

آیین نامه قطب‌های علمی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

این آیین نامه به منظور ارتقاء و هدفمند نمودن فعالیت‌های تحقیقاتی قطب‌های علمی دانشگاه، استفاده بهینه از اعتبارات تخصصی یافته مربوط به قطب‌های علمی و ایجاد انگیزه برای مشارکت و فعالیت بیشتر اعضای هیات علمی در ایجاد و بسط فعالیت‌های قطب‌های علمی موجود و جدید در سطح دانشگاه، با توجه به آئین‌نامه قطب‌های علمی کشور، مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، بر اساس نیازهای کشور و تقویت همکاریهای علمی تدوین شده است.

ماده ۱- ساختار اداره قطب‌های علمی دانشگاه

اداره قطب‌های علمی دانشگاه، در معاونت پژوهشی دانشگاه برای حمایت و رسیدگی به امور قطب‌های علمی دانشگاه تشکیل شده است.

ماده ۲- وظایف اداره قطب‌های علمی دانشگاه

اهم وظایف به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۱ برگزاری جلسات شورای عالی قطب‌های علمی دانشگاه

۱-۲ ارسال گزارش‌های دریافتی از قطب‌های علمی به دبیرخانه قطب‌های علمی کشور در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۳-۱ تبادل اطلاعات و به روزرسانی قطب‌های علمی از آخرین تحولات و اخبار مرتبط با دانشگاه‌ها و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۴-۱ همکاری در جهت عقد قرارداد‌های پژوهشی که قطب‌های علمی به طور مستقیم و غیر مستقیم دخالت دارند.

۵-۱ همکاری با قطب‌های علمی در انتشار مجله فارسی و انگلیسی مرتبط با قطب‌علمی مربوطه

۶-۱ همکاری در جهت عقد تفاهم‌نامه، همکاری‌های بین‌المللی، جلب نخبگان ایرانی مقیم خارج از کشور

ماده ۳- ساختار شورای عالی قطب‌های علمی دانشگاه

۱-۱ شورای عالی قطب‌های علمی دانشگاه با عضویت معاونت پژوهشی دانشگاه، رئیس یا نماینده رئیس دانشگاه، مدیر کل امور پژوهشی و ارتباط با صنعت دانشگاه و مدیران قطب‌های علمی دانشگاه تشکیل می‌گردد.

۲-۱ جلسات شورای عالی قطب‌های علمی دانشگاه هر سه ماه یک بار تشکیل می‌گردد.

ماده ۴- اختیارات و وظایف شورای عالی قطب‌های علمی دانشگاه

۱-۱ مدیر قطب علمی به کمک اعضای آن، برنامه هدفمند قطب علمی را با برنامه زمانی تعیین شده، که در صورت جلسه قطب علمی به تصویب رسیده است، برای اداره قطب‌های علمی دانشگاه ارسال می‌نماید و این برنامه در شورای عالی قطب‌های علمی دانشگاه مطرح و مورد بررسی قرار می‌گیرد.

۲-۱ پس از تصویب برنامه کاری قطب علمی دانشگاه توسط شورای عالی قطب‌های علمی دانشگاه، مدیر قطب علمی با همکاری و همفکری اعضای قطب علمی، شروع به اجرای برنامه‌های تصویب شده می‌کند و هر سه ماه گزارش کار را به اداره قطب‌های علمی دانشگاه ارسال می‌نماید و در جلسات شورای عالی

قطب‌های علمی مطرح و بررسی می‌گردد.

۳-۳ مدیر قطب علمی گزارش ارزیابی عملکرد سالیانه مورد نیاز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری را برای اداره قطب های علمی دانشگاهارسال و پس از بررسی در شورای عالی قطب های علمی دانشگاه از طریق معاونت پژوهشی دانشگاه برای دبیرخانه قطب های علمی کشور ارسال می گردد.

ماده ۵- نحوه تصویب و انعقاد پروژه تحقیقاتی قطب های علمی

۵-۱ کلیه پروژه هایی که توسط قطب های علمی با اعضای قطب با موسسات خارج از دانشگاه بسته می شود و بوسیله آن موسسات تامین منابع مالی می شوند تابع قوانین پژوهشی و مالی دانشگاه می باشدند.

۵-۲ پروژه های پژوهشی که بودجه آن توسط بودجه مصوب قطب های علمی تامین می شود، بر اساس مراحل ذیل اجرا می گردد:

- بررسی و تصویب در هسته قطب های علمی
- بررسی و تائید در شورای عالی قطب های علمی دانشگاه
- عقد قرارداد فی ما بین مدیر قطب علمی و معاونت پژوهشی
- پیشنهاد ناظر پروژه توسط مدیر قطب علمی و تائید ناظر پروژه توسط معاونت پژوهشی دانشگاه
- ارسال گزارش پیشرفت پروژه هر سه ماه یکبار توسط مجری طرح و داوری ناظر پروژه ظرف ۱۵ روز

تبصره ۱: اداره قطب های علمی دانشگاه، در صورت عدم پیشرفت پروژه، با شورای عالی قطب علمی دانشگاه مکاتبه و با دلایل منطقی درخواست توقف اجرای پروژه را می نماید و معاونت پژوهشی هم در صورت موافقت شورای عالی قطب های علمی دانشگاه لغو قرارداد را اعلام مینماید.

ماده ۶- نحوه دریافت بودجه و هزینه کرد قطب های علمی دانشگاه

۶-۱ بودجه قطب های علمی از طریق اعتبارات تخصیص یافته از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، قراردادهای پژوهشی منعقد شده، برگزاری دوره های تخصصی و نظایر آنتامین می شود.

۶-۲ قطب های علمی دانشگاه با توجه به هزینه های پیش بینی شده ی خود می توانند درخواست هزینه ها را با لیست ریز هزینه برای اداره قطب های علمی دانشگاه ارسال نمایند و با توجه به درخواست قطب علمی دانشگاه، اداره قطب های علمی دانشگاه از طریق انعقاد قرارداد یا پرداخت تنخواه گردان از بودجه قطب های علمی دانشگاه از طریق معاونت پژوهشی اقدام می نماید.

۶-۳ پس از دریافت بودجه توسط مدیر قطب علمی، مدیر قطب علمی بودجه متعلقه را طبق ضوابط دانشگاه هزینه و کپی اسناد ارسالی به معاونت اداری و مالی دانشگاه را برای اداره قطب های علمی دانشگاه نیز ارسال می نماید.

تبصره ۲: کلیه هزینه های قطب علمی باید در زمینه تخصصی و فعالیت های تحقیقاتی و آموزشی قطب علمی مربوطه باشند.

تبصره ۳: ریاست دانشکده مربوطه موظف است، مبالغ واریزی به حساب دانشکده که از محل اعتبارات قطب علمی می باشد، طبق ضوابط دانشگاه و با نظر مدیر قطب علمی در راستای اهداف قطب علمی هزینه نماید و کپی اسناد را که به امضای مدیر قطب علمی مربوطه باشد، برای اداره قطب های علمی دانشگاه ارسال نماید.

این آیین نامه در شش ماده، سه تبصره تدوین و در تاریخ // در شورای عالی قطب های علمی دانشگاه تأثید و در تاریخ / / در هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید.