر حدود اختيارات، به كارفرما معرفي مي كند.

ماده 8 . محرمانه بودن اطلاعات و نتايج پروژه (اختیاری)

مشاور بايستي كوشش نمايد تمامي اطلاعات و یا نتایجی را كه در جريان انجام خدمات مهندسي تحصيل مي كند، محرمانه تلقي نموده و حداكثر سعي خود را براي جلوگيري از افشاي اطلاعات بكار بندد.

ماده 9 . نحوه تسليم و تصويب مدارك و گزارشها

9-1 مشاور، مدارك و گزارشها و نتایج پروژه را در مقاطعي كه در برنامه زماني تفصيلي پيش بيني شده است، ابتدا در دو نسخه همراه با نسخه اي به صورت نرم افزاري به كارفرما تسليم مي كند. كارفرما پس از دريافت مدارك و گزارشهاي ياد شده، ظرف مدت پانزده روز، آنها را بررسي و نظر خود را با درج موارد اعلام مي كند.

9-2 در صورتي كه كارفرما ظرف مدت تعيين شده نظر خود را در مورد مدارك و گزارشهاي مشاوراعلام نكند، مشاور نظر كارفرما را استعلام مي نمايد و چنانچه تا پانزده روز از تاريخ دريافت استعلام همچنان نظري ازسوي كارفرما اعلام نشود، گزارشها و مدارك ارسالي تصويب شده تلقي مي گردد.

ماده 10 . تسهيلات بر عهده كارفرما

كارفرما تدابير و مساعدتهاي لازم را براي تسهيل كار مشاور در ارتباط با خدمات موضوع قرارداد به ويژه در موارد زير براساس درخواست مشاورفراهم مي كند.

10-1 در اختيار قرار دادن اطلاعات مربوط، طبق مندرجات شرح خدمات و به صورت رايگان.

10-2 مجوز ورود كاركنان مشاور به مناطق ممنوع، در ارتباط با نياز طرح.

10-3 ارتباط و تشريك مساعي با وزارتخانه ها، سازمانها، كارفرماها و ساير موسسات.

ماده 11 . پيش پرداخت

**به درخواست مشاور، كارفرما بيست و پنج درصد از مبلغ اوليه قرارداد را بعنوان پيش پرداخت، پس از ابلاغ قرارداد و بدون كسر كسور قانوني در مقابل ضمانتنامه اداری معتبر مورد تایید کارفرما به مشاور پرداخت مي شود. اين مبلغ هنگام پرداخت اقساط قرارداد به تناسب كسر و تضمين مشاوربه همان نسبت آزاد مي شود**.

ماده 12 . تضمين های قرارداد

**12-1. براي حصول اطمينان از حسن انجام كار، ده درصد از هر پرداخت مشاور به عنوان تضمين حسن اجراي كار كسر مي شود. تضمين یاد شده پس از تصويب مدارك و گزارشهاي** پروژه **و در زمان تسویه حساب نهایی آزاد شود.**

**12-2. پس از امضاي قرارداد براي تضمين انجام تعهدات ناشي از آن، مشاور بايد ضمانتنامه اداری معتبر معادل 5 درصد مبلغ اوليه حق الزحمه قرارداد، را تسليم كارفرما كند. ضمانتنامه ياد شده بايد تا پايان مدت قرارداد معتبر باشد.**

ماده 13 . خسارت تأخير

**بابت تاخير غيرمجاز مشاور، خسارتي معادل حاصلضرب نسبت مدت تاخير غيرمجاز به مدت قسمت يا مرحله مربوط در ميزان حق الزحمه آن قسمت يا مرحله و حداكثر تا بيست (20) درصد حق الزحمه مربوط، از مشاوردريافت مي شود .**

ماده 14 . ماليات، بيمه و ساير حقوق و عوارض قانوني

**پرداخت هرگونه ماليات، عوارض، حق بيمه تامين اجتماعي و ساير حقوق دولتي مربوط به مشاور و كاركنان او و نيز حقوق گمركي و عوارض مربوط به لوازم و وسايل مورد نياز مشاوركه در تاريخ امضاي اين قرارداد برقرار است، يا در آينده برقرار خواهد شد و يا ميزان آن در آينده تغيير مي كند به عهده مشاوراست. مبالغي از اين مالياتها و عوارض و بيمه و ساير حقوق دولتي كه بايد طبق قوانين و مقررات از طريق كارفرما وصول شود، از پرداختهاي مشاوركسر مي شود و به حساب وي به مراجع مربوط، حواله مي گردد.**

