



## دستورالعمل اجرایی دوره دکتری (Ph.D.)

### الف - مقدمه

دستورالعمل اجرایی دوره دکتری بمنظور ایجاد وحدت رویه در برگزاری این دوره در سطح دانشگاه تدوین گردیده است. بموجب این دستورالعمل که مبتنی بر آیین نامه های مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است، (آیین نامه مصوب جلسه ۷۲۱ مورخ ۱۳۸۸/۰۳/۳۰ شورای عالی برنامه ریزی آموزش عالی) دوره دکتری شامل دو بخش آموزشی و پژوهشی می باشد. مجموع واحدهای دوره دکتری ۳۶ واحد است که ۱۲ واحد آن آموزشی و ۲۴ واحد آن پژوهشی و مربوط به تنظیم رساله دکتراست. تمرکز اصلی در برنامه دوره دکتری بر پژوهش استوار می باشد و واحدهای درسی به منظور تقویت توان علمی دانشجو در اجرای فعالیتهای پژوهشی دوره در نظر گرفته شده اند.

### ب - پذیرش

#### ماده ۱ - شرایط ورود به دوره دکتری:

- ۱-۱ داشتن شرایط عمومی تحصیل در دوره های آموزش عالی.
  - ۲-۱ داشتن حداقل مدرک کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) در یکی از رشته های تحصیلی متناسب با رشته تحصیلی مورد تقاضا از یکی از دانشگاه های معتبر داخل یا خارج کشور. رشته های متناسب برای ادامه تحصیل به پیشنهاد گروه های آموزشی و تصویب شورای دانشکده تعیین می گردند.
  - ۳-۱ داشتن مهارت های زبان انگلیسی، براساس ضوابطی که توسط شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می گردند.
  - ۴-۱ احراز صلاحیتهای علمی-تخصصی، براساس ضوابطی که توسط شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می گردند.
  - ۵-۱ داشتن توصیه نامه از حداقل دو تن از اساتید قبلی با استفاده از فرم مربوطه.
- تبصره: داوطلبان واجد شرایط ادامه تحصیل در دوره دکتری از طریق آیین نامه استعداد های درخشان و یا سایر آیین نامه های مشابه، براساس دستورالعمل های اجرایی مصوب در دانشگاه پذیرفته می شوند.

### ج - استاد راهنما

**ماده ۲ -** داوطلبین پذیرفته شده در دوره دکتری پس از ثبت نام، فعالیت های آموزشی و پژوهشی خود را زیر نظر استاد راهنما انجام میدهند.

**ماده ۳ -** استاد راهنما در مقطع دکتری باید عضو هیأت علمی دانشگاه و واجد شرایط زیر باشد:

۱-۳ - حداقل مرتبه استادیاری

۲-۳ - سه سال سابقه تدریس در مقطع کارشناسی ارشد.

۳-۳ - راهنمایی حداقل سه پایان نامه کارشناسی ارشد.

۴-۳ - انتشار حداقل دو مقاله غیر مستخرج از پایان نامه در مجلات ISI و یا ISC که حداقل یکی از آنها

باید در مجلات نمایه شده در ISI باشد. در مجلات اشاره شده حتما باید نام دانشگاه صنعتی خواجه نصیر به عنوان محل کار عضو هیات علمی قید شده باشد و ضمناً عضو هیات علمی مذکور نفر اصلی در فهرست نویسندگان باشد. (اولین عضو هیات علمی پس از حذف نام دانشجویان)

۵-۳ - اخذ نظر موافق شورای دانشکده برای پذیرش دانشجوی دکتری با توجه به میزان حضور و سوابق پژوهشی و نیز شرایط تحصیلی دانشجویان دکتری قبلی و فعلی.

**تبصره ۱:** استاد راهنما با تقاضای دانشجو، موافقت استاد و تأیید گروه آموزشی ذیربط در شروع تحصیل دانشجو تعیین می‌گردد.

**تبصره ۲:** در صورت تشخیص استاد راهنما و تأیید شورای دانشکده، یکی از اعضای هیات علمی با حداقل مرتبه استادیاری از داخل یا خارج از دانشگاه می‌تواند بعنوان استاد راهنمای دوم در هدایت پژوهشی دانشجو همکاری نماید. مسئولیت نهایی کلیه فعالیت‌های دانشجو در طول دوره بر عهده استاد راهنمای اول (که در این دستورالعمل استاد راهنما نامیده می‌شود) خواهد بود.

**تبصره ۳:** در شرایط خاص و با پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی مربوطه و شورای دانشکده و پس از تصویب در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه استاد راهنمای دوم می‌تواند از متخصصان با مدرک دکتری خارج از دانشگاه نیز انتخاب شود.

**تبصره ۴:** تغییر استاد راهنما با تقاضای دانشجو، تأیید گروه آموزشی ذیربط و تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و حداکثر تا قبل از دفاع از پیشنهادیه رساله میسر می‌باشد. در عین حال به مراجع ذیربط در دانشکده توصیه می‌شود که با تغییر استاد راهنما بجز در شرایط کاملاً استثنایی و بدون حصول اطمینان از وجود دلایل موجه موافقت نمایند.

**ماده ۴ -** حداکثر تعداد دانشجویان دکتری اعضای هیات علمی واجد شرایط با توجه به مرتبه و سوابق علمی و حضور و سابقه هدایت دانشجویان قبلی آنان توسط شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می‌گردد.

**ماده ۵ -** در صورت نیاز و تشخیص استاد راهنما، یک یا حداکثر دو تن از اعضای هیات علمی دانشگاهها یا سایر متخصصان ذیصلاح با مدرک دکتری به عنوان "استاد مشاور" رساله دانشجو تعیین و از همکاری آنان پس از برگزاری موفقیت آمیز ارزیابی آموزشی و پژوهشی دانشجو و تأیید گروه آموزشی مربوطه استفاده می‌گردد.

**ماده ۶ -** ضوابط مربوط به حق الزحمه اساتید راهنما و مشاور توسط شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و جهت تصویب به مراجع ذیصلاح ارجاع می‌گردد.

**د- مرحله آموزشی**

**ماده ۷-** دانشجوی دکتری باید ۱۲ واحد درسی را در طول مرحله آموزشی دوره تحصیل خود که حداکثر ۲ نیمسال می باشد بگذراند. دروس دوره به پیشنهاد استاد راهنما و با تصویب گروه آموزشی و با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده باتوجه به برنامه درسی مصوب هر رشته در هنگام پذیرش دانشجو و حداکثر در ابتدای ورود وی تعیین می گردند.

**تبصره ۱:** دانشجو می بایست در طول مرحله آموزشی در هر نیمسال تحصیلی حداقل در ۶ واحد درسی و حداکثر ۹ واحد ( با احتساب دروس مذکور در تبصره ماده ۹ و تبصره ماده ۱۰ ) ثبت نام نماید مگر آنکه واحدهای باقیمانده کمتر از ۶ واحد باشد.

**تبصره ۲:** حذف درس یا تغییر فهرست دروس در دوره دکتری تنها در شرایط اضطراری امکان پذیر است. بدین منظور دانشجوی متقاضی حذف یا تغییر درس باید دلایل و مدارک لازم را ارائه کند. مراحل بعدی شامل تایید استاد راهنما و گروه آموزشی مربوطه و تصویب نهایی شورای دانشکده می باشند. در هر صورت تقاضای حذف درس می بایست تا پیش از زمان حذف اضطراری به آموزش دانشکده تحویل شده باشد.

**ماده ۸-** حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ است.

**ماده ۹-** میانگین کل نمرات دانشجو در دوره آموزشی نباید از ۱۶ کمتر باشد.

**تبصره:** در صورتیکه میانگین کل نمره های دانشجو به ۱۶ نرسد دانشجو می تواند با نظر استاد راهنما و تایید گروه آموزشی حداکثر تا ۲ درس از دروس مصوب دوره را به منظور جبران معدل علاوه بر سقف واحدهای درسی حداکثر در یک نیمسال اخذ نماید.

**ماده ۱۰-** در شرایط خاص و در صورت نیاز، به تشخیص و پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجو موظف است تعدادی از دروس را حداکثر تا ۶ واحد به عنوان "دروس جبرانی" بگذراند. به مدت مجاز مرحله آموزشی دانشجویانی که ۶ واحد جبرانی داشته باشند یک نیمسال تحصیلی افزوده می شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ می باشد. دروس جبرانی در میانگین کل نمرات و تعداد واحدهای دوره آموزشی دانشجو محسوب نمی گردند.

**تبصره:** گذراندن یک درس زبان انگلیسی با ارزش معادل ۳ واحد برای دانشجویان دوره های دکتری دانشگاه در مرحله آموزشی با حداقل نمره قبولی ۱۴ اجباری است. این درس به منظور تقویت مهارت های دانشجویان در نوشتن متون علمی (academic writing) ارائه می گردد ولی نمره آن در محاسبه میانگین کل و تعداد واحدهای دوره آموزشی دانشجو محسوب نخواهد شد.

**ه- ارزیابی آموزشی**

**ماده ۱۱-** دانشجویانی که مرحله آموزشی را با موفقیت به انجام رسانده و واجد شرایط مذکور در بند (۱-۳) ماده ۱ و تبصره ماده ۱۰ در ارتباط با مهارت های زبان انگلیسی نیز باشند می بایست درخواست برگزاری " امتحان جامع" خود را در ابتدای نیمسال سوم نموده و پس از تایید استاد راهنما و گروه آموزشی مربوطه به تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نمایند. زمان انجام این ارزیابی کتبی نیمسال سوم می باشد.

**تبصره:**

زمان برگزاری این آزمون در نیمسال اول، آبان ماه و در نیمسال دوم، اردیبهشت ماه می باشد. تحصیلات تکمیلی دانشکده قبل از برگزاری آزمون بایستی نظر تحصیلات تکمیلی دانشگاه را درخصوص شرایط عمومی و آموزشی دانشجوی استعلام نماید. تحصیلات تکمیلی دانشگاه نظر خود را ظرف مدت ۱۵ روز به دانشکده اعلام می نماید.

**ماده ۱۲-**

مواد امتحانی در این آزمون از محتویات ۲ یا ۳ "موضوع درسی" از دروس دوره دکتری، کارشناسی ارشد و کارشناسی به انتخاب استاد راهنما و به تصویب شورای گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.

**تبصره ۱:**

منظور از "موضوع درسی" یک درس به خصوص نیست، بلکه یک موضوع تخصصی است که خود می تواند شامل چند درس باشد که دانشجوی در مقاطع مختلف آن را گذرانده است.

**تبصره ۲:**

سئوالات امتحان جامع کتبی به صورت مفهومی بوده و طراحان سوال به پیشنهاد گروه و تصویب شورای دانشکده تعیین می گردند.

**تبصره ۳:**

امتحان جامع توسط هیاتی مرکب از افراد زیر انجام می شود:

۱- استاد یا اساتید راهنما

۲- حداقل ۳ نفر از اعضای هیات علمی با حداقل مرتبه استادیاری و ۳ سال سابقه تدریس در دوره کارشناسی ارشد به تایید شورای گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برای طرح سوال از داخل یا خارج دانشکده.

**ماده ۱۳-**

میانگین نمرات دانشجوی در امتحان جامع نباید کمتر از ۱۶ باشد. دانشجویی که میانگین امتحان جامع وی کمتر از ۱۶ باشد تنها یک بار دیگر می تواند در امتحان جامع بعدی شرکت نماید.

**ماده ۱۴-**

نتیجه ارزیابی آموزشی می بایست حداکثر تا ۲ هفته پس از آزمون توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده رسماً به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شده و به اطلاع دانشجوی رسانده شود.

### و- ارزیابی پژوهشی

**ماده ۱۵-**

دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما پیشنهادیه رساله دکتری (پروپوزال) خود را در نیمسال سوم و پس از قبولی در آزمون جامع تنظیم و آنرا حداقل دو هفته قبل از برگزاری جلسه ارزیابی در اختیار اعضای هیات داوران قرار دهد.

**ماده ۱۶-**

پیشنهادیه رساله دکتری، گزارشی مشتمل بر معرفی موضوع تحقیق، مرور فعالیت های انجام شده در زمینه مورد نظر و ارائه توضیحات لازم در خصوص روش انجام تحقیق بوده و می بایست در آن بطور صریح به نوآوریهای موردنظر در کار پژوهشی (Contributions) اشاره شده باشد.

**تبصره:**

دانشجو در نیمسالی که مشغول تهیه گزارش و شرکت در ارزیابی آموزشی و پژوهشی می باشد بعنوان دانشجوی درحال گذراندن ارزیابی جامع ثبت نام می شود.

**ماده ۱۷-**

ارزیابی پژوهشی دانشجوی حداکثر دو ماه پس از امتحان جامع کتبی برگزار می شود.

**ماده ۱۸-**

برنامه ریزی تشکیل جلسه ارزیابی پژوهشی و دعوت از اعضای هیات داوران بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

**ماده ۱۹-**

ارزیابی پژوهشی توسط اعضای هیات داوران به شرح زیر صورت می گیرد:

۱- استاد یا اساتید راهنما

۲- چهار نفر عضو هیأت علمی به پیشنهاد گروه آموزشی و تصویب شورای دانشکده که مرتبه علمی دو تن از آنان باید حداقل دانشیار باشد.

**تبصره ۱:** یک نفر عضو هیأت علمی بعنوان نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده بدون حق رأی و صرفاً بمنظور نظارت بر حسن برگزاری جلسه و رعایت دستورالعمل‌ها و آیین نامه‌های ذیربط در جلسه ارزیابی شرکت می‌کند.

**تبصره ۲:** دو نفر از اعضا هیأت داوران باید از خارج از دانشگاه و عضو هیأت علمی یکی از دانشگاه‌های معتبر یا مراکز آموزشی و پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد. حداقل یکی از این دو نفر باید دارای مرتبه علمی دانشیار یا بالاتر باشد.

**ماده ۲۰ -** جلسه ارزیابی با هدف ارزیابی قابلیت‌های پژوهشی دانشجوی در حضور هیأت داوران و با هدایت نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده تشکیل و پس از حضور اساتید راهنما و حداقل ۳ نفر از داوران رسمیت می‌یابد. حضور عضو با مرتبه دانشیار یا بالاتر خارج از دانشگاه جهت برگزاری جلسه الزامی است.

**تبصره:** برگزاری جلسه ارزیابی پژوهشی منوط به دریافت نظرات کتبی مثبت داوران خارج از دانشگاه در خصوص کفایت مطالب ارائه شده در پیشنهادیه می‌باشد.

**ماده ۲۱ -** نتیجه ارزیابی پژوهشی به شرح ذیل ظرف حداکثر ده روز پس از برگزاری آن به تحصیلات تکمیلی دانشگاه منعکس می‌گردد:

۱- قبول

۲- قبول پس از اصلاح گزارش پیشنهادیه رساله

۳- مردود

**ماده ۲۲ -** به دانشجویان مردود یکبار فرصت داده می‌شود در ارزیابی مجدد که حداکثر دو ماه پس از ارزیابی اول تشکیل می‌شود شرکت نمایند. در صورت مردود شدن در ارزیابی دوم، دانشجو محروم از تحصیل می‌گردد.

**ماده ۲۳ -** در کارنامه دانشجویان مشمول مورد ۲ از ماده ۲۱ عنوان "قبول منوط به انجام اصلاحات در گزارش" درج و پس از انجام اصلاحات لازم که به تأیید هیأت داوران رسیده است، ارزیابی پژوهشی با عنوان قبول وارد می‌شود. (این اصلاحات شامل اصلاحات جزئی نمی‌باشد).

**ماده ۲۴ -** نتیجه ارزیابی پژوهشی از طریق تحصیلات تکمیلی دانشکده پس از ۱۵ روز به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می‌گردد، این مدیریت حداکثر ظرف سه هفته پس از برگزاری جلسه ارزیابی پژوهشی نتیجه را کتباً به دانشجو اعلام می‌نماید.

**ماده ۲۵ -** دانشجویان دکتری که نیاز به شرکت در ارزیابی جامع دوم را ندارند باید حداکثر تا پایان نیمسال چهارم و دانشجویانی که موظف به تکرار ارزیابی جامع (چه آموزشی و چه پژوهشی) خود شده‌اند و یا مشمول انتخاب دروس جبرانی و یا جