



فهرست مطالب

ماده ۱- هدف

ماده ۲- تعریف‌ها

❖ بخش اول: کلیاتی در خصوص نظام آموزشی مقطع دکتری

ماده ۳- شرایط و ضوابط پذیرش

ماده ۴- برنامه تحصیلی دوره

ماده ۵- طول مدت مجاز تحصیل

ماده ۶- تحصیل هم‌زمان

ماده ۷- مرخصی تحصیلی

ماده ۸- خدمات آموزشی مستلزم پرداخت شهریه برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان

ماده ۹- تغییر رشته و انتقال

ماده ۱۰- اعلام نمره نهایی در یک نیم‌سال تحصیلی

ماده ۱۱- گزارش فعالیت‌های نیم‌سال تحصیلی

ماده ۱۲- استاد راهنما

ماده ۱۳- استاد مشاور

❖ بخش دوم: مرحله آموزشی

ماده ۱۴- واحدهای درسی در مرحله آموزشی

ماده ۱۵- انتخاب واحد در هر نیم‌سال تحصیلی

ماده ۱۶- اخذ درس به صورت میهمان

ماده ۱۷- حذف درس

ماده ۱۸- غیبت در کلاس و جلسه امتحان پایان نیم‌سال

ماده ۱۹- ارزیابی عملکرد دانشجویان در درس‌ها در طول مرحله آموزشی

ماده ۲۰- درس‌های جبرانی



معاونت آموزش دانشجو
۱۴۰۱/۰۲/۰۲



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

آیین‌نامه اجرایی آموزش در مقطع دکتری

صفحه ۱۵ از ۲

ماده ۲۱- درس نگارش متون علمی به زبان انگلیسی

ماده ۲۲- آزمون جامع

ماده ۲۳- دفاع از طرح پیشنهادی رساله (ارزیابی پژوهشی)

❖ بخش سوم: مرحله پژوهشی

ماده ۲۴- کلیات مرحله پژوهشی

ماده ۲۵- دفاع از رساله

ماده ۲۶- ارزیابی رساله

ماده ۲۷- تاریخ دانش‌آموختگی

❖ بخش چهارم: سایر موارد

ماده ۲۸- محرومیت به علت عدم مراجعه

ماده ۲۹- سایر موارد منجر به محرومیت از تحصیل

ماده ۳۰- انصراف از تحصیل

ماده ۳۱- تخلف علمی

ماده ۳۲- اجرای آیین‌نامه

ماده ۳۳- تصویب و زمان اجرای آیین‌نامه





۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

آیین‌نامه اجرایی آموزش در مقطع دکتری

صفحه ۳ از ۱۵

ماده ۱- هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، ارائه مقررات ناظر بر تحصیل در مقطع دکتری بر اساس آیین‌نامه یکپارچه دوره‌های تحصیلی به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و آشنایی دانشجویان و اعضای هیات علمی با مقررات آموزشی این دوره می‌باشد.

ماده ۲- تعریف‌ها (به ترتیب حروف الفبا)

- ۱-۲- آزمون جامع: آزمونی تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره آموزشی، با هدف ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو برگزار می‌شود.
- ۲-۲- آموزش حضوری: شیوه‌ای از آموزش که دانشجو به صورت تمام‌وقت و با حضور فیزیکی در دانشگاه تحصیل می‌کند.
- ۳-۲- آموزش رایگان: آموزش دانشجو در دانشگاه در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت شهریه است.
- ۴-۲- استاد راهنمای رساله: عضو هیأت علمی شاغل در دانشگاه با مدرک دکتری تخصصی که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام رساله دکتری برعهده دارد.
- ۵-۲- استاد مشاور رساله: یک عضو هیأت علمی با مدرک دکتری تخصصی و یا فرد دارای صلاحیت با مدرک دکتری که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام رساله دکتری برعهده دارد.
- ۶-۲- برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از درس‌های مصوب هر رشته تحصیلی که هدف مشخصی را دنبال کرده و برنامه آن توسط مراجع ذی‌صلاح به تصویب رسیده است.
- ۷-۲- دانش آموخته: فردی که دوره تحصیلی دکتری را با موفقیت به پایان رسانده و گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
- ۸-۲- دانشجوی دکتری: فردی که طبق ضوابط معین در دانشگاه پذیرفته شده، ثبت‌نام کرده و به تحصیل مشغول و هنوز مراحل دانش آموختگی را انجام نداده است.
- ۹-۲- دانشگاه: در این آیین‌نامه، دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی به اختصار دانشگاه نامیده می‌شود.
- ۱۰-۲- طرح پیشنهادی رساله: گزارش علمی برنامه تحقیق که پس از قبولی در آزمون جامع ارائه شده و مشتمل بر معرفی موضوع تحقیق، مرور فعالیت‌های انجام شده در زمینه مورد انتظار و توضیحات لازم درخصوص روش انجام تحقیق بوده و در آن به طور صریح به نوآوری‌های مورد انتظار در کار پژوهشی اشاره شده است.
- ۱۱-۲- رساله دکتری: سند علمی که در مراحل پایانی تحصیل دانشجوی دوره دکتری، از طریق تحقیقی اصیل در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.
- ۱۲-۲- سازمان سنجش: در این آیین‌نامه، سازمان سنجش و آموزش کشور به اختصار سازمان سنجش نامیده می‌شود.
- ۱۳-۲- شورای آموزشی دانشگاه: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی که در حوزه آموزشی و به ریاست معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تشکیل می‌شود. در این شورا نسبت به سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو اقدام می‌شود.
- ۱۴-۲- شورای دانشکده: شورایی به ریاست رئیس دانشکده که کلیه بحث‌های کلان دانشکده از جمله موارد آموزشی در آن مطرح می‌شود.
- ۱۵-۲- رشته تحصیلی: برنامه آموزشی است که با محتوا و روش شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می‌شود.
- ۱۶-۲- گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاه متشکل از اعضای هیأت علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته تحصیلی است.
- ۱۷-۲- مدرس: عضو هیأت علمی که مسئولیت تدریس درس‌های نظری یا عملی در دانشگاه را برعهده دارد.





۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

آیین‌نامه اجرایی آموزش در مقطع دکتری

صفحه ۴ از ۱۵

- ۱۸-۲- مقطع دکتری: مقطع (دوره) تحصیلی که پس از مقطع کارشناسی‌ارشد آغاز می‌شود و دانشجو با گذراندن کلیه واحدهای لازم طبق برنامه درسی مصوب، به دریافت مدرک دکتری تخصصی نایل می‌شود.
- ۱۹-۲- نیم‌سال تحصیلی: بازه زمانی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.
- ۲۰-۲- وزارت: در این آیین‌نامه، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار وزارت نامیده می‌شود.
- ۲۱-۲- هیأت داوران: مجموعه‌ای از چند عضو هیأت علمی یا افراد متخصص که برای ارزیابی کمی و کیفی رساله دانشجو در مقطع دکتری مطابق آیین‌نامه اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.

بخش اول: کلیاتی در خصوص نظام آموزشی مقطع دکتری

ماده ۳- شرایط و ضوابط پذیرش

- ۱-۳- شرایط ورود به دوره دکتری:
- ✓ داشتن شرایط عمومی تحصیل در دوره‌های آموزش عالی:
 - ✓ داشتن حداقل مدرک کارشناسی‌ارشد (فوق لیسانس) در یکی از رشته‌های تحصیلی متناسب با رشته تحصیلی مورد تقاضا از یکی از دانشگاه‌های معتبر داخل یا خارج کشور (رشته‌های متناسب برای ادامه تحصیل توسط سازمان سنجش تعیین می‌شوند).
 - ✓ احراز صلاحیت‌های علمی- تخصصی، براساس ضوابط سازمان سنجش و شورای آموزشی دانشگاه.
 - ✓ داشتن مهارت‌های زبان انگلیسی
- تبصره ۱: احراز مهارت‌های زبان انگلیسی برای کلیه داوطلبانی که به مصاحبه دعوت می‌شوند ضروری است. آن دسته از دانشجویان که فاقد مدرک زبان معتبر می‌باشند باید حد نصاب لازم را در یکی از آزمون‌های رسمی مورد تأیید دانشگاه کسب و مدرک آن را حداکثر تا پایان سال اول تحصیل ارائه نمایند. افرادی که به هر دلیل نتوانند تا پایان سال اول تحصیل، مدرک زبان رسمی مورد تأیید دانشگاه را ارائه نمایند از تحصیل محروم خواهند شد.
- تبصره ۲: پذیرش داوطلبان غیر ایرانی، دانشجویان بورسیه، دانشجویان سهمیه مربیان و نیز داوطلبان واجد شرایط ادامه تحصیل در دوره دکتری از طریق آیین‌نامه استعدادهای درخشان و یا سایر آیین‌نامه‌های مشابه، براساس شیوه‌نامه‌های اجرایی مصوب در دانشگاه انجام می‌گیرد.
- تبصره ۳: دانشجویان دوره دکتری تخصصی دانشگاه‌های خارج می‌توانند طبق آیین‌نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل مصوب وزارت و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، به دانشگاه منتقل شوند.

ماده ۴- برنامه تحصیلی دوره

- ۱-۴- مجموع واحدهای دوره دکتری ۳۶ واحد، شامل ۱۲ واحد آموزشی (درس‌های دوره) و ۲۴ واحد پژوهشی (برای تدوین رساله) است.
- تبصره ۱: تمرکز اصلی در برنامه دوره دکتری بر پژوهش استوار می‌باشد و واحدهای درسی به منظور تقویت توان علمی دانشجو در اجرای فعالیت‌های پژوهشی دوره در نظر گرفته شده‌اند.
- تبصره ۲: دانشجویان غیرایرانی با درخواست دانشجو و نظر استاد راهنما می‌توانند ۶ واحد درسی اخذ نمایند. در این شرایط ۳۰ واحد پژوهشی برای تدوین رساله در نظر گرفته می‌شود.





ماده ۵- طول مدت مجاز تحصیل

۱-۵- طول مدت مقرر برای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی (شامل مراحل آموزشی و پژوهشی) حداقل شش نیمسال و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است.
تبصره ۱: در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مدت مجاز تحصیل را می توان به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای دانشکده و شورای آموزشی دانشگاه تا حداکثر دو نیمسال تحصیلی (نیمسال های نهم و دهم) افزایش داد.
تبصره ۲: به مدت مجاز مرحله آموزشی دوره تحصیل دانشجویانی که موظف به گذراندن حداقل ۶ واحد درس جبرانی می شوند یک نیمسال افزوده می شود. ضوابط مربوط به مرحله آموزشی در بخش دوم این آیین نامه تشریح شده است.

ماده ۶- تحصیل همزمان

۱-۶- تحصیل در مقطع دکتری به صورت تمام وقت بوده و دانشجو موظف است طبق نظر استاد راهنما و برنامه گروه آموزشی در دانشکده حضور داشته و برنامه های آموزشی و پژوهشی خود را دنبال نماید. تحصیل همزمان دانشجو در مقطع دکتری در همان رشته یا رشته دیگر و یا سایر مقاطع تحصیلی در داخل یا خارج از کشور ممنوع است.

ماده ۷- مرخصی تحصیلی

۱-۷- مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات:
دانشجو می تواند تا پایان زمان حذف و اضافه به صورت کتبی درخواست مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات نماید. در صورت موافقت استاد راهنما، گروه آموزشی و تأیید شورای دانشکده، استفاده از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات با رعایت سنوات مجاز تحصیل امکان پذیر است.
تبصره ۱: دانشجو نمی تواند در نیمسال اول از مرخصی تحصیلی با احتساب استفاده نماید.
۲-۷- مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات:
دانشجو می تواند در موارد خاص، نظیر زایمان، موارد پزشکی، مأموریت همسر یا والدین و سایر موارد موجه، با ارائه مدارک لازم و تا قبل از شروع امتحانات، درخواست مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات نماید. بررسی و تصمیم گیری در مورد این گونه درخواست ها توسط مرجع قانونی مشخص شده در آیین نامه های وزارت انجام می شود.
۳-۷- استفاده از مرخصی در طول مدت تحصیل:
دانشجو می تواند در طول دوره تحصیلی از مجموع مرخصی های مذکور در بندهای ۱-۷ و ۲-۷ این ماده بهره مند شود.

