



الزامات کرونا در کتابخانه‌ها

- از تجمع و ازدحام در کلیه بخش‌های کتابخانه خودداری شود.
- آماده‌سازی و تغییر شرایط محیط کار به صورتی که برای انجام کار فاصله ایمن حداقل ۱,۵ متر رعایت شود.
- به منظور عدم تجمع شاغلین، در صورت امکان برنامه‌ریزی برای تقسیم کار در شیفت‌ها و ساعت‌های قابل تغییر انجام شود (تقسیم کارکنان در تعداد شیفت‌های کاری بیشتر به طوری که در هر شیفت حداقل شاغلین حضور داشته باشند).
- دانشجویان به صورت ضربدری در مکان‌های مشخص شده و با رعایت فاصله ۲ متر مستقر شوند.
- استفاده کاربران از ماسک و دستکش در تمام بخش‌های کتابخانه و شستشوی مرتب دست‌ها اجباری است.
- در بخش مشاوره اطلاعاتی و دیجیتالی، بین میزهای کامپیوتر فاصله حداقل یک متر ایجاد شود و پس از استفاده هر فرد از کامپیوتر و سایر ابزار و متعلقات، می‌بایست گندزدایی کامل میز و صندلی و ابزار انجام گیرد.
- میزهای کتابخانه‌ها با پلاستیک جداسازی شود.
- سیستم تهویه مناسب در داخل کتابخانه‌ها ایجاد شود.
- تمام مراحل امانت کتب و سایر اسناد توسط متصدی انجام شود و از حضور افراد عضو در بین قفسه‌ها خودداری شود.
- کتب و سایر اسناد امانت داده شده پس از عودت در اتاق یا بخش جداگانه قرنطینه و نگهداری شوند و تا گذشت حداقل ۷ روز مورد استفاده قرار نگیرند یا امانت داده نشوند.
- بخش آرشیو مجلات و روزنامه‌های کاغذی که می‌تواند محل تجمع باشد و امکان تماس‌های زیاد با مجلات و روزنامه تا برقراری شرایط عادی تعطیل است و بجای آن مطالعه نشریات بصورت الکترونیکی انجام شود.
- خرید منابع ترجیحاً از راه دور و بدون حضور مستقیم در محل فروش انجام شود.
- منابعی که به تازگی خریداری شده‌اند باید در فضای مناسب، بسته به جنس منبع، مدت زمان حداقل ۱۴ روز را در فضای جداگانه قرنطینه شده و بعد مراحل ثبت، فهرست‌نویسی و آماده‌سازی انجام پذیرد.
- از برگزاری گردهمایی‌ها و همایش‌های و دوره‌های آموزشی خودداری شود و برای این برنامه‌ها از روش‌های جایگزین مجازی استفاده شود.
- در صورتی که مواجهه چهره به چهره ناگزیر است، حداقل زمان ممکن و حداکثر فاصله ایمن حداقل ۱,۵ متر رعایت شود.

HSE

معاونت پژوهش و فناوری