ماده 15 .تعليق (اختیاری)

**كارفرما مي تواند با اعلام كتبي ده (10) روزه به مشاور در حين انجام خدمات، تمام يا بخشي از خدمات موضوع قرارداد را، طي ابلاغيه اي كه تاريخ شروع و خاتمه تعليق در آن معين شده است، به حالت تعليق در آورد. مشاور موظف است پس از شروع تعليق، خدمات مربوط را متوقف كند و حداكثر ظرف مدت پانزده (15) روز، گزارش وضعيت خدمات** پروژه **را تا هنگام ابلاغ تعليق، تهيه و با تعيين ميزان هزينه هاي تعليق به كارفرما تسليم نمايد.**

 ماده 16 .حوادث قهري(اختیاری)

**در موارد وقوع حوادث قهري و بروز شرايط اضطراري، مانند جنگ (اعلام شده يا نشده) انقلاب ها و اعتصاب هاي عمومي، شيوع بيماريهاي واگيردار، زلزله، سيل و طغيانهاي غير عادي، خشكسالي هاي بي سابقه و همچنين آتش سوزي هاي دامنه دار، طوفان و حوادث مشابه، به ترتيب زير عمل خواهد شد:**

**16-1 هر گاه بروز شرايط اضطراري، انجام قرارداد حاضر را براي يكي از دو طرف غيرممكن سازد، آن طرف
مي تواند خاتمه قرارداد را به طرف ديگر اعلام كند.**

**16-2 هرگاه شرايط اضطراري گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر به طور موقت امكان پذير نباشد، مطابق ماده تعليق، عمل مي شود**.

ماده 17 . ممنوعيت قانوني(اختیاری)

**مشاور اعلام مي كند كه در موقع عقد اين قرارداد، مشمول ممنوعيت اصل 141 قانون اساسي و قانون منع مداخله كاركنان دولت، مصوب 22/10/1337 نيست .**

ماده 18 . انتقال به غير(اختیاری)

**مشاور حق ندارد بدون كسب مجوز از كارفرما، موضوع ايـن قرارداد را به شخص يا اشخاص حقيقي يا حقوقي ديگري منتقل يا واگذار كند، در صورت موافقت كارفرما با واگذاري قسمتي از كار به اشخاص ثالث، از مسئوليت و تعهدات مشاور به هيچ عنوان كاسته نمي‌شود.**

ماده 19 . خاتمه دادن به قرارداد (اختیاری)

**در هر مرحله اي كه كارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعيين مهلت دو (2) ماهه، به مشاور اعلام مي كند. مشاور، پس از دريافت ابلاغ خاتمه قرارداد، بي درنگ بايد كار را متوقف كند و تا پانزده (15) روز، گزارش وضعيت پيشرفت خدمات** پروژه **را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد، تهيه و به كارفرما تسليم كند.**

ماده 20 . فسخ قرارداد (اختیاری)

**در صورتی که به علت هر یک از عوامل زیر، كارفرما، در نظر داشته باشد مشاوررا از تمام یا بخشی از قرارداد برکنار کند و قرارداد را فسخ نماید، مراتب را با ذکر مستندات خود به مشاورابلاغ می کند. مشاورمکلف است ظرف مدت 7 روز، در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر كارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد، مراتب را به اطلاع كارفرما برساند. اگر ظرف مهلت مقرر پاسخی از سوی مشاوردریافت نشود، یا كارفرما دلایل اقامه شده را مردود بداند، كارفرما بدون احتياج به انجام دادن تشريفات قضايي يا اداري، در خصوص فسخ قرارداد، برکناری مشاورو ضبط تضمین حسن اجراي کار و تضمين انجام تعهدات اقدام می نماید.**

**20-1. اثبات شمول قانون منع مداخله كاركنان دولت بر مشاور در زمان عقد قرارداد يا طي مدت قرارداد**

**20-2. انتقال قرارداد به شخص يا اشخاص ثالث، بدون اجازه كارفرما ويا تغيير در ساختارسازمان وكار درزمان انجام پروژه.**

**20-3. ورشكستگي به تقصير يا انحلال مشاور.**

**20-4. اثبات اين مطلب كه مشاوربراي گرفتن كار يا اجراي آن، به كاركنان كارفرما، دستمزد، پاداش يا هدايايي داده يا آنها يا واسطه هاي آنان را در منافع خود شريك كرده است .**

ماده 21 . حل اختلاف

**هرگاه در تفسير يا اجراي مفاد پيمان / قرارداد بين طرفين آن اختلاف نظر پيش آيد، اختلاف بين طرفين ابتدا از طريق مذاكره و تفاهم، حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتيجه به مراجع قانونی واگذار می شود.**

ماده 22 . مالكيت اسناد و نتايج پروژه (اختیاری)

**تمام مدارك و گزارشهايي كه به موجب اين قرارداد، توسط مشاورتهيه مي شوند، از جمله نسخه اصلي، نورگذر يا رايانه اي، همه متعلق به كارفرماست. مشاورمي تواند با اجازه كارفرما يك نسخه قابل تكثير از مدارك و گزارشهاي ياد شده را نزد خود نگاه دارد. در صورتي كه در شرايط خصوصي قرارداد محدوديتي قيد نشده باشد، مشاورحق دارد با استفاده از** پروژه **انجام شده، مقاله هاي علمي را به نام خود در همايشها، اجلاسها و نشريات علمي و فني، منتشر كند.**

ماده 23 .قوانين و مقررات حاكم بر قرارداد

**اين قرارداد، از هر حيث تابع قوانين و مقررات جمهوري اسلامي ايران است. در این خصوص شرایط عمومی پیمان خدمات مشاوره پژوهشی در اولویت قرار دارد.**

ماده 24 : نشاني

**نشاني كارفرما** :

تلفن: نمابر: شماره ثبت:

كدپستي:

**نشاني «مشاور» :** تهران- خ میرداماد غربی-شماره 470- دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

تلفن: 88881002-021 نمابر: 88882997-021

كدپستي :1969764499

هرگاه يكي از طرفين قرارداد نشاني خود را تغيير دهد بايد 15 روز قبل از تاريخ تغيير، نشاني جديد خود را به طرف ديگر اعلام كند تا وقتي كه نشاني جديد به طرف ديگر اعلام نشده است، مكاتبات به نشاني قبلي ارسال خواهد شد و دريافت شده تلقي مي گردد.

 ماده 25 : تعداد نسخه هاي قرارداد

اين قرارداد در چهار نسخه تنظيم شده و به امضاي دو طرف قرارداد رسيده و يك نسخه از آن به مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه هاي آن اعتبار يكسان دارند.

 نماينده كارفرما: نماينده مشاور:

 ( ) **محمد طالعی (معاون پژوهشی و فناوری)**

 امضاء امضاء

 مهركارفرما مهر مشاور

**پیوست 1: شرح موضوع قرارداد:**

.

موضوع: ارائه خدمات .....

در اين طرح، ..... (خلاصه طرح در 200 کلمه)

**پيوست 2- شرح خدمات قرارداد**

**1- مقدمه**

.....

**2- اهداف**

 ......

**3- شرح خدمات طرح**

**.....**

**1-3- مرحله اول**

**...**

**2-3- مرحله دوم**

**...**

**3-3- مرحله سوم**

**...**

**4-3- مرحله چهارم**

**...**

**پيوست 3 : مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت**

مبلغ کل قرارداد برابر .................... ريال (.......................... ریال ) تعیین می گردد که بر اساس مراحل پیشرفت کار و پس از کسورات قانونی با تایید کارفرما پرداخت می گردد.

تبصره 2- 5% مبلغ قرارداد به عنوان تضمين انجام تعهدات در زمان امضاء قرارداد به كارفرما برابر آئين نامه تضمينات تحويل مي گردد و معادل 5% از هر پرداخت كسر و به عنوان سپرده حسن انجام كار به حسابهاي مربوطه در خزانه واريز مي گردد بديهي است كليه تضمينات مكسوره پس از انجام موضوع قرارداد و ارائه مفاصا حساب بيمه به طرف قرارداد مسترد مي گردد .

تبصره 3- پرداخت در هر مرحله از ارائه گزارش، منوط به نظر ناظر فني در خصوص درصد پيشرفت كار مي باشد و بعد از اعمال اصلاحات پيشنهادي ناظر فني و تكميل گزارش توسط مجري صورت مي گيرد.

**پیوست 4- برنامه زماني كلي( زمانبندي و برنامه كار )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مراحل | وزن هر مرحله (درصد) | **زمان (ماه)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| مرحله اول | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مرحله دوم | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مرحله سوم |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مرحله چهارم |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |