



تاسیس ۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

دانشکده های مهندسی برق و کامپیوتر

شماره: ۹۳-۲۴

## دستور العمل اجرایی پروژه کارشناسی

تاریخ: ۱۳۹۳/۰۹/۰۵

شماره و عنوان	شرح	زمانبندی / مسئول انجام
مقدمه	دستور العمل اجرایی پروژه کارشناسی به منظور ایجاد وحدت رویه و شفاف سازی در اخذ پروژه کارشناسی به عنوان درس تخصصی و الزامی تدوین شده است. به موجب این دستور العمل دانشجوی مقطع کارشناسی پس از گذراندن ۱۰۰ واحد از درس های دوره اعم از عمومی، اصلی و... می بایست در اولین نیمسال تحصیلی با نظر استاد محترم راهنما درس پروژه را اخذ نماید.	
ماده ۱: مراحل انتخاب و اخذ پروژه	۱-۱: مشورت با اساتید گروه و استاد راهنمای دوره به جهت اخذ راهنمایی برای تعیین موضوع پژوهش و استاد راهنمای پروژه. دانشجوی در انجام پروژه می تواند یک موضوع پژوهش بنیادی، پژوهش کاربردی و یا تحلیل و طراحی یک نرم افزار، یک سخت افزار و یا یک سیستم کامل را به مرحله استفاده بعدی برساند. با توجه به تنوع زمینه های کاری، تعیین حیطه کارهای انجام شده و قابل انجام در پروژه برعهده استاد راهنمای پروژه است.	قبل از شروع نیمسال اخذ پروژه/ دانشجوی
	۲-۱: دریافت فرم ارائه پروژه کارشناسی از وب گاه دانشکده، به آدرس: <a href="http://ece.kntu.ac.ir">http://ece.kntu.ac.ir</a> . منوی پژوهش، منوی ارتباط با صنعت.	قبل از شروع نیمسال اخذ پروژه/ دانشجوی
	۳-۱: گرفتن درس پروژه توسط دانشجوی با نظر استاد راهنمای دوره.	همزمان با انتخاب واحد و یا حذف و اضافه در هر نیمسال / دانشجوی
	۴-۱: دانشجوی با توافق استاد راهنمای پروژه، نسبت به تکمیل فرم پروژه کارشناسی اقدام نموده و بعد از تأیید استاد راهنما، فرم را به دفتر گروه ها برای طرح و تصویب در جلسه گروه ارائه می نماید.	همزمان با انتخاب واحد و حداکثر تا پایان مهرمه در نیمسال اول و تا آخر فروردین در نیمسال دوم/ دانشجوی
	۵-۱: طرح و تصویب در جلسه گروه و تأیید فرم، سپس فرم به اداره خدمات آموزشی دانشکده برای تأیید ثبت نام و درج تصویر فرم در پرونده دانشجوی ارسال می شود.	حداکثر تا پانزده آبان ماه در نیمسال اول و تا ۱۵ اردیبهشت ماه در نیمسال دوم/مدیر گروه/دفتر گروه/آموزش
	۶-۱: اصل فرم برای ثبت مشخصات پروژه در سامانه گلستان (عنوان و استاد راهنما) و نگهداری آن تا زمان دفاع، به دفتر ارتباط با صنعت ارسال می شود.	۲۰ آبان ماه در نیمسال اول و ۵ خرداد در نیمسال دوم/دفتر ارتباط با صنعت
	۷-۱: پیگیری مراحل و اطمینان از ثبت مشخصات پروژه در سامانه گلستان	آخر آبان ماه در نیمسال اول و ۱۵ خردادماه در نیمسال دوم/دانشجو
	۱-۲: تاریخ شروع پروژه از آغاز نیم سالی است که دانشجوی در آن نیمسال واحد پروژه را انتخاب و در سامانه گلستان ثبت می نماید. پس از اخذ و ثبت پروژه امکان حذف وجود ندارد.	دانشجو
	۲-۲: تعریف پروژه بصورت انفرادی می باشد، در شرایط خاص، امکان تعریف پروژه ساخت برای بیش از یک نفر (حداکثر ۲ نفر) مشروط به تأیید و توضیح و تصویب در جلسه گروه، مبنی بر ضرورت اخذ پروژه اشتراکی.	دانشجو
	۳-۲: تغییر عنوان، تغییر استاد و تغییر هم گروهی برای پروژه هایی که با استدلال بند ۲-۲ اشتراکی بوده، امکان پذیر نیست، مگر در شرایط خاص، با نظر مساعد استاد راهنما، گروه آموزشی و تأیید شورای دانشکده، مشروط به درج یک نمره ردی برای دانشجوی(یان).	دانشجو
۴-۲: مدت زمان انجام پروژه یک نیمسال تحصیلی است که قابل تمدید در نیم سال بعدی است. در نیمسال دوم، پروژه به صورت «ادامه دارد» در سامانه گلستان ثبت می شود. (اخذ پروژه و تمدید آن هر یک ۵ ماهه می باشد).	دانشجو	
۵-۲: دانشجویی که واحد پروژه را در نیمسال اول (مهر) اخذ نماید، تا ۳۰ بهمن فرصت دفاع دارد. در صورتی که برای ترم بعد تمدید نماید تا ۳۱ تیرماه آخرین مهلت دفاع است در صورت عدم دفاع، فرصت دفاع حداکثر تا ۳۱ شهریور با کسر جریمه هفته ای ۰/۲۵ نمره، قابل انجام است.	دانشجو	
۶-۲: دانشجویی که واحد پروژه را در نیمسال دوم (بهمن) اخذ نماید، تا ۳۱ تیرماه فرصت دفاع دارد و در صورت تمدید برای دومین نیمسال تا ۳۰ آذر فرصت دفاع دارد. در صورتی که نتواند تا ۳۰ آذر دفاع نماید، فرصت دفاع حداکثر تا ۳۰ بهمن با کسر هفته ای ۰/۲۵ نمره قابل انجام است.	دانشجو/ دفتر ارتباط با صنعت	
۷-۲: چنانچه دانشجوی نتواند پروژه را در مهلت های مقرر در بندهای ۲-۵ و ۲-۶ دفاع کند و شرایط تمدید پروژه را نداشته باشد (سنوات، قبولی مقطع بعدی و...) مهلت دفاع حداکثر تا ۱۰ روز با کسر روزی ۰/۲۵ نمره تمدید می شود اما تاریخ فارغ التحصیلی وی پایان شهریور و یا پایان بهمن ثبت خواهد شد. پس از این مهلت به هیچوجه امکان دفاع نیست و وضعیت دانشجوی مطابق مقررات آموزشی بررسی و تعیین تکلیف خواهد شد.	دانشجو	
۸-۲: در صورتی که دانشجوی در یکی از دو ترم مجاز انتخاب پروژه درخواست مرخصی تحصیلی با احتساب نماید یک نمره از نمره نهایی وی کسر خواهد شد.	استاد راهنما/ استاد ارزیاب	
۹-۲: کسر نمره بابت تاخیر در دفاع پروژه و یا مرخصی، توسط دفتر ارتباط با صنعت محاسبه و در زمان دفاع به هیات داوران اعلام می شود تا در محاسبه نمره نهایی لحاظ شود.	دانشجو/ دفتر ارتباط با صنعت	
۱۰-۲: شرایط اخذ پروژه در تابستان در صورت اضطراب به تشخیص شورای دانشکده در صورتی امکان پذیر است که دانشجوی تمامی مراحل را مانند اخذ در نیمسال دوم به غیر از بند ۱-۳ به انجام برساند.	دانشجو	

ماده ۲: مراحل انجام و

مقررات مربوطه



تاسیس ۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی  
دانشکده های مهندسی برق و کامپیوتر

