

## با نام خدا

### شیوه‌نامه نحوه برگزاری و حفظ کیفیت و سلامت جلسه دفاع غیر حضوری

#### از پایان‌نامه / رساله در مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه در ترم ۹۸۲

- برگزاری جلسه دفاع به صورت غیر حضوری، صرفاً با پیشنهاد استاد محترم راهنما، تصویب شورای آموزشی دانشکده در خصوص الزام برگزاری جلسه دفاع به صورت غیر حضوری امکان‌پذیر است.
- تکمیل فرم‌های مرتبط با اعلام آمادگی دفاع در هر یک از مقاطع تحصیلات تکمیلی، توسط دانشجو و ارسال آن به استاد محترم راهنما و آموزش دانشکده مطابق ضوابط موجود الزامی است.
- آمادگی آموزش دانشکده‌ها در استفاده از امکانات الکترونیکی مانند پست الکترونیک، نامبر و سیستم مکاتبات اداری دانشگاه برای دریافت و ارسال درخواست‌های دفاع به اساتید محترم راهنما، مدیران محترم گروه‌های آموزشی، ممتحنین داخلی و خارجی و نماینده تحصیلات تکمیلی در راستای تکمیل غیر حضوری مراحل صدور مجوز دفاع از پایان‌نامه/ رساله، از ضروریات برگزاری جلسات دفاع غیر حضوری است.
- ارسال الکترونیکی پایان‌نامه به اعضای هیئت داوران و اخذ موافقت با برگزاری جلسه دفاع، ارسال دعوت‌نامه به اعضای محترم هیئت داوران پس از طی مراحل قانونی و اخذ مجوزهای لازم برای برگزاری جلسه دفاع مطابق ضوابط مصوب، بایستی با استفاده از امکانات موجود و مطابق مقررات توسط سرپرست محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده نظارت و انجام گیرد.
- رعایت کلیه شروط و الزامات مندرج در دستورالعمل‌های اجرایی کارشناسی‌ارشد و دکتری در مورد صدور مجوزهای دفاع دانشجویان مورد تأکید است. به عبارتی برگزاری دفاع غیر حضوری به منزله نادیده گرفتن مصوبات دانشگاه نخواهد بود و کلیه مراحل مطابق ضوابط بایستی انجام شوند.
- قطعاً با توجه به شرایط داخلی هر دانشکده، معاونین محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها لازم است تدابیر مشخصی برای تسهیل روند صدور مجوز دفاع از پایان‌نامه / رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی به کار گیرند.
- ضروری است کلیه مکاتبات انجام شده به روش‌های مختلف الکترونیکی و سیستمی در خصوص فراهم آوردن امکان برگزاری دفاع از پایان‌نامه و رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی به صورت غیر حضوری، در پرونده آموزشی دانشجویان بایگانی شوند.
- مدیریت جلسه دفاع دانشجویان کارشناسی‌ارشد با ممتحن داخلی که مسئولیت نماینده تحصیلات تکمیلی را به عهده دارد خواهد بود. در مقطع دکتری مدیریت جلسه دفاع غیر حضوری به عهده نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

- دانشجویان می‌بایستی برای دفاع غیرحضوری از سامانه الکترونیکی جلسات دانشگاه استفاده کنند. آماده کردن شرایط و ملزومات لازم برای برگزاری جلسه غیرحضوری در بستر این سامانه بر عهده سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.
- لازم است کل فرآیند دفاع دانشجو شامل ارائه، پرسش و پاسخ اساتید راهنما و ممتحنین و مرحله ارزیابی و نمره دهی در سامانه مذکور ضبط شده و در اختیار معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه قرار گیرد.
- تأکید می‌شود در هنگام ارزیابی و نمره‌دهی ارتباط صوتی و تصویری دانشجو با اساتید قطع شود.
- در پایان جلسه فرم‌های ارزیابی پایان‌نامه/ رساله که قبلاً از طریق ایمیل برای ممتحنین ارسال شده است، توسط هر یک از اعضای هیئت داوران تکمیل شده و پس از ثبت نمره و امضاء، تصویر آن برای نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.
- نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه نمرات دریافتی را در فرم صورتجلسه دفاع وارد کرده و از طرف هر یک از اعضای هیئت داوران صورتجلسه دفاع را امضاء کنند.
- صورتجلسه دفاع پس از تکمیل در اختیار معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده قرار گرفته و ایشان با بررسی فایل دریافتی ضبط شده جلسه دفاع، تأیید نهایی صورتجلسه را انجام دهند.
- در صورت امکان پس از عادی شدن شرایط فرم صورتجلسه دفاع از پایان نامه/ رساله به امضای هیئت محترم داوران رسانده شده و در سوابق آموزشی دانشجو بایگانی شود.
- مطابق ضوابط تاریخ دانش‌آموختگی دانشجو همان تاریخ برگزاری جلسه دفاع (غیرحضوری) بوده و به هیچ عنوان قابل تغییر نخواهد بود.
- در صورت امکان لینکی برای جلسه دفاع تعریف شود تا علاقمندان بتوانند به صورت مجازی در بخش علنی جلسه دفاع شرکت کنند.
- \* ضروری است در زمینه پرداخت‌های داوران خارج از دانشگاه، مستندات مورد نظر با هماهنگی حوزه معاونت محترم اداری مالی آماده و ارسال شود.
- \*\* لازم به ذکر است جزئیات اجرایی فوق می‌توانند بر حسب مورد و مطابق ضوابط و مقررات مربوطه، در دفاع از پیشنهاد رساله دانشجویان دکتری مورد استناد قرار گیرند.

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

اردیبهشت ماه ۱۳۹۹