



شماره:

تاریخ:

درخواست پرداخت هزینه کنفرانس های داخلی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

دانشجوی کارشناسی ارشد رشته: شماره دانشجویی:

استاد راهنما: جناب آقای / سرکار خانم دکتر

نام کنفرانس:

محل برگزاری کنفرانس:

هزینه ثبت نام: تاریخ برگزاری: / / ۱۳.....

عنوان مقاله:

معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

موارد فوق مورد تأیید است.

امضاء راهنما:

تاریخ:

معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مراتب فوق گواهی می شود. دستور به اقدام فرمایید.

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده:

تاریخ:

مدارک لازم:

- ۱- اصل فیش ثبت نام که تاریخ پرداخت آن باید قبل از آخرین مهلت ثبت نام باشد، در صورت نداشتن اصل، کپی برابر اصل ارائه شود.
- ۲- بروشور کنفرانس که مهلت پرداخت و مبلغ در آن قید شده باشد.
- ۳- یک نسخه از مقاله ارائه شده.
- ۴- این فرم پس از تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت معاونت آموزشی دانشگاه ارسال گردد.