

سیاست های کلی معاونت اداری و مالی دانشگاه

- ۱- شفافیت مالی و تسهیل و تسریع گردش کارها بر اساس مقررات مالی در قالب تشکیل کمیته های مختلف مالی
- ۲- ایجاد سازوکار نظارت و کنترل داخلی در امور مالی
- ۳- تاکید بر برون سپاری امور قابل واگذاری
- ۴- تاکید بر اطلاع رسانی و ایجاد سازوکار ارتباط با اعضای هیات علمی و کارکنان در بستر فناوری اطلاعات
- ۵- چابک سازی فعالیت های جاری اداری
- ۶- تاکید بر حفظ حریم خصوصی و اطلاعات شخصی اعضای هیات علمی و کارکنان
- ۷- ارائه نظام پیشنهادات و نوآوری باز و پاسخ گویی به موقع نیازهای ضروری اعضای هیئت علمی و کارمندان
- ۸- تدبیر و تلاش برای امنیت شغلی اعضای هیات علمی و کارکنان و تبدیل وضعیت های کارکنان و نیز ارتقای علمی آنها
- ۹- ایجاد نظام جامع ارزیابی کارکنان، تشویق و ایجاد انگیزه و تکریم ایشان مبتنی بر نرخ دستیابی به اهداف
- ۱۰- تاکید بر تلاش جهت بهبود وضعیت رفاهی اعضای هیات علمی و کارکنان
- ۱۱- تاکید بر عدالت محوری در تخصیص امکانات و تسهیلات اداری و مالی
- ۱۲- تاکید بر سامانه محور شدن، مستند سازی و شفافیت کلیه فرایندها بر بستر فناوری اطلاعات
- ۱۳- تاکید بر تدوین نظام جامع تاسیسات و ابنیه دانشگاه
- ۱۴- برنامه ریزی و تدبیر برای درآمدزایی و کاهش هزینه های دانشگاه
- ۱۵- تلاش برای ساماندهی وضعیت املاک دانشگاه
- ۱۶- تدبیر و تلاش برای اتخاذ سیاست های کلان برای یکپارچه سازی دانشگاه