ماده ۸- خدمات آموزشی مستلزم پرداخت شهریه برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان

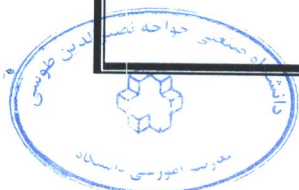
۱-۸- بهره مندی از آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره تحصیلی دکتری تخصصی، صرفاً یک بار امکان پذیر است.
۲-۸- تحصیل دانشجویان مشمول آموزش رایگان در دوره دکتری فقط تا پایان نیمسال دهم رایگان می باشد و ادامه تحصیل دانشجو پس از آن به هر علت و تحت هر شرایطی، مستلزم پرداخت شهریه طبق تعرفه هیأت امنای دانشگاه است.

ماده ۹- تغییر رشته و انتقال

۱-۹- «تغییر رشته» و «انتقال» دانشجویان دوره دکتری در دانشگاه یا به سایر دانشگاه ها اعم از دولتی و غیردولتی ممنوع است.

ماده ۱۰- اعلام نمره نهایی در یک نیمسال تحصیلی

۱-۱۰- مهلت زمانی اعلام نمرات نهایی درس ها، نتیجه ارزیابی دفاع از رساله، مهلت رسیدگی به اعتراض های دانشجویان و اصلاح احتمالی نمرات آنان در هر نیمسال تحصیلی، توسط شورای آموزشی دانشگاه تعیین می شود.





ماده ۱۱- گزارش فعالیت‌های نیم‌سال تحصیلی

۱-۱۱- دانشجو موظف است در طول دوره تحصیل، گزارشی از فعالیت‌های خود در هر نیم‌سال تحصیلی را در انتهای نیم‌سال به استاد راهنمای خود تحویل دهد. انجام ثبت‌نام در هر نیم‌سال (پس از نیم‌سال اول) منوط به تحویل فرم تکمیل شده گزارش مربوط به نیم‌سال قبل به تحصیلات تکمیلی دانشکده است. در صورت عدم تأیید فعالیت‌های دانشجو توسط استاد راهنما در مرتبه اول، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده به دانشجو اخطار کتبی می‌دهد و چنانچه این موضوع برای بار دوم تکرار شود، پس از طرح و تأیید موضوع در گروه مربوطه و شورای دانشکده، دانشجو با رأی شورای آموزشی دانشگاه از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۱۲- استاد راهنما

۱-۱۲- دانشجوی پذیرفته شده در دوره دکتری پس از ثبت‌نام، فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی خود را از ابتدای دوره زیر نظر استاد راهنما انجام می‌دهد.

۲-۱۲- استاد راهنما برای پذیرش دانشجو در مقطع دکتری باید واجد شرایط زیر باشد:

- ✓ عضو هیأت علمی تمام‌وقت شاغل در دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری.
- ✓ دو سال (چهار نیم‌سال) سابقه تدریس در حداقل ۲ عنوان درسی در مقاطع تحصیلات تکمیلی
- ✓ راهنمایی مستقل حداقل دو پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد (پایان یافته)
- ✓ پذیرش یا چاپ حداقل دو مقاله غیر مستخرج از رساله در مجلات علمی دارای نمایه معتبر بین‌المللی (JCR) در دو سال منتهی به زمان درخواست که نام دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی باید به عنوان محل کار عضو هیأت علمی در آنها ذکر شده و عضو هیأت علمی مذکور نفر اصلی در فهرست نویسندگان (اولین نام پس از نام دانشجویان) باشد. این شرط برای اساتیدی که اولین بار متقاضی پذیرش دانشجوی دکتری هستند، در نظر گرفته می‌شود.
- ✓ اخذ نظر موافق شورای دانشکده برای پذیرش دانشجوی دکتری با توجه به میزان حضور مؤثر و سوابق پژوهشی و نیز شرایط تحصیلی دانشجویان دکترای قبلی و فعلی.

۳-۱۲- شرایط استاد راهنما و حداکثر تعداد دانشجویان دکتری اعضای هیأت علمی واجد شرایط با توجه به مرتبه، سوابق علمی، حضور مؤثر و سابقه هدایت دانشجویان قبلی آنان بر اساس «شیوه‌نامه تعیین ظرفیت راهنمایی دانشجوی مقطع دکتری» تعیین می‌شود. تبصره ۱: به اساتید بازنشسته و یا در حال گذراندن دوره مرخصی بدون حقوق، ظرفیت راهنمایی دانشجوی دکتری اختصاص نمی‌یابد. تبصره ۲: استاد راهنما با تقاضای دانشجو، موافقت استاد و تأیید گروه آموزشی مربوطه در شروع تحصیل تا قبل از انتخاب واحد نیم‌سال اول تعیین می‌شود.

تبصره ۳: در صورت تشخیص استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی و شورای دانشکده، استفاده از استاد راهنمای دوم پیش از تصویب طرح پیشنهادی رساله و مطابق با «شیوه‌نامه تعیین ظرفیت راهنمایی دانشجوی مقطع دکتری» مجاز است. در این حال مسئولیت نهایی کلیه فعالیت‌های دانشجو در طول دوره بر عهده استاد راهنمای اول (که در این شیوه‌نامه استاد راهنما نامیده می‌شود) می‌باشد.

تبصره ۴: در شرایط خاص و با ارائه دلایل موجه، تغییر استاد راهنما با تقاضای دانشجو، موافقت استاد راهنما، تأیید گروه آموزشی مربوطه، تصویب شورای دانشکده و اخذ مجوز از معاونت آموزشی دانشگاه، حداکثر تا قبل از دفاع از طرح پیشنهادی رساله با رعایت ظرفیت‌های مذکور در «شیوه‌نامه تعیین ظرفیت راهنمایی دانشجوی مقطع دکتری» میسر می‌باشد.





ماده ۱۳- استاد مشاور

۱۳-۱- با درخواست استاد راهنما می‌توان حداکثر یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها یا سایر متخصصان دارای صلاحیت علمی با مدرک دکتری را، پس از تأیید گروه آموزشی ذیربط و شورای دانشکده، به عنوان «استاد مشاور» رساله دانشجو تعیین کرد. اعلام درخواست و معرفی استاد مشاور پس از تصویب طرح پیشنهادی رساله و طی اولین نیم‌سال از مرحله پژوهشی دوره تحصیل دانشجو امکان‌پذیر است.

بخش دوم: مرحله آموزشی

ماده ۱۴- واحدهای درسی در مرحله آموزشی

۱۴-۱- دانشجوی دکتری باید ۱۲ واحد درسی را در طول مرحله آموزشی دوره تحصیل خود در ۲ نیم‌سال اول و حداکثر تا پایان نیم‌سال سوم بگذراند.

۱۴-۲- دانشجویان غیرایرانی مشمول تبصره ۲ ماده ۴، باید ۶ واحد درسی را در اولین نیم‌سال تحصیل و حداکثر تا پایان نیم‌سال دوم بگذرانند.

۱۴-۳- فهرست درس‌های دوره به پیشنهاد استاد راهنما و با تصویب گروه آموزشی با توجه به برنامه درسی مصوب هر رشته در هنگام پذیرش دانشجو و حداکثر تا پایان نیم‌سال اول تحصیلی تعیین و در پرونده دانشجو ثبت می‌شود.

تبصره ۱: تغییر فهرست درس‌ها با تأیید استاد راهنما، گروه آموزشی ذیربط و تصویب نهایی شورای دانشکده تا پیش از شروع نیم‌سال دوم امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: دانشجو مجاز به گذراندن حداکثر ۲ عنوان درسی از واحدهای درسی مرحله آموزشی با استاد راهنمای خود است.

ماده ۱۵- انتخاب واحد در هر نیم‌سال تحصیلی

۱۵-۱- دانشجو باید در طول مرحله آموزشی، در هر نیم‌سال تحصیلی حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی را ثبت‌نام کند مگر آن‌که واحدهای باقی‌مانده کمتر از ۶ واحد باشد.

ماده ۱۶- اخذ درس به صورت مهمان

۱۶-۱- سقف واحدهای انتخابی به صورت مهمان در دانشگاه‌های دیگر فقط ۱ عنوان درسی از درس‌های مرحله آموزشی می‌باشد.

ماده ۱۷- حذف درس

۱۷-۱- حذف یک درس در طول دوره آموزشی تنها در شرایط خاص و با تأیید استاد راهنما، گروه آموزشی ذیربط و تصویب نهایی شورای دانشکده امکان‌پذیر است. دانشجوی متقاضی حذف درس باید دلایل و مدارک لازم را تا پیش از اتمام زمان حذف اضطراری به آموزش دانشکده ارائه نماید.

ماده ۱۸- غیبت در کلاس و جلسه امتحان پایان نیم سال

۱۸-۱- اگر دانشجو در بیش از ۳/۱۶ (سه شانزدهم) جلسات یک درس طبق گزارش استاد درس غیبت داشته باشد، برای دانشجو غیبت کلاسی ثبت شده و علاوه بر این که اجازه شرکت در جلسه امتحان را نخواهد داشت نمره آن درس نیز برای دانشجو صفر منظور می‌شود.

تبصره ۱: چنانچه دانشجو درسی را در زمان حذف و اضافه اخذ کند، غیبت وی قبل از تاریخ حذف و اضافه در نظر گرفته نخواهد شد.





۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

آیین‌نامه اجرایی آموزش در مقطع دکتری

صفحه ۸ از ۱۵

۱۸-۲- اگر دانشجو در جلسه آزمون پایان نیم‌سال تحصیلی غیبت کند و غیبت وی غیرموجه تشخیص داده شود، برای دانشجو غیبت ثبت شده و نمره آن درس صفر منظور می‌شود. چنانچه درس مذکور مطابق مقررات زیر حذف پزشکی شده باشد رعایت حداقل ۶ واحد در طول نیم‌سال برای دانشجو الزامی نیست، ولی نیم‌سال مذکور به عنوان یک نیم‌سال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره ۲: حذف پزشکی یک یا چند درس در موارد زیر و با تصویب شورای دانشکده امکان‌پذیر است:

- ✓ دانشجویانی که قبل از شروع امتحان به دلایل پزشکی در بیمارستان یا یک مرکز درمانی بستری بوده و مراتب را پیش از برگزاری امتحان یا حداکثر در حین آن به آموزش دانشکده اطلاع دهند و مراتب به تأیید پزشک دانشکده نیز رسیده باشد.
- ✓ دانشجویانی که در دانشکده حضور یافته ولی به دلیل حال نامساعد قادر به شرکت در جلسه امتحان نباشند و قبل از شروع امتحان با مراجعه حضوری به آموزش دانشکده، بیماری آن‌ها به تأیید پزشک دانشکده برسد.
- ✓ دانشجویانی که حال آنان در جلسه امتحان نامساعد شده و به تأیید پزشک دانشکده قادر به ادامه حضور در جلسه امتحان نباشند.

ماده ۱۹- ارزیابی عملکرد دانشجویان در درس‌ها در طول مرحله آموزشی

۱۹-۱- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ است.

۱۹-۲- میانگین کل نمرات دانشجو در دوره آموزشی (پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی) نباید از ۱۶ کمتر باشد.

تبصره ۱: میانگین کل نمرات دانشجو بر اساس کلیه واحدهای اخذ شده (اعم از واحدهای دارای نمره قبولی و یا ردی) محاسبه می‌شود. در صورتی که میانگین کل نمره‌های دانشجو در دوره آموزشی به ۱۶ نرسد، دانشجو می‌تواند با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، حداکثر تا ۶ واحد یا ۲ عنوان از دروس گذرانده با نمره ردی و یا کمتر از ۱۶ را برای ترمیم میانگین کل (جبران معدل)، در دانشگاه اخذ و با موفقیت بگذراند، در غیر این صورت اجازه شرکت در آزمون جامع را نداشته و از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲: برای دانشجویان موضوع تبصره ۱، نمره یا نمرات قبلی در ریزنمرات تحصیلی ایشان باقی می‌ماند؛ اما در محاسبه میانگین (معدل) کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه خواهد بود.

ماده ۲۰- درس‌های جبرانی

۲۰-۱- دانشجویانی که تعدادی از واحدهای درسی لازم را در مقاطع قبلی نگذرانده باشند یا کیفیت درس‌های گذرانده شده مورد قبول گروه آموزشی نباشد، باید به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی این واحدها را به صورت درس‌های جبرانی بگذرانند.

تبصره ۱: حداکثر تعداد واحدهای جبرانی ۶ واحد یا ۲ عنوان درسی است که الزاماً باید در سال اول تحصیل دانشجو اخذ و گذرانده شوند. این واحدها در تعداد واحد گذرانده مرحله آموزشی محاسبه نشده و نمره این درس‌ها در محاسبه میانگین نیم‌سال و میانگین کل در نظر گرفته نمی‌شود.

