



تاسیس ۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی
معاونت پژوهشی و فناوری

P-IR-۱۳۹۳-۱۷-V۰۱

دستورالعمل ناظرین طرح‌های پژوهشی ویژه مصوب دانشگاه

این دستورالعمل مطابق با اهداف شورای بررسی زمینه‌های پژوهشی ویژه دانشگاه، به منظور ارتقاء کیفیت تحقیقات طرح‌های پژوهشی ویژه، نظارت مستمر بر چگونگی و نحوه انجام آن‌ها و حصول به موقع و کامل دستاوردهای تعریف شده در طرح‌های پژوهشی ویژه تهیه و تدوین شده است.

ماده ۱- تعریف نظارت

نظارت طرح عبارت است از بررسی نحوه اجرا، کنترل مداوم آن در فازهای تعریف شده و ارائه پیشنهادات مفید و به موقع به منظور تحقق اهداف طرح و تأیید آن.

ماده ۲- ضوابط انتخاب ناظرین

حداقل یک ناظر علمی برای نظارت بر طرح‌های پژوهشی ویژه مصوب شده الزامی می‌باشد. ناظرین از میان اعضاء هیات علمی دانشگاه و صاحب نظر رشته مربوطه و با تأیید اعضاء شورای زمینه‌های پژوهشی ویژه دانشگاه انتخاب می‌شوند. ناظر می‌تواند از میان اعضاء شورا نیز انتخاب شود.

ماده ۳- وظایف ناظر

- ۳-۱- مطالعه فرم پیشنهاد طرح پژوهشی و قرارداد پژوهشی و پیوست‌های آن‌ها، گزارش‌های مرحله‌ای و نهایی طرح.
- ۳-۲- ارتباط مستمر با مجری، بازدید از طرح و راهنمایی در اجرای طرح جهت اصلاح مشکلات اجرای طرح.
- ۳-۳- بررسی گزارش‌های مرحله‌ای و نهایی طرح و ارائه کتبی نظرات خود پیرامون کلیه گزارش‌های دریافتی طرح بر مبنای فرم دستاوردهای قراردادهای پژوهشی ویژه دانشگاه و ارائه به شورا.
- ۳-۴- شرکت در جلسه شورای زمینه‌های پژوهشی ویژه دانشگاه در صورت لزوم و ارائه توضیحات در خصوص طرح مورد بررسی.

تبصره ۱:

هرگونه پرداخت به مجری در هر مرحله منوط به گزارش ناظرین و تأیید و تصویب شورا می‌باشد.



تاسیس ۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

معاونت پژوهشی و فناوری

P-IR-۱۳۹۳-۱۷-V۰۱

ماده ۴- حق الزحمه ناظرین

ناظرین علمی طرح های پژوهشی ویژه به تشخیص شورا و با تائید معاونت پژوهشی دانشگاه مبلغی معادل حداقل ۴۰۰ هزار تومان و به میزان ۱,۵ درصد مبلغ کل قرارداد طرح پژوهشی مصوب به عنوان حق الزحمه دریافت خواهند نمود. نحوه پرداخت بر اساس قرارداد فی مابین معاونت پژوهشی و ناظر می باشد.

این دستورالعمل مشتمل بر ۴ ماده و ۱ تبصره در تاریخ ۹۳/۱۲/۵ مورد تصویب شورای بررسی زمینه های پژوهشی ویژه دانشگاه قرار گرفت و تا زمان بازنگری مجدد لازم الاجرا می باشد.