

یکی از اهداف اصلی نگارش هر پایان نامه دراصل آشنا نمودن دانشجو با نحوه نگارش و تنظیم يك مبحث علمي است.

پایان نامه نوشته اي است شامل چکیده پایان نامه به فارسي، فهرست تفصيلي مطالب، فهرست تصاویر، جداول و نمودارها، مقدمه و تاريخچه مختصر، مروري برکارهاي انجام شده و آخرین اطلاعات تئوري، عملکرد تحقيقي و عملي نتایج، بحث و پیشنهادات ، فهرست منابع و ماخذ و چکیده پایان نامه به انگلیسي که توسط دانشجو و با هدایت و نظارت استاد راهنما و همکاري استادان مشاور (در صورت داشتن) تنظیم و تدوین مي شود.

رعایت این شیوه نامه از جانب دانشجویان براي حفظ هماهنگي بين پایان نامه ها الزامي است. موضوعات هر پایان نامه را باتوجه به تعريف فوق و به ترتيب تقدم ذیل مي توان دسته بندي کرد:

*عنوان پایان نامه

- فرم زرکوب روی جلد به فارسي
- فرم داخلي جلد به فارسي
- بسم ا...الرحمن ارحيم
- تقديم (اختياري)
- تائيدیه هیئت داوران
- اظهارنامه دانشجو
- حق چاپ و تکثیر و مالکیت نتایج (Copyright and Ownership)
- تقدير و تشکر (اختياري)
- چکیده پایان نامه به فارسي
- فهرست مطالب
- فهرست جدولها، نمودارها و اشکال
- فهرست علائم و اختصارات
- متن پایان نامه
- نتایج و تحقیقات آتی
- پیوستها (ضمیمه ۱، ضمیمه ۲، ...)

- لیست مقالات ارائه شده
- مرجع ها و ماخذها
- چکیده پایان نامه به انگلیسی
- فرم داخلی جلد به انگلیسی
- فرم زرکوب روی جلد به انگلیسی
- عطف جلد (عنوان پایان نامه و نام نویسنده)
- * عنوان پایان نامه باید رسا و مختصر باشد.

برگهای خارج از متن پایان نامه:

الف- برگهای ابتدای پایان نامه

برگ اول: فرم داخلی جلد به فارسی: این قسمت دقیقاً مطابق صفحه عمل شود.

برگ دوم: بسم الله الرحمن الرحيم

برگ سوم: تقدیم، در صورت تمایل دانشجو می تواند پایان نامه خود را به شخصیتی و یا ... تقدیم دارد.

برگ چهارم: تأییدیه هیئت داوران

برگ پنجم: اظهارنامه دانشجو

برگ بعد : حق چاپ و تکثیر و مالکیت بر نتایج (Copyright and ownership)

برگ بعد: قدردانی و تشکر: این متن عبارت است از قدردانی و تشکر از کلیه کسانی که دانشجو را در راه نیل به هدف کمک نموده اند.

برگ بعد: چکیده پایان نامه : هر پایان نامه باید با چکیده آغاز شود که عبارت است از بحث پیرامون موضوع پایان نامه ، شیوه های تحقیق و نتیجه کلی

برگ بعد: فهرست مطالب: هر پایان نامه باید دارای فهرست مطالب باشد معمولاً این قسمت شامل عنوان بخشهای پایان نامه همراه با شماره صفحه مربوطه است.

برگ بعد: فهرست جدولها و شکلها: در این قسمت لیست جدولها و شکلها با ذکر دقیق عنوان ، شماره و صفحه مربوطه درج می شود.

برگ بعد: فهرست علائم و اختصارات

ب- برگه‌های انتهای پایان نامه

برگ اول: لیست مقالات ارائه شده

برگ بعدی: لیست مراجع و ماخذ

برگ بعدی: چکیده انگلیسی (ABSTRACT): این بخش حداکثر در یک صفحه ارائه شده و می‌تواند ترجمه چکیده فارسی باشد.

برگ بعدی: فرم داخل جلد به انگلیسی: این فرم دقیقاً ترجمه فرم داخل جلد فارسی در ابتدای پایان نامه می‌باشد.

متن پایان نامه:

متن هر پایان نامه شامل چندین فصل و هر فصل شامل چندین بخش خواهد بود. هر فصل را می‌توان بایک مقدمه کوتاه آغاز و بایک نتیجه‌گیری مختصر به اتمام رساند. هر فصل به شکلی که در ذیل ذکر خواهد شد، شماره‌گذاری می‌شود.

۱- مقدمه :

در این قسمت، هدفهای مورد نظر در پایان نامه، روشها، نحوه انجام تحقیق و به دست آوردن نتیجه‌ها مورد بحث قرار می‌گیرد. اغلب منابع مروری (Literature Review) نیز در این قسمت انجام می‌پذیرد، همچنین ذکر اهمیت موضوع تحقیق در رابطه با توسعه کشور توصیه می‌شود.

توضیح ساختار پایان نامه با ذکر بسیار مختصر از مطالبی که در فصل‌های مختلف آورده شده است ضروری می‌باشد.

