



روسای محترم دانشکده‌های برق، صنایع، عمران، مکانیک، نقشه برداری، هوا فضا، مهندسی و علم مواد، کامپیوتر، ریاضی، فیزیک و شیمی

با سلام،

احتراماً، خواهشمند است جهت سهولت انجام امور بررسی پرونده های ارتقای اعضای محترم هیات علمی، مقرر فرمایید متقاضیان بر اساس موارد ذیل مدارک خود را تنظیم و ارسال نمایند:

شماره پیگیری  
۱۴۶۸۳۱۱

۱. پرونده متقاضی (فرمهای مربوط به ارتقاء) در پوشه ای جداگانه قرار داده شود و به هیچ وجه در لابلای پرونده، مستندات قرار داده نشود.
۲. از سیمی نمودن فرمهای ارتقاء خودداری گردد.
۳. هیچ فرمی به دلیل خالی بودن، از پرونده حذف نگردد و همه آنها باید دارای امضاهای مربوطه باشند.
۴. در انتهای همه فرمها محل امضاها وجود داشته باشد و نام امضا کنندگان در همه آنها تایپ شود.
۵. عنوان همه فرمها در هر صفحه تکرار شود.
۶. در مورد مستندات مربوط به رساله های دانشجویان دکتری، پایان نامه های دانشجویان کارشناسی ارشد و پروژه های دانشجویان کارشناسی (در رشته هایی که پروژه مصوب دارند) فقط کپی صفحه اول مدارک مذکور را ارسال فرمایند.
۷. اصل رساله دکتری و پایان نامه کارشناسی ارشد عضو محترم هیات علمی متقاضی ارتقا به مرتبه دانشجویی باید ارسال گردد.
۸. شیوه تنظیم مقالات علمی پژوهشی بر اساس تاریخ چاپ، به ترتیب از قدیم به جدید باشد. در هر صفحه نیز حداکثر دو مقاله درج شود.
۹. IF، Q، و MIF مقالات بر اساس سال چاپ در جدولهای مربوط درج گردند (theme مربوط به MIF مشخص گردد) و مستندات آنها به مقالات پیوست شوند. برای استخراج Q مجلات به سایت [SJR\(https://www.scimagojr.com/journalsearch\)](https://www.scimagojr.com/journalsearch) و برای استخراج IF و MIF مقالات به سایت هیات ممیزه دانشگاه مراجعه فرمایند (JCR).



۱۰- اگر متقاضی دارای همکار خارجی باشد با توجه به نامه شماره ۱۱۹۶۱/آ مورخ ۱۳۹۶/۳/۲۳ دبیر وقت هیات ممیزه، متقاضی می‌بایست رتبه دانشگاه همکار خارجی خود را از رتبه بندی تایمز استخراج نماید (با توجه به سال چاپ مقاله) و مستندات مذکور را پیوست نماید اطلاعات مربوط به رتبه بندی تایمز در سایت زیر موجود است:

<https://www.timeshighereducation.com/world-university-rankings>

شماره پیگیری

۱۴۶۸۳۱۱

۱۱. هنگام تایپ اطلاعات مربوط به مقالات، ستون مربوط به ملاحظات می‌بایست خالی باشد و اندازه این ستون از آنچه در فرمهای ارتقاء در سایت هیات ممیزه دانشگاه است کمتر نباشد.  
۱۲. روی کپی مقالات و یا طرح های پژوهشی نقش متقاضی و نویسندگان و همکاران بطور دقیق و کامل، بصورت دست نویس درج شود.  
۱۳. چنانچه مقالات علمی- پژوهشی مستخرج از طرح های پژوهشی هستند، در روی صفحه اول مقالات باید به این نکته اشاره گردد.

۱۴. از قرار دادن عنوان فعالیت‌هایی که برای آنها مستندی وجود ندارد جدا خودداری فرمایید.  
۱۵. اصل کتاب تألیف / ترجمه ارسال شود. ضمناً مشخص گردد چاپ اصلی است یا تجدید چاپ شده است.  
۱۶. در مورد طرح‌های پژوهشی انجام شده توسط متقاضی ارتقا، ارایه نامه‌های قرار داد پژوهشی و خاتمه آن (از سوی معاونت پژوهشی) و اصل گزارش طرح پژوهشی بصورت مجلد شده یا نرم افزاری، ضروری است.  
۱۷. در بند ۳-۸ مبلغ قرارداد در ستون موضوع نوشته شود.  
۱۸. کپی مقالات کنفرانس و مجلات انتشار یافته (که حاوی شماره صفحات در مجموعه مقالات و آرم و مشخصات مجله یا کنفرانس باشد) ارسال گردد و از ارسال اصل مجموعه مقالات خودداری شود.  
۱۹. کلیه مقالات و مدارکی که مربوط به هم و بیش از یک ورق هستند منگنه شده باشند.  
۲۰. سایر موارد مطابق مندرجات آئین نامه عمل گردیده و گواهی و مستندات پیوست شود.  
۲۱. کلیه مستندات مربوط به پرونده در زونکن قرار داده شوند و مشخصات کامل هر مدرک (بطور جداگانه) از جمله شماره فرم، بند مربوطه و ردیف آن روی مدارک ثبت گردد. بطور مثال فرم ۳ بند ۳-۱ ردیف ۱، شماره فرم، بند مربوطه و ردیف مدارکی که قابل قرار دادن در زونکن نمی باشند (مانند کتابها) نیز باید مشخص گردند.

بسمه تعالی



تاسیس ۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۷/۳۰  
شماره: ۳۳۸۰۴/ر  
پوست:

دانشگاهی با ۹۰ سال افتخار

۲۲- به وسیله جدا کننده (DIVIDER) مستندات هر جدول از جدول دیگر جدا شود. روی هر برگه جدا کننده شماره جدول نیز ذکر گردد.

۲۳. روی زونکنها محتویات داخل زونکن درج شود و از متراکم نمودن بیش از اندازه زونکنها خودداری گردد.

۲۴. چنانچه پیش از تشکیل کمیسیون مدارک جدیدی برای افزودن به پرونده اعضای محترم هیات علمی

ارسال گردد. مجدداً صورتجلسه کمیته منتخب دانشکده و فرم الف (شناسنامه علمی متقاضی) با تاریخ جدید تنظیم و ارسال گردند و هرگونه تغییر نیز در جداول خلاصه امتیازات درج و ارسال گردد.

۲۵. لازم است دبیران محترم کمیته‌های منتخب جزئیات مربوط به محاسبه امتیازات موارد مندرج در فرمهای

ارتقاء (شامل امتیاز سهم مجله، سهم محتوا و ضریب مربوط به متقاضی) را نیز درج نمایند.

شماره پیگیری

۱۴۶۸۳۱۱

محمود قضاوی

دبیر هیات ممیزه دانشگاه