## دستور العمل اجرایی پروژه کارشناسی

شماره: ۹۳-۲۴

تاریخ: ۱۳۹۳/۰۹/۰۵

شماره و عنوان	شرح	زمانبندی/مسئول انجام
ماده ۳: مقررات عدم انجام پروژه	۱-۳: چنانچه دانشجویی درس پروژه را اخذ نماید اما تا تاریخهای اعلام شده "فرم ارائه پروژه" به دفتر گروه ها تحویل ننماید، یک نمره ردی برای دانشجو در درس پروژه ثبت خواهد شد. آموزش در تعریف عنوان "عدم احراز شرایط تصویب پروژه" را در سامانه گلستان ثبت می نماید.	پایان مهرماه در نیمسال اول و تا آخر فروردین در نیم سال دوم/ دانشجو
	۲-۳: اداره خدمات آموزشی دانشکده لیست دانشجویانی که پروژه برای آنان ثبت نشده را به دفتر گروه ها برای تایید عدم وصول فرم ارائه پروژه تحویل و این دفتر لیست مذکور را پس از بررسی و تایید به دفتر ارتباط با صنعت برای اعلام نمره ردی تحویل می دهد. دفتر ارتباط با صنعت برای این دسته از دانشجویان نمره ردی "۹-ته" را به آموزش اعلام می نماید.	هفته سوم آبان ماه در نیمسال اول/ هفته سوم اردیبهشت ماه در نیمسال دوم
	۳-۳: استاد راهنما می تواند به دلیل کم توجهی دانشجو (در هر زمان از اجرای پروژه) دستور توقف کار را صادر و یک نمره ردی برای دانشجو به دفتر ارتباط با صنعت اعلام نماید. در اینصورت پس از ثبت نمره ردی دانشجو به عنوان فعالیتی جدید و با توجه به زمانبندی در اولین نیمسال ممکن می تواند پروژه اخذ نماید.	استادراهنمای پروژه
	۴-۳: چنانچه دانشجو نتواند با توجه به زمانبندی ماده ۲ از پروژه خود دفاع نماید یک نمره ردی با اعلام استادراهنما برای وی ثبت خواهد شد.	استادراهنما
ماده ۴: نحوه دفاع و ارزیابی پروژه	۵-۳: در هر یک از حالات درج نمره ردی مندرج در این دستورالعمل چنانچه استادراهنما در زمان مقرر نمره ردی را اعلام ننماید لیست این دسته از دانشجویان توسط آموزش به دفتر ارتباط با صنعت اعلام می نماید و این دفتر نمره ردی را "۹" اعلام می نماید.	استادراهنما/ دفتر ارتباط با صنعت
	۱-۴: دانشجو پس از تایید استاد راهنما مبنی بر اتمام پروژه، گزارش کامل نهائی کار خود، شامل کلیه بخش های تعیین شده در دستورالعمل مربوطه را، پنج روز قبل از دفاع به استاد راهنما و ارزیاب داخلی، و فرم امضا شده دفاع را به دفتر ارتباط با صنعت تحویل می دهد.	دانشجو/ حداقل ۵ روز قبل از دفاع
	۲-۴: دعوت نامه دفاعیه برای استاد راهنما و ارزیاب ایمیل می شود و دانشجو ضمن اطلاع مجدد به استاد راهنما و ارزیاب، نسبت به نصب آگهی برگزاری دفاعیه اقدام می نماید.	دانشجو
	۳-۴: سقف نمره های کارشناسی به صورت زیر است: * سقف نمره پروژه های کارشناسی منجر به ساخت که (توسط دانشجوی مهندسی برق ساخته شده و یا ساخت سخت افزار و یا پیاده سازی نرم افزار که توسط دانشجوی کامپیوتر ساخته شده) ارزیاب کارکرد آن را تایید نماید) ۲۰ - * سقف نمره پروژه های کارشناسی طراحی و شبیه سازی ۱۹ * سقف نمره پروژه های کارشناسی مطالعاتی ۱۷	استادراهنما/ استادممتحن
ماده ۴: نحوه دفاع و ارزیابی پروژه	۴-۴: چنانچه نتایج کار دانشجویان در پروژه منجر به پذیرش نهایی، به یک مقاله در کنفرانس معتبر، مجله علمی پژوهشی و یا علمی ترویجی و یا ثبت اختراع (مورد تایید سازمان پژوهش های علمی صنعتی و مراجع بین المللی) شود، با تایید استاد راهنما و ارزیاب در جلسه دفاع امتیازهایی به شرح زیر به وی تعلق می گیرد: * به ازای ارائه پذیرش مقاله در یک کنفرانس داخلی و یا خارجی حداکثر ۱ نمره * به ازای ارائه پذیرش ثبت اختراع حداکثر ۲ نمره * به ازای ارائه پذیرش نهایی مقاله در یک مجله علمی پژوهشی معتبر داخلی و یا خارجی حداکثر ۲ نمره * به ازای ارائه پذیرش نهایی مقاله در یک مجله علمی ترویجی حداکثر ۱ نمره	استادراهنما/ استادممتحن
	۵-۴: ملاک ارزشیابی پروژه از صفر تا بیست بوده و نمره قبولی ۱۰ است.	استادراهنما/ استادممتحن
ماده ۵: مراحل پس از دفاع کارشناسی	۱-۵: پس از دفاع، دانشجو حداکثر ۱۵ روز فرصت دارد تا نسبت به اصلاح، تکمیل و صحافی پایان نامه اقدام نماید و آن را به دفتر ارتباط با صنعت تحویل دهد. چنانچه ۱۵ روز پس از دفاع، دانشجو پایان نامه خود را تحویل ندهد، حداکثر تا ۵ روز دیگر با کسر روزی ۰/۲۵ نمره، مهلت ۵ روزه تعلق خواهد گرفت و پس از آن در صورت عدم ارائه صحافی پایان نامه بمنزله ردی تلقی شده و نمره ۹ برای دانشجو در نظر گرفته و به آموزش برای درج در سامانه گلستان اعلام خواهد شد. (مسئول اعلام نمره در تمامی حالات دفتر ارتباط با صنعت دانشکده می باشد).	دانشجو/ دفتر ارتباط با صنعت
	۲-۵: به منظور صرفه جویی در مصرف کاغذ و استفاده بهتر از فضای کتابخانه، کلیه پایان نامه ها حداکثر ۸۰ صفحه و به صورت دورو تهیه می شود.	دانشجو
ماده ۶: ظرفیت اساتید	۳-۵: دانشجویان همراه با پایان نامه، یک CD شامل فایل های MS-Word و pdf پایان نامه، نرم افزارهای مربوطه و نقشه های شماتیک ارائه می نماید.	دانشجو
	۱-۶: برای حفظ کیفیت پروژه های کارشناسی، سقف تعداد دانشجویان پروژه کارشناسی برای هر عضو هیات علمی توسط گروه ها مشخص می شود که ۴ نفر است در موارد خاص با تایید گروه و شورای دانشکده افزایش یک دانشجو به ظرفیت اساتید امکان پذیر است.	دفتر ارتباط با صنعت دانشکده
ماده ۷: نظارت بر اجرای دستورالعمل	۱-۷: نظارت بر اجرای این دستورالعمل به عهده دفتر ارتباط با صنعت و انتقال فناوری دانشکده است.	
	۲-۷: این دستورالعمل در هفت ماده، سی و دو بند در تاریخ ۱۳۹۳/۰۹/۰۵ به تصویب شورای دانشکده رسید و برای دانشجویانی که از نیمسال دوم ۹۳ درس پروژه را اخذ نمایند، لازم الاجرا است.	