

به نام خدا

رویه تعیین استاد راهنمای مشترک خارج از کشور، برای راهنمایی پایان‌نامه-رساله مقاطع تحصیلات تکمیلی

هدف:

این رویه با هدف توسعه تعاملات بین‌المللی اعضای هیات علمی دانشگاه با اعضای هیات علمی دانشگاه‌های خارج از کشور تبیین شده است. در این رویه چارچوب قانونی برای تعیین استاد راهنمای مشترک خارج از ایران (که در ادامه متن تحت عنوان استاد راهنمای دوم مورد اشاره قرار خواهد گرفت) به منظور راهنمایی و هدایت پایان‌نامه‌ها-رساله‌های دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی تعریف شده و چگونگی اعمال مشوق‌های مربوطه تعیین شده است.

۱- معرفی و تایید استاد راهنمای مشترک خارجی در گروه آموزشی و دانشکده

در هنگام ارائه پروپوزال دانشجوی استاد راهنمای اول، نام استاد راهنمای دوم را در فرم پیشنهاد پروژه وارد کرده و مشخصات ایشان را مطابق فرم درخواست (پیوست ۱) تکمیل و به مدیر گروه تسلیم می‌نماید. پس از اخذ موافقت گروه آموزشی و انجام تشریفات معمول در دانشکده، فرم تکمیل شده به همراه مدارک لازم از طرف ریاست دانشکده به معاونت بین‌الملل ارسال خواهد شد.

تبصره: مطابق مصوبه هیات امنای دانشگاه (پیوست ۲)، درخواست استاد راهنمای دوم حداکثر تا یک نیم‌سال پس از تصویب پروپوزال دانشجوی مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۲- بررسی معاونت بین‌الملل

درخواست واصل شده در صورت تایید معاون بین‌الملل دانشگاه، در پایگاه داده معاونت بین‌الملل ثبت شده و طی نامه‌ای شروع رسمی همکاری به استاد راهنمای دوم اعلام خواهد شد. همچنین معاونت بین‌الملل نوع و میزان تسهیلات را بر اساس مصوبه هیأت امنای دانشگاه (پیوست ۱) تعیین نموده و مراتب را به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام می‌نماید.

۳- پرداخت تشویقی پس از دفاع موفق دانشجوی

پس از تایید پایان موفقیت آمیز دفاع از پایان‌نامه-رساله توسط معاون آموزشی دانشکده، قسمت پایانی فرم درخواست (پیوست ۱) توسط ایشان و ریاست دانشکده تایید و به معاونت بین‌الملل دانشگاه ارسال می‌شود. بر اساس جدول تشویقی مصوب هیأت امنای دانشگاه (پیوست ۱)، درخواست واریز مشوق مربوطه به استاد راهنمای دانشجوی به معاونت اداری و مالی ارسال می‌شود.

تبصره: مبلغ تشویقی با نظر استاد راهنما می‌تواند بخشی از هزینه‌های دانشجوی را شامل پوشش داده یا به نحو مقتضی به استاد راهنمای دوم پرداخت شود.

پیوست ۱: فرم درخواست استاد راهنمای دوم خارجی

پیوست ۲: مصوبه هیأت امنای دانشگاه در خصوص استاد راهنمای دوم خارجی و مشوق‌های در نظر گرفته شده



K. N. TOOSI UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

Office of International Relations
470, Mirdamad Ave., West, Tehran, Iran
P. O. Box: 15875-4416
en.kntu.ac.ir, international@kntu.ac.ir

Joint Supervision Application Form

First Supervisor	Given Name:		Faculty:		
	Surname:		Department:		
	Current Title:		Email:		
Student	Given Name:		Student ID:		
	Surname:		M.Sc. <input type="checkbox"/> Ph.D. <input type="checkbox"/>		
	Thesis Title:				
Co-Supervisor	Given Name:		Email:		
	Surname:		Tel:		
	Current Position:		Address:		
	Faculty/Department				
Academic Positions	Position	University/Institute	QS Ranking	Country	Year
Co-Supervisor Short Biography (write or attach resume file)					
Major Research Areas/Grants in Past 5 Years					
How co-supervision will improve the research quality					
Signatures:					
Supervisor Name and Signature:			Co-Supervisor Name and Signature:		
Date:			Date:		

