


دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

شیوه نامه حمایت از پروژه‌های عملی و تجربی
دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

P-RD-۱۳۹۶-۰۴-V۰۱

صیاد بقی


این شیوه نامه در جلسه مورخ ۹۹/۹/۱۴
شماره ۱۸ - ۹۹ حمایت از
به تصویب رسیده است. دفتر ریاست دانشگاه

مجلس

بازنگری

مجلس



شیوه نامه حمایت از پروژه های عملی و تجربی دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

مقدمه

در راستای تقویت رویکرد عملی و تجربی پروژه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی و جبران بخشی از هزینه های این نوع پروژه ها (شامل هزینه های ساخت دستگاه ها، خدمات ساخت (خدمات فنی، تخصصی، ساخت و کارهای میدانی)، خرید داده و تهیه مواد مصرفی آزمایشگاهی) شیوه نامه زیر تدوین و از فروردین ماه سال ۱۳۹۶ به اجرا گذاشته می شود. لازم به توضیح است که حمایت از پروژه های دانشجویان کارشناسی توسط معاونت آموزشی دانشگاه بصورت جداگانه انجام می گیرد.

ماده ۱: تعریف

پروژه: منظور پروژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی بوده که در شورای گروه تخصصی و شورای دانشکده به تصویب رسیده و به یکی از دو نوع زیر تعلق داشته باشد:

الف: پروژه ای که موضوع اصلی آن ساخت، پیاده سازی عملی یا کار آزمایشگاهی است.
ب: پروژه ای که موضوع اصلی آن ساخت نبوده اما برای انجام یا تأیید بخشی از ایده ها یا نتایج آن، نیاز به ساخت، پیاده سازی عملی یا کار آزمایشگاهی است.

ماده ۲: مرجع تشخیص نوع پروژه

تصمیم گیری در خصوص تعیین نوع الف یا ب موضوع ماده ۱ در هر پروژه، به هنگام تصویب پیشنهاد پروژه بر عهده شورای گروه تخصصی و شورای دانشکده است.

ماده ۳: منبع مالی و میزان پرداخت

منبع مالی و میزان پرداخت تسهیلات به شرح ذیل می باشد:

- ۱-۳ پرداخت تسهیلات پروژه های کارشناسی ارشد بر اساس بودجه تخصیص یافته در حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه با عنوان حمایت از پایان نامه های میدانی و آزمایشگاهی و ساخت ارشد انجام می گیرد.
- ۲-۳ پرداخت تسهیلات پروژه های دکتری بر اساس بودجه تخصیص یافته در حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه با عنوان حمایت از پایان نامه های دکتری ساخت انجام می گیرد.
- ۳-۳ سقف تسهیلات قابل استفاده برای هر پروژه مطابق با جدول ۱ خواهد بود.

جدول ۱: سقف تسهیلات قابل استفاده برای هر پروژه عملی و تجربی

دکتری		کارشناسی ارشد		مقطع
ب	الف	ب	الف	نوع
۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۶,۰۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	سقف تسهیلات (ریال)

این شفره نام در جلسه مورخ ۹۶/۹/۱۴

شماره ۹۶-۱۸ هیات ریس
دفعه تصویب رسیده است
دفتر ریاست



ماده ۴: نحوه اجرا

۱-۴ در انتهای آبان یا اردیبهشت ماه بر اساس مصوبات شورای گروه‌های تخصصی و شورای دانشکده، لیست اسامی دانشجویان با درج مشخصات آنها (شماره دانشجویی، نام و نام خانوادگی، عنوان پروژه، نام استاد راهنما، مقطع، نوع پروژه الف یا ب) توسط معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده جمع بندی و به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه جهت طرح و تصویب بودجه هر دانشکده ارسال می گردد.

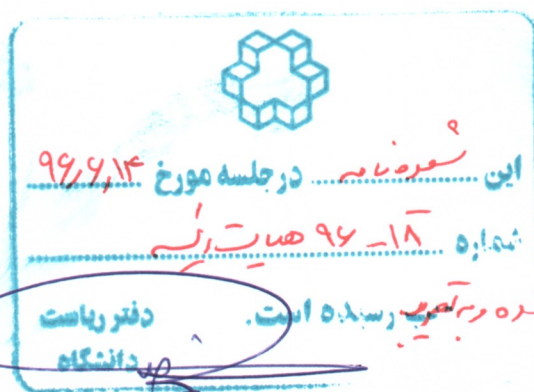
۲-۴ هزینه پروژه‌های دانشکده‌ها در هر سال توسط شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و به حساب دانشکده واریز می شود.

۳-۴ معاون پژوهشی و فناوری دانشکده نحوه تخصیص هزینه پروژه‌های دانشجویان را به اساتید راهنمای مربوطه اطلاع رسانی نماید.

۴-۴ مسئول اجرای این شیوه نامه معاون پژوهشی و فناوری دانشکده است و در قالب اعتبار تخصیص یافته به هر دانشکده با ارائه مستندات به همراه فرم پیوست و رعایت سقف مندرج در ماده ۳ نسبت به هزینه کرد آن از طریق رئیس دانشکده اقدام خواهد کرد.

۵-۴ معاون پژوهشی و فناوری دانشکده در انتهای هر سال اقدام به ارائه گزارش از هزینه‌های انجام شده به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه می نماید.

این شیوه نامه در جلسه ۹۵/۱ مورخ ۱۳۹۵/۱/۱۷ هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسیده و در جلسه ۹۶-۱۸ مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۱۴ مورد بازنگری قرار گرفت و برای پروژه‌هایی که از ابتدای سال ۱۳۹۶ مصوب شده اند، قابل اجراست.



Handwritten signature in blue ink



فرم بازپرداخت هزینه پروژه های عملی و تجربی
(به استناد شیوه نامه حمایت از پروژه های تحصیلات تکمیلی عملی و تجربی)

<p>استاد محترم راهنما جناب آقای/ سرکار خانم دکتر</p> <p>با سلام</p> <p>به پیوست عدد سند مربوط به هزینه های پروژه تحصیلات تکمیلی اینجانب به شماره دانشجویی جهت استرداد هزینه های انجام شده تقدیم می گردد. خواهشمند جهت تایید اسناد فوق و تعیین مبلغ قابل پرداخت جهت واریز در وجه حساب/ شماره کارت به نام نزد بانک اعلام نظر فرمایید./</p> <p>دانشجو امضاء/تاریخ</p>
<p>معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشکده جناب آقای/ سرکار خانم دکتر</p> <p>با سلام،</p> <p>احتراماً، پروژه نامبرده مطابق پروپوزال مصوب شورای گروه که موضوع آن در تاریخ مصوب شده است، از نوع الف <input type="checkbox"/> / ب <input type="checkbox"/> است، و مبلغ مطابق اسناد پیوست شده جهت پرداخت مورد تأیید است.</p> <p>استاد راهنما: امضاء/تاریخ</p>
<p>ریاست محترم دانشکده جناب آقای/ سرکار خانم دکتر</p> <p>با سلام</p> <p>احتراماً، پروژه نامبرده مطابق پروپوزال مصوب شورای گروه، نوع الف <input type="checkbox"/> / ب است، و مبلغ مطابق اسناد پیوست شده، جهت پرداخت مورد تأیید است.</p> <p>معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده: امضاء/تاریخ</p>
<p>نظر رئیس دانشکده:</p> <p><input type="checkbox"/> عامل محترم مالی، لطفا اقدام شود.</p> <p><input type="checkbox"/> معاونت محترم پژوهشی و فناوری دانشکده، جهت پیگیری.</p>
<p>* داشتن آدرس، شماره تلفن، تاریخ و کد اقتصادی معتبر برای تمامی فاکتورهای ارائه شده الزامی است.</p> <p>* امضای کلیه اسناد توسط استاد راهنمای دانشجو الزامی است.</p>

این سند در جلسه مورخ ۹۹/۹/۱۳

شماره ۹۶ - ۱۸

به تصویب رسیده است . دفتر ریاست