۲- فصل‌ها:

در چند فصل بعدی بنا به نظر دانشجو و تأیید استاد راهنما مطالب مختلف پایان نامه سازمان‌بندی می‌شود. فصل آخر به نتیجه‌های بدست آمده، بحث و برداشت و پیشنهادات اختصاص دارد، باتوجه به اهمیت خاص این فصل توضیحاتی به شرح زیر ارائه می‌شود.

فصل آخر – نتیجه‌ها، بحث و برداشت:

این قسمت باید باتوجه به مطالب عنوان شده به ویژه در مقدمه به نگارش درآید مقایسه نتیجه‌های بدست آمده با هدفهای از قبل تعیین شده در مقدمه، دستیابی‌های نوین در این فصل ذکر می‌شوند و مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌گیرند. در ضمن ارائه دهنده پایان نامه به عنوان پیشنهاد برای تحقیقات بعدی به طرح چند موضوع در راستای تحقیقات خود می‌پردازد.

۳- پیوستها:

قسمت اصلی متن پایان نامه نباید دارای داده‌های (data) غیر ضروری باشد، همچنین متن نباید حاوی برنامه‌های نرم‌افزاری یا چگونگی به دست آوردن معادلات ریاضی و اثبات آنها و داده‌های تجربی باشد، چنین مطالبی باید در پیوستهای پایان نامه آورده شوند.

۵- جدولها و نمودارها

جدولها و نمودارها باید تا جائیکه ممکن است نزدیک به متن مربوط قرار گیرند هر جدول یا نمودار باید با عنوان مربوطه که معمولا در زیر آنها درج می شود، مشخص گردد.

۶- مرجع ها و ماخذ ها

بطور کلی چنانچه از منبعی برای مطلبی استفاده شود ذکر ماخذ لازم است در اینگونه موارد مطلب بین دو گیومه (()) نوشته می شود و بلافاصله بعد از آن قلاب [] باز می گردد. و منبع مذکور به ترتیب عددی از اول پایان نامه در آن قرار می گیرد. مثلا پانزدهمین منبع استفاده شده بعد از ذکر مطلب مربوطه اینگونه آورده می شود: [۱۵]

گاهی اوقات در نقل خلاصه يك مقاله که توسط يك شخص نگارش یافته است در يك جمله ذکر می شود که در این گونه موارد به شرح زیر اقدام می کنیم:

علي رياضي []، آرایش کنترل آداپتو را تنه‌راه حل برای کنترل سیستم های ربات می داند.

شیوه شماره گذاری و ارائه منابع:

۱- شماره گذاری متن:

صفحه های فرم داخل جلد و بسم ا...الرحمن الرحيم، شماره گذاری نمی شوند. صفحه های بعدی به ترتیب با حروف ابجد (الف، ب، ج، د، ه، ...) شماره گذاری می شوند. شماره گذاری با عدد از مقدمه شروع شده و تا انتهای پایان نامه (پیوستها) ادامه خواهد داشت. طریقه شماره گذاری نیز بصورتی خواهد بود که اعداد در قسمت وسط و بالای هر صفحه قرار خواهد گرفت.

۲- شماره گذاری روابط ریاضی :

هر رابطه و یا معادله ریاضی بوسیله دو عدد توسط يك خط فاصله از یکدیگر تمیز داده و مشخص می گردند. عدد سمت چپ نشانگر شماره فصل و عدد سمت راست، نشانگر شماره، ترتیب رابطه در هر فصل می باشد. مثلا رابطه چهارم در فصل پنجم را بصورت ذیل باید نشان داد:

$$(۴-۵)$$

۳- شماره گذاری جدولها و نمودارها:

در هر فصل هر جدول (شکل) با درج شماره فصل و جدول در آن فصل شماره گذاری می شود. سپس موضوع شکل (جدول) بلافاصله بعد از شماره گذاری درج خواهد شد. به طور مثال جدول شماره ۳ فصل دوم بصورت زیر شماره گذاری می شود:

جدول (شکل) ۲-۳ : پاسخ سیستم با کنترل آداپتو

۴- ارائه منابع:

۴-۱: مقاله:

۱- نویسنده

۲- عنوان مقاله

۳- منبع: کنفرانس، ژورنال علمی و ...

۴-صفحات

۵-سال انتشار

[۱۲] N.H. Malik, A.H. Al-Babrani" Influence of the Terminal Capacitor on

the performance characteristics of a self Excited Induction Generator" , IEE proc, part.C,۷۰۱,۱۳۷n۲, pp.۱۷۳-۱۶۸, March ۱۹۹۰.