Required Documents and Approvals

Attachment Documents:	
Co- supervisor resume <input type="checkbox"/>	University QS Ranking <input type="checkbox"/>
Co-supervisor full time faculty member verification <input type="checkbox"/>	Student approved proposal <input type="checkbox"/>
Student proposal approval date:	Co-supervision request date:
Application Approvals:	
Faculty Dean: Name and Signature Date:	Vice-Chancellor: Name and Signature Date:
Student Defense Approval (This part will be approved after final defense of the student)	
Associate Dean for Academic Affairs: Name and Signature Date:	Faculty Dean: Name and Signature Date:



جمهوری اسلامی ایران

صورتجلسه سیزدهمین نشست عادی از دور چهارم

هیأت امنای دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۵

دستور چهاردهم (دستور چهاردهم صورتجلسه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۰۴):

شیوهنامه حمایت از راهنمایی مشترک پایان نامه و رساله دانشجویان با همکاری اساتید دانشگاه‌های برتر جهان.

مصوبه: هیأت امنای دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۴ هیأت رئیسه مشترک دانشگاه و با توجه نامه شماره ۸۷۷۸ مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۷ معاون بین الملل، با شیوهنامه حمایت از راهنمایی مشترک پایان نامه و رساله دانشجویان با همکاری اساتید دانشگاه‌های برتر جهان به شرح پیوست هشت موافقت نمود.

پیوست شماره ۸- مربوط به دستور ۱۴

شیوهنامه حمایت از راهنمایی مشترک پایان نامه و رساله دانشجویان

با همکاری اساتید دانشگاه‌های برتر

یکی از دروازه‌های ورود به فعالیت‌های بین‌المللی در دانشگاه و امکان جذب گرنت‌های بین‌المللی، از مسیر هدایت مشترک پایان نامه یا رساله دانشجویان با اساتید خارجی در دانشگاه‌های معتبر جهان هموار می‌شود.

- راهنمایی رساله یا پایان نامه مشترک به مواردی اطلاق می‌شود که موضوع پایان نامه و یا رساله به صورت مشترک توسط دو استاد تعریف شده باشد و در زمان تایید موضوع پایان نامه در جلسه گروه یا حداکثر پس از یک نیمسال بعد از دفاع از پروپزال نام اساتید مشترک به صورت همزمان اعلام و توسط معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده تایید شود.

- استاد راهنمای دوم دانشجو از دانشگاه‌های خارج، به عضو هیأت علمی تمام وقت شاغل (غیر بازنشسته) در آن دانشگاه اطلاق می‌شود.

با توجه به اینکه طرح حمایت از انتشار مقالات مشترک که از دو سال پیش در دانشگاه اجرا می‌شود اثر بخشی خود را در سال جاری نشان داده است، به نظر می‌رسد با ایجاد حمایت‌های ستادی لازم در خصوص راهنمایی مشترک پایان نامه و رساله مشترک نیز امکان گسترش این فعالیت به خصوص با کشورهای هدف قابل دستیابی است. این حمایت در دو محور تسهیلات مربوط به ظرفیت راهنمایی دانشجویان و تسهیلات مربوط به پرداخت حق تحقیق و پاداش (مبلغ تسویقی) بر اساس جدول زیر اعمال می‌شود.

ردیف	رتبه دانشگاه براساس QS	اشغال ظرفیت استاد	میزان پرداخت حق تحقیق معمول	میزان پرداخت پاداش (مشوق نقدی) پس از انجام دفاع موفق دانشجو	
				پایان نامه	رساله
۱	رتبه دانشگاه زیر ۱۰۰	صفر	حق تحقیق کامل	۲/۵ A	۱۰ A
۲	رتبه دانشگاه بین ۱۰۱ تا ۳۰۰	صفر	حق تحقیق کامل	۱/۵ A	۶ A
۳	رتبه دانشگاه بین ۳۰۱ تا ۱۰۰۰	یک دوم	حق تحقیق کامل	A	۴ A

میزان پرداخت پاداش بر حسب متغیر A در جدول فوق در نظر گرفته شده است. در سال ۱۳۹۹ میزان A برابر با ۱۰ میلیون ریال (۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) می‌باشد. مقدار A در سال‌های بعد بر اساس میزان تورم توسط هیأت رئیسه دانشگاه قابل افزایش و تعیین می‌شود. این مصوبه در تاریخ ۱۳۹۸/۴/۴ به تایید هیأت رئیسه محترم دانشگاه رسیده و با تایید هیأت امنای دانشگاه در ۱۳۹۹/۰۵/۲۵ قابل اجرا می‌باشد.