تبصره ۲: کسب نمره قبولی ۱۴ در درس‌های جبرانی الزامی است و به مدت مجاز مرحله آموزشی دانشجویانی که ۶ واحد جبرانی داشته باشند یک نیم‌سال تحصیلی افزوده می‌شود (موضوع تبصره ۲ ماده ۵).

ماده ۲۱- درس نگارش متون علمی به زبان انگلیسی

۲۱-۱- گذراندن یک درس زبان انگلیسی با ارزش معادل ۳ واحد برای دانشجویان دوره‌های دکتری دانشگاه در مرحله آموزشی با حداقل نمره قبولی ۱۴ اجباری است. این درس به منظور تقویت مهارت‌های دانشجویان در نوشتن متون علمی (Scientific Writing) ارائه شده ولی نمره آن در محاسبه میانگین کل و تعداد واحدهای دوره آموزشی دانشجو محسوب نخواهد شد.





ماده ۲۲- آزمون جامع

۱-۲۲- دانشجویانی که مرحله آموزشی را با موفقیت به انجام رسانده و واجد شرایط مذکور در ماده ۲۱ نیز باشند باید در ابتدای نیمسال سوم درخواست شرکت در «آزمون جامع» را پس از تأیید استاد راهنما و گروه آموزشی به تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نمایند. زمان انجام این آزمون، نیمسال سوم تحصیلی می‌باشد.

تبصره ۱: دانشجویان غیرایرانی مشمول تبصره ۲ ماده ۴ نیاز به گذراندن آزمون جامع ندارند.

تبصره ۲: زمان برگزاری آزمون جامع در هر سال تحصیلی در نیمسال اول، آبان‌ماه و در نیمسال دوم، اردیبهشت‌ماه می‌باشد. تحصیلات تکمیلی دانشکده قبل از برگزاری آزمون بایستی نظر مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه را درخصوص شرایط عمومی و آموزشی دانشجو استعلام نماید. مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیز باید نظر خود را ظرف مدت ۱۵ روز به دانشکده اعلام نماید.

۲-۲۲- برای ورود به مرحله آزمون جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از واحدهای گذرانده در مرحله آموزشی الزامی است.

۳-۲۲- مواد امتحانی در آزمون جامع از محتویات ۲ یا ۳ «موضوع درسی» از درس‌های تحصیلات تکمیلی است که توسط گروه آموزشی تعیین و باید به تصویب شورای دانشکده برسد.

تبصره ۳: منظور از «موضوع درسی»، یک درس به خصوص نیست، بلکه یک زمینه علمی یا موضوع تخصصی است که خود می‌تواند شامل چند درس مرتبط باشد که دانشجو در دوره تحصیلی، آن‌ها را گذرانده است.

تبصره ۴: سئوالات آزمون جامع کتبی باید حتی‌الامکان به صورت مفهومی و برای سنجش معلومات عمومی دانشجو در رشته تخصصی مربوطه طرح شوند.

تبصره ۵: طرح سئوالات آزمون جامع توسط هیأتی مرکب از حداقل ۳ نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه که حداقل یکی از آن‌ها دانشیار یا بالاتر است صورت می‌گیرد. طراحان سوال در هر نوبت از آزمون جامع توسط گروه آموزشی پیشنهاد و به تصویب شورای دانشکده می‌رسد. یکی از طراحان آزمون جامع می‌تواند از خارج دانشگاه با تأیید گروه آموزشی انتخاب شود.

۴-۲۲- کسب حداقل نمره ۱۴ در هر یک از مواد درسی در آزمون الزامی است و علاوه بر این میانگین همه نمرات دانشجو در آزمون جامع نباید کمتر از ۱۶ باشد.

۵-۲۲- عدم شرکت دانشجو حتی در یکی از مواد آزمون جامع کتبی، به مردودی در آزمون در آن نوبت منجر خواهد شد.

۶-۲۲- دانشجویانی که در آزمون جامع (اول) مردود شوند لازم است در آزمون جامع بعدی (دوم) شرکت کنند. این دانشجویان می‌توانند در آزمون جامع دوم فقط در امتحانات درس‌هایی که در آزمون اول مردود شده‌اند شرکت نمایند. در این صورت میانگین نمرات دانشجو با احتساب نمرات قبولی در آزمون اول و کلیه نمرات کسب شده از سایر درس‌ها در آزمون دوم محاسبه خواهد شد.

۷-۲۲- نتیجه آزمون جامع می‌بایست حداکثر تا ۲ هفته پس از برگزاری آزمون، توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده رسماً به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شده و به اطلاع دانشجو نیز رسانده شود.



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

آیین‌نامه اجرایی آموزش در مقطع دکتری

صفحه ۱۰ از ۱۵

ماده ۲۳- دفاع از طرح پیشنهادی رساله (ارزیابی پژوهشی)

۱-۲۳- دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما طرح پیشنهادی رساله (پروپوزال) خود را حداکثر تا پایان نیم‌سال چهارم و پس از قبولی در آزمون جامع تنظیم و آن را حداقل دو هفته قبل از برگزاری جلسه ارزیابی در اختیار اعضای هیأت داوران قرار دهد.

۲-۲۳- طرح پیشنهادی رساله دکتری، گزارشی مشتمل بر معرفی موضوع تحقیق، مرور فعالیت‌های انجام شده در زمینه مورد انتظار و توضیحات لازم در خصوص روش انجام تحقیق بوده و لازم است به طور صریح به نوآوری‌های مورد انتظار در کار پژوهشی اشاره شده باشد.

۳-۲۳- دفاع از طرح پیشنهادی رساله (ارزیابی پژوهشی) دانشجو پس از اعلام نتیجه قبولی در آزمون جامع کتبی برگزار می‌شود. برگزاری این ارزیابی تا پایان ترم قبولی در آزمون جامع (ترم سوم) در صورت تمایل و درخواست دانشجو و تأیید استاد راهنما امکان‌پذیر است. دفاع از طرح پیشنهادی رساله حداکثر باید تا پایان نیم‌سال چهارم با موفقیت به انجام برسد.

تبصره ۱: عدم شرکت دانشجو در جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله به منزله مردودی تلقی و در کارنامه دانشجو تحت عنوان عدم شرکت در جلسه ثبت می‌شود.

تبصره ۲: به دانشجویانی که به هر دلیل برای بار اول موفق به دفاع از پیشنهاد رساله خود نشوند با نظر شورای دانشکده یک بار دیگر فرصت داده می‌شود تا در ارزیابی پژوهشی مجدد، حداکثر تا پایان ترم چهارم شرکت نمایند. در صورت عدم موفقیت در ارزیابی دوم، از ادامه تحصیل محروم خواهند شد.

تبصره ۳: تکرار دفاع از طرح پیشنهادی رساله در کارنامه تحصیلی دانشجویان تحت عنوان «دفاع مجدد از طرح پیشنهادی رساله» درج خواهد شد.

۴-۲۳- برنامه‌ریزی تشکیل جلسه دفاع از طرح پیشنهادی رساله و دعوت از اعضای هیأت داوران بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

۵-۲۳- ارزیابی دفاع از طرح پیشنهادی رساله توسط هیأت داوران که شامل افراد زیر هستند، انجام می‌گیرد:

۱- استاد راهنمای اول (در صورتیکه بیش از یک استاد راهنما وجود داشته باشد)

۲- چهار نفر عضو هیأت علمی به پیشنهاد گروه آموزشی و تصویب شورای دانشکده که مرتبه علمی یکی از آن‌ها استاد و دو نفر دیگر حداقل دانشیار باشد.

تبصره ۴: یک عضو هیأت علمی به عنوان نماینده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده بدون حق رأی و صرفاً به منظور نظارت بر حسن برگزاری جلسه و رعایت شیوه‌نامه‌ها و آیین‌نامه‌های مرتبط، در جلسه ارزیابی شرکت می‌کند.

تبصره ۵: دو نفر از اعضای هیأت داوران باید از خارج دانشگاه و از اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های معتبر یا مراکز آموزشی و پژوهشی مورد تأیید وزارت باشند و حداقل دارای مرتبه علمی دانشیار باشند.

۶-۲۳- جلسه ارزیابی با هدف بررسی قابلیت‌های پژوهشی دانشجو در حضور هیأت داوران و با هدایت نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده تشکیل و پس از حضور استاد راهنما و حداقل ۳ نفر از داوران رسمیت می‌یابد. حضور حداقل یک عضو از خارج دانشگاه جهت برگزاری جلسه الزامی است.





۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

آیین‌نامه اجرایی آموزش در مقطع دکتری

صفحه ۱۱ از ۱۵

۷-۲۳- نتیجه ارزیابی طرح پیشنهادی رساله به شرح زیر ظرف حداکثر دو هفته پس از برگزاری آن به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه منعکس می‌شود:

۱- قبول

۲- قبول پس از اصلاح گزارش طرح پیشنهادی رساله (قبول مشروط)

۳- مردود

۸-۲۳- اصلاحات پیشنهادی مذکور در قبولی مشروط (قبول پس از اصلاح گزارش طرح پیشنهادی رساله) باید ظرف حداکثر یک ماه انجام و به ترتیبی که هیأت داوران تعیین کرده‌اند به تأیید آنان برسد. در غیر اینصورت نتیجه ارزیابی طرح پیشنهادی رساله دانشجو مردود تلقی می‌شود.

تبصره ۶: نسخه نهائی طرح پیشنهادی رساله در آموزش دانشکده نگهداری می‌شود تا در زمان برگزاری جلسه دفاع نهایی از رساله، جهت اطلاع و استفاده در اختیار نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسه مذکور قرار گیرد.

۹-۲۳- معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر ظرف مدت دو هفته از قطعیت یافتن قبولی مشروط دفاع از طرح پیشنهادی رساله، نتیجه آن را به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می‌نماید. گواهی قبولی یا مردودی در دفاع از طرح پیشنهادی رساله، توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه به دانشجو ابلاغ و نتیجه تحت عنوان «قبول» یا «رد» در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت خواهد شد.

۱۰-۲۳- طول مدت تحصیل دانشجویان دکتری تا زمان شروع مرحله پژوهشی، ۴ نیم‌سال است و در صورتی که به هر دلیل دانشجو موفق به دفاع از طرح پیشنهادی رساله در زمان مقرر نشود، می‌تواند به شرط احراز یکی از شرایط زیر از شورای آموزشی دانشگاه برای نیم سال پنجم مجوز ثبت‌نام اخذ کند:

✓ عدم اتمام درس‌های مرحله آموزشی در سال اول به دلایل موجه

✓ اخذ حداقل ۶ واحد درس جبرانی

✓ اخذ درس‌های جبران معدل

✓ یک‌بار مردودی در آزمون جامع

✓ یک نیم‌سال استفاده از مرخصی تحصیلی با احتساب

تبصره ۷: اعطای سنوات ترم پنجم صرفاً برای شرکت در آزمون جامع یا دفاع از طرح پیشنهادی رساله امکان‌پذیر است.

تبصره ۸: طول مدت مجاز تحصیل دانشجویان در دوره دکتری اعم از این که یک یا دو بار در آزمون جامع یا دفاع از طرح پیشنهادی رساله شرکت نمایند، یکسان می‌باشد.





۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

آیین‌نامه اجرایی آموزش در مقطع دکتری

صفحه ۱۲ از ۱۵

بخش سوم: مرحله پژوهشی

ماده ۲۴- کلیات مرحله پژوهشی

۲۴-۱- مرحله پژوهشی به دوره پس از دفاع موفقیت‌آمیز دانشجو از طرح پیشنهادی رساله اطلاق می‌گردد.

۲۴-۲- دانشجویان پس از اخذ واحد رساله موظف به ارائه دو سمینار در طول دوره پژوهشی به فاصله حداقل یک نیم‌سال براساس برنامه‌ریزی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشند. برگزاری سمینارهای ۱ و ۲ اجباری بوده و در کارنامه دانشجو با عنوان «گذرانده» بدون نمره منعکس می‌گردند. سمینارها با حضور استاد/استادان راهنما و داوران داخلی برگزار می‌شوند.

تبصره ۱: دانشجویان دکتری موظفند تا قبل از ارائه سمینار دوم و در صورت نیاز دانشکده، حداقل در یک عنوان درسی (نظری یا عملی) به عنوان دستیار آموزشی فعالیت نمایند.

۲۴-۳- دانشجویان می‌توانند در صورت نیاز و در زمان انجام فعالیت‌های پژوهشی خود در مدت مجاز تحصیل، از فرصت تحقیقاتی بر اساس ضوابط مصوب وزارت استفاده نمایند.

ماده ۲۵- دفاع از رساله

۲۵-۱- به منظور اخذ مجوز برگزاری جلسه دفاع از رساله، دانشجو باید حداقل ۲ مقاله علمی-پژوهشی چاپ شده یا پذیرش قطعی در نشریات علمی مورد تایید وزارت و با تأیید گروه آموزشی و شورای دانشکده، داشته باشد. حداقل یکی از این مقالات باید در مجلات دارای نمایه و ضریب تأثیر به استناد پایگاه JCR باشد. اعطای مجوز دفاع منوط به ارائه مدارک دال بر قبول قطعی مقالات و یا انتشار آن‌ها است.

تبصره ۱: علاوه بر احراز موارد مندرج در بند ۲۵-۱، صدور مجوز دفاع از رساله دکتری در مواردی که پذیرش مقاله مربوط به مجلات Open Access باشد، صرفاً در صورت ارائه مستندات چاپ مقاله انجام می‌گیرد.

تبصره ۲: امتیاز مقاله فقط در صورتی به دانشجو تعلق می‌گیرد که مقاله چاپ شده یا پذیرفته شده، مستخرج از موضوع رساله دانشجو بوده و اسامی استاد یا استادان راهنما و دانشگاه در مقاله ذکر شده باشند.

تبصره ۳: در صورت مشارکت بیش از یک دانشجو در تدوین مقاله، امتیاز مقاله برای اخذ مجوز دفاع فقط به دانشجوی نفر اول در فهرست نویسندگان تعلق می‌گیرد.

تبصره ۴: ثبت اختراع با رعایت ضوابط مربوط به ترتیب نویسندگان در مقالات و با تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران معادل یک مقاله علمی-پژوهشی در نشریات علمی مورد تایید وزارت؛ و با تأیید مراجع ذیصلاح بین‌المللی معتبر معادل یک مقاله Q1 به استناد پایگاه JCR در نظر گرفته می‌شود.

۲۵-۲- آمادگی دانشجو جهت دفاع از رساله با تأیید استاد راهنما به گروه آموزشی مربوطه اعلام و پس از تأیید گروه، در شورای دانشکده مصوب می‌شود.

۲۵-۳- ترکیب هیأت داوران در جلسه دفاع از رساله همان ترکیب ذکر شده در ماده ۲۳-۵ این آیین‌نامه به اضافه استاد مشاور (در صورت وجود) می‌باشد و در موارد ضروری افرادی متفاوت می‌توانند با رعایت مراتب دانشگاهی مندرج در ماده ۲۳ انتخاب شوند. لازم است اسامی این افراد به تأیید شورای دانشکده برسد. همچنین یک عضو هیأت علمی به انتخاب مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان رئیس جلسه و به منظور نظارت بر حسن برگزاری و رعایت شیوه‌نامه‌ها و آیین‌نامه‌های مرتبط در جلسه دفاع شرکت می‌کند.





۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

آیین نامه اجرایی آموزش در مقطع دکتری

صفحه ۱۳ از ۱۵

- ۲۵-۴- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده حداقل دو هفته قبل از برگزاری جلسه دفاع، مراتب آمادگی دانشجو جهت دفاع از رساله را به منظور اخذ مجوز و معرفی نماینده به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام می نماید.
- ۲۵-۵- تاریخ جلسه دفاع با هماهنگی و همکاری دانشجو و استاد راهنما تعیین و دعوت نامه های اعضای هیأت داوران توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده صادر می شود.
- ۲۵-۶- نسخه های رساله که براساس «شیوه نامه تدوین رساله مصوب دانشگاه» در دوره های دکتری تهیه شده است، باید حداقل سه هفته قبل از جلسه دفاع در اختیار هیأت داوران قرار گیرد. قبل از برگزاری جلسه دفاع لازم است تا جلسه پیش دفاع مطابق با ساختار مصوب دانشکده برگزار شود و یا آنکه تأیید کتبی حداقل ۳ نفر از داوران مبنی بر کفایت انجام تحقیق اخذ گردد.
- ۲۵-۷- جلسه دفاع از رساله، با حضور استاد راهنمای اول (در صورتیکه بیش از یک استاد راهنما وجود داشته باشد)، نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه و حداقل ۳ نفر از داوران رسمیت می یابد.

ماده ۲۶- ارزیابی رساله

۲۶-۱- نتیجه جلسه دفاع از رساله و امتیاز آن یکی از موارد زیر خواهد بود:

- ۱- پذیرش رساله دکتری
 - ۲- پذیرش رساله دکتری پس از انجام اصلاحات جزئی پیشنهادی هیأت داوران
 - ۳- اصلاحات کلی و برگزاری دفاع مجدد (بدون تغییر هیأت داوران)
 - ۴- غیر قابل قبول.
- تبصره ۱: رساله توسط هیأت داوران ارزشیابی شده و فقط درجه رساله در کارنامه ثبت می شود. بازه نمرات معادل با هر یک از درجات ارزشیابی رساله به شرح زیر است و این نمرات در تعیین میانگین کل دانشجو محاسبه نمی شود:
- | | |
|------------------|------------------|
| ۱- عالی | نمره ۱۹ تا ۲۰ |
| ۲- بسیار خوب | نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹ |
| ۳- خوب | نمره ۱۷ تا ۱۷/۹۹ |
| ۴- قابل قبول | نمره ۱۶ تا ۱۶/۹۹ |
| ۵- غیر قابل قبول | نمره کمتر از ۱۶ |

تبصره ۲: ملاک تصمیم گیری در خصوص رد یا قبول رساله و همچنین درجه آن، میانگین نمراتی است که هر یک از داوران حاضر در جلسه به طور مستقل و محرمانه در سامانه تایید و ارزیابی جلسات دفاع دانشگاه، به عملکرد پژوهشی دانشجو می دهند. استاد/ استادان راهنما و مشاور مجموعاً یک رأی خواهند داشت. نماینده مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه مسئول جمع آوری نمرات به طور محرمانه و محاسبه میانگین به عنوان نمره نهایی دانشجو است.