۲-۴: کتاب:

۱-نویسنده

۲-عنوان کتاب باخط ریز

۳- ناشر

۴-سال انتشار

[۱۴] J.J Craig, (Introduction to Robotics: Mechanics and Control,)

Addison Wesley, ۱۹۸۶

چگونگی تایپ پایان نامه:

در تایپ پایان نامه رعایت موارد زیر لازم می باشد:

- ۱- متن باید يك خط در میان تایپ شود. فاصله بین سطرهای متن يك سانتی متر باشد.
- ۲- تمامی متن پایان نامه باید توسط يك فونت تایپ شده باشد. البته عناوین اصلی و فرعی با فونتی بزرگتر از فونت متن تایپ شود.
- ۳- تمامی متن پایان نامه، معادلات ریاضی، علائم بکار برده شده می بایست بوسیله کامپیوتر تایپ شوند. متن یا فرمول دست نویس به هیچ عنوان پذیرفته نمی شود.
- ۴- تمامی جدولها و نمودارها می بایست کامپیوتری باشند.
- ۵- حاشیه متن از سمت راست و چپ هر صفحه پایان نامه ۳ سانتی متر و حاشیه ای بالا و پائین نیز باید ۲/۵ سانتی متر باشند. این دستور شامل متن، نمودارها و دیگر قسمتهای پایان نامه نیز می باشد.

۱- رنگ جلد پایان نامه کارشناسی ارشد در کلیه دانشکده ها سبز سدری می باشد.

۲- رنگ جلد پایان نامه های دکتری در کلیه دانشکده ها مشکی می باشد.

توصیه ها :

- ۱- جملات متن حتی الامکان کوتاه و مطابق قواعد دستور زبان فارسی باشد.
- ۲- در قسمت مرور بر منابع مطالعاتی در پایان جمله یا پاراگراف مورد استفاده ماخذ یا شماره منبع مشخص گردد. این شماره در داخل قلاب نوشته شود. []
- ۳- کلیه واحدها در سیستم SI داده شود. کاربرد سیستم متری و یا اینچی در کنار واحدهای SI مانعی ندارد.
- ۴- حتی الامکان از علامتهای استاندارد استفاده شود.
- ۵- در صورتیکه تصویری بصورت فتوکپی یا اسکن شده در پایان نامه ارائه می شود باید کاملا واضح و از کیفیت خوبی برخوردار باشد.
- ۶- بطور کلی اهمیت پایان نامه صرفا به نوآوریهای نگارنده بستگی دارد. لذا از مطالب تکراری، کلاسیک و متعلق به دیگران فقط بصورت اختصار کمک گرفته شود.
- ۷- نوشتن برنامه کامپیوتری بطور مفصل در پایان نامه ضرورت ندارد و در صورت نیاز با نظر استاد راهنما در ضمیمه آورده شود در هر حال نباید بیش از ۲ تا ۳ صفحه باشد.
- ۸- کاغذ مورد استفاده برای نوشتن پایان نامه باید از قطع ۴A انتخاب شود.
- ۹- پشت جلد می تواند همانند روی جلد و به زبان انگلیسی باشد.
- ۱۰- تاپی متن پایان نامه بوسیله کامپیوتر باشد.
- ۱۱- عناوین اصلی Bold و با قلم ۱۴ و با شماره گذاری
- ۱۲- عناوین فرعی درجه بعد Bold و با قلم ۱۲ و با شماره گذاری
- ۱۳- عناوین فرعی تر بعدی ساده (غیر Bold) و با قلم ۱۲ و با شماره گذاری
- ۱۴- متن اصلی با قلم ۱۴ نوشته شود.
- ۱۵- هر پاراگرافی با Indent آغاز گردد.
- ۱۶- از اشکال سیاه و سفید حتی الامکان استفاده گردد.
- ۱۷- مطالب جداول و عناوین محورهای شکل ها فارسی اختیار شود مگر در فصل مرور بر ادبیات موضوع و در صورتیکه از کارهای دیگران عینا شکلی نقل می شود بلحاظ امانت داری، محورهای لاتین عنوان نویسی شود. (عین مرجع اصلی)
- ۱۸- از ذکر نام مشاور / مشاورین پایان نامه روی جلد خودداری گردد.

- ۱۹- زبان نوشتاری پایان نامه فارسی می‌باشد.
- ۲۰- عناوین شکل در زیر آن آورده شود در صورتیکه کمتر از یک خط است بصورت مرکزی و رد صورتیکه بیش از یک خط است justify شود.
- ۲۱- عناوین جداول در بالای آنها و در صورتیکه یک خط یا کمتر است بصورت مرکزی و در صورتیکه بیش از یک خط است باید justify شود.
- ۲۲- در انتهای چکیده‌های فارسی و انگلیسی در حد ۶ کلمه کلمات کلیدی آورده شود.
- ۲۳- اصل کلمات اساسی لاتین که به فارسی برگردانده می‌شوند در پاورقی هر صفحه با شماره ارجاع آورده شود. مثلا اسامی نویسندگان خارجی و یا اصلاحات علمی
- ۲۴- توصیه میشود فصل مروری بر ادبیات موضوع حداکثر ۳۰ صفحه باشد.
- ۲۵- توصیه شود حداکثر صفحات پایان نامه کارشناسی ارشد ۱۲۰ صفحه باشد.
- ۲۶- جنس کاغذ به کار رفته در پایان نامه باید از یک نوع باشد و اندازه آن ۴A باشد.

یادآوری مهم

دانشجو موظف است پایان نامه خود را بر روی لوح فشرده (CD) ضبط نموده و یک نسخه از CD را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل و متن پایان نامه را در پایگاه الکترونیکی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات وارد نماید.