



دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شیوه نامه حمایت از شرکت در مسابقات علمی ملی و بین المللی

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

P-RD-1401-06-V01

## شیوهنامه حمایت از شرکت در مسابقات علمی ملی و بین‌المللی

این شیوهنامه جهت ارتقا کیفیت و بهره‌وری و استفاده حداکثری از توانمندی نیروهای متخصص و اعضای هیات علمی دانشگاه در زمینه شرکت در مسابقات و جشنواره‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی در راستای ارتقاء جایگاه علمی دانشگاه، مطابق با اهداف سند چشم‌انداز، سیاست‌های کلی علم و فناوری و نقشه جامع علمی کشور در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تهیه و تدوین شده است.

### ماده ۱- تعاریف

در این شیوهنامه منظور از دانشگاه، «دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی» و منظور از مجری، «سرپرست واحد پژوهشی» است که با ارائه طرح، تصمیم به شرکت در مسابقات علمی ملی و بین‌المللی را دارد.

### مسابقات: مسابقات علمی ملی و بین‌المللی

طرح: طرح‌هایی هستند که با ماهیت پژوهشی و هدف ساخت محصول فناورانه (دستگاه‌ها و تجهیزات تخصصی آزمایشگاهی و کارگاهی، ربات، نرم افزار و ...) جهت شرکت در مسابقات تعریف و اجرا می‌شوند.

### ماده ۲- منابع مالی

اعتبار مالی ارائه شده از سوی دانشگاه برای شرکت در مسابقات به پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و با تایید هیات رئیسه دانشگاه از محل اعتبارات تحقیقاتی دانشگاه تامین می‌شود.

### ماده ۳- هزینه‌های قابل پرداخت

۳-۱- هزینه‌های سفر و ایاب و ذهاب: در این بند، هزینه‌های مربوط به مجری و تیم مربوطه، از محل دانشگاه به محل برگزاری مسابقات و بالعکس و همچنین هزینه‌های انتقال تجهیزات و دستگاه‌های مورد نیاز شرکت در مسابقات از طریق هزینه باربری و یا کرایه وسایل نقلیه باربر، مدنظر است.

تبصره ۱: در صورت حساس بودن تجهیزات، نمونه‌ها و یا دستگاه‌های مورد نظر جهت انتقال به محل برگزاری مسابقات، هزینه‌های متعارف جهت بسته‌بندی مناسب و باربری مربوطه، با تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بلامانع است.

۳-۲- هزینه مواد، مصالح، تجهیزات مصرفی: در این بند هزینه‌های مواد، مصالح و تجهیزات مصرفی که پس از استفاده در روند فعالیت‌های مسابقات، قابل استفاده مجدد نیستند، مدنظر است. لازم به ذکر است که مقادیر مواد، مصالح و تجهیزاتی مصرفی باید معقول باشند. و هزینه این بند تنها مقادیر مورد نیاز مواد، مصالح

و تجهیزات مورد استفاده جهت دوره آمادگی قبل از مسابقات و مقدار مورد نیاز در هنگام برگزاری مسابقات را در برگیرد.

**۳-۳- هزینه تجهیزات غیر مصرفی:** در این بند هزینه‌های تجهیزاتی مدنظر است که پس از برگزاری مسابقات مجدداً قابل استفاده خواهد بود. این تجهیزات ممکن است بر روی دستگاه و یا وسایل شرکت داده شده در مسابقات نصب و مورد استفاده قرار گرفته و یا در روند فعالیت‌های مقدماتی و آماده‌سازی گروه جهت شرکت در مسابقات به عنوان وسیله آزمایشگاهی، ابزار کار و ... مورد استفاده قرار گیرند.

**تبصره ۲:** تجهیزات و وسایل آزمایشگاهی که به عنوان تجهیزات غیر مصرفی مورد نیاز مسابقه مورد نظر هستند، تنها در صورتی قابل خرید از محل بودجه مصوب مسابقات خواهد بود که جنبه آموزشی و تحقیقات عمومی نداشته و کاملاً خاص مسابقه و رشته مربوطه باشد. در غیر این صورت تجهیزات مذکور می‌بایست پس از طرح مراحل قانونی مربوطه و اخذ مجوزهای مورد نیاز از محل بودجه خرید تجهیزات پژوهشی خریداری شود.

**تبصره ۳:** در صورت ساخت هرگونه وسیله یا دستگاه شرکت داده شده در مسابقات، تجهیزات مذکور و کلیه تجهیزات غیر مصرفی خریداری شده دیگر بعد از برگزاری مسابقات می‌بایست طی مراحل اداری مربوطه، تحویل دانشگاه شود.

**تبصره ۴:** دستگاه‌های ساخته شده تحت حمایت این آیین‌نامه می‌بایست در نمایشگاه دستاوردهای پژوهش به نمایش گذارده شود.

**۳-۴- هزینه‌های متفرقه:** این هزینه‌ها کلیه موارد دیگر را که با توجه به شرایط خاص هر مسابقه مورد نیاز است و در بخش‌های قبل به آن اشاره نشده است شامل می‌شود.

#### ماده ۴- فرآیند اجرا

مراحل اجرای دریافت حمایت از شرکت در مسابقات علمی ملی و بین‌المللی به شرح زیر است:

- ✓ ارسال درخواست توسط مجری به معاونت پژوهش و فناوری دانشکده
- ✓ ارسال توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در صورت تایید درخواست مجری
- ✓ طرح در شورای پژوهشی و پیشنهاد مبلغ تخصیص یافته بابت حمایت
- ✓ طرح در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه و تخصیص مبلغ مورد حمایت

- ✓ عقد قرارداد داخلی با مجری توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- ✓ ارایه گزارش نهایی به همراه مستندات هزینه کرد
- ✓ پرداخت مبلغ مورد حمایت، تسویه حساب و اعلام خاتمه قرارداد

#### ماده ۵- ناظر

پس از ابلاغ قرارداد اجرای طرح، معاون پژوهش و فناوری دانشکده ضمن نظارت بر حسن انجام کار مسئول پیگیری انجام طرح طبق جدول زمان بندی مصوب در پیشنهادیه است.

#### ماده ۶- مالکیت مادی و معنوی

تمامی فناوری‌ها و دانش فنی حاصله، حقوق و امتیازات مادی و معنوی متفقاً متعلق به مجری و دانشگاه است.

این شیوه‌نامه در شش ماده و چهار تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۴ در شورای پژوهش دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۴ در هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسیده و لازم الاجراست.