تبصره ۳: رساله ارزیابی شده با درجه عالی باید دارای شرایط زیر باشد:

- الف) سنوات تحصیل دانشجو بیش از ۵ سال نباشد.
- ب) رساله بدون نیاز به اصلاحات و یا با اصلاحات جزئی پذیرفته شده باشد.
- ج) حداقل ۲ مقاله (مستخرج از رساله) چاپ یا پذیرش نهایی شده باشد که الزاماً یکی از آن ها به استناد پایگاه JCR در زمان ارسال یا پذیرش مقاله در ردیف کیفی Q1 باشد؛ یا ردیف کیفی هر دو مقاله به استناد پایگاه JCR حداقل Q2 باشد.





۲۶-۲- چنانچه رساله دانشجوی نیاز به اصلاحات کلی و دفاع مجدد داشته باشد، دانشجو مجاز است طی حداکثر یک نیم‌سال تحصیلی، به شرط آن که زمان تحصیل از حداکثر مدت مجاز بیشتر نشود، صرفاً یک‌بار دیگر با رعایت کلیه شرایط و الزامات اجرایی مشابه دفاع اول از رساله خود دفاع نماید. در این حال نتیجه دفاع اول در کارنامه دانشجو ثبت شده و نیم‌سال آخر تحت عنوان دفاع مجدد از رساله در کارنامه درج خواهد شد. در چنین حالتی که دفاع مجدد انجام می‌شود، درجه عالی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۲۷- تاریخ دانش‌آموختگی

۲۷-۱- تاریخ دانش‌آموختگی، روز جلسه دفاع است که منجر به پذیرش رساله دکتری (حداکثر با اصلاحات جزئی) شود.

بخش چهارم: سایر موارد

ماده ۲۸- محرومیت به علت عدم‌مراجعه

۲۸-۱- دانشجو تا زمان فراغت از تحصیل موظف است در هر نیم‌سال تحصیلی ثبت‌نام نماید؛ عدم ثبت‌نام در موعد مقرر در هر نیم‌سال تحصیلی به منزله عدم‌مراجعه تلقی و دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. تصویب محرومیت به دلیل عدم‌مراجعه پس از اتمام نیم‌سال مربوطه، توسط شورای دانشکده انجام خواهد گرفت.

ماده ۲۹- سایر موارد منجر به محرومیت از تحصیل

۲۹-۱- در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در مقطع دکتری محروم می‌شود:

۱. میانگین کل نمره‌های درس‌هایی که دانشجو گذرانده است (با توجه به مفاد ماده ۱۹ و تبصره آن) کمتر از ۱۶ شود.
 ۲. صلاحیت علمی دانشجو برای ادامه تحصیل پس از دو بار ارزیابی آموزشی (آزمون جامع) با توجه به مفاد ماده ۲۲ احراز نشود.
 ۳. صلاحیت علمی دانشجو برای ادامه تحصیل پس از دو بار ارزیابی پژوهشی (دفاع از طرح پیشنهادی رساله) با توجه به مفاد ماده ۲۳ احراز نشود.
 ۴. رساله دانشجو با توجه به مفاد ماده ۲۶ «غیرقابل قبول» ارزیابی شود.
 ۵. مدت مجاز تحصیل دانشجو با توجه به مفاد ماده ۵ به پایان برسد.
 ۶. فعالیت‌های علمی دانشجو با توجه به مفاد ماده ۱۱ مورد تأیید دانشگاه نباشد.
 ۷. مدت تحصیل مجاز در مرحله آموزشی پایان یافته و دانشجو موفق به دفاع از طرح پیشنهادی رساله نشده باشد.
 ۸. در مراحل تهیه و تدوین رساله یا مقالات مستخرج از آن به تشخیص مراجع ذیصلاح مرتکب تقلب علمی شده باشد.
- تبصره ۱: در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در مقطع دکتری و درخواست وی، صدور گواهی تأیید کارنامه (ریزنمرات) تحصیلی دانشجو مجاز است.

ماده ۳۰- انصراف از تحصیل

۳۰-۱- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به آموزش دانشکده تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد، در غیر این صورت پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

۳۰-۲- درخواست انصراف از تحصیل پس از سپری شدن مدت یک ماه از تاریخ درخواست، در شورای دانشکده و شورای آموزشی دانشگاه تصویب می‌شود و تاریخ مصوبه شورای آموزشی دانشگاه به عنوان تاریخ انصراف در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت و حکم انصراف از تحصیل دانشجو صادر می‌شود. متقاضی انصراف از تحصیل تا قبل از تأیید در شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو تلقی می‌شود و موظف به رعایت قوانین و مقررات دانشگاه است.





تبصره ۱: در مواردی که دانشجو به دلایل شخصی نیاز فوری به گواهی انصراف از تحصیل داشته باشد، تصویب انصراف از تحصیل در شورای آموزشی دانشگاه قبل از سپری شدن مدت یک ماه از تاریخ درخواست با اخذ تعهد از دانشجو مجاز است.
تبصره ۲: عدم ثبت نام و عدم درخواست مرخصی در مهلت مقرر بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه، هیچکدام به منزله انصراف از تحصیل محسوب نشده و به عنوان عدم مراجعه تلقی خواهد شد.

ماده ۳۱- تخلف علمی

۳۱-۱- چنانچه دانشجو در حین انجام فعالیت‌های پژوهشی، تدوین رساله و انتشار مقالات، مرتکب هرگونه تخلف علمی شود و این موضوع به تأیید مراجع ذیصلاح برسد، اقدام لازم مطابق قوانین مربوطه به عمل می‌آید.

ماده ۳۲- اجرای آیین‌نامه

۳۲-۱- مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مرتبط با آن، بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، نظارت بر اجرا و تهیه فرم‌های گردش کار بر عهده مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۳۳- تصویب و زمان اجرای آیین‌نامه

۳۳-۱- این آیین‌نامه در ۳۳ ماده و ۴۴ تبصره در شورای آموزشی دانشگاه به شماره ۵۵۳ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۶ و در شورای دانشگاه به شماره ۴-۱۴۰۰ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۳ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب برای کلیه دانشجویان دکتری لازم‌الاجرا است و مقررات و آیین‌نامه‌های قبلی و یا مغایر با آن لغو و بدون اثر اعلام می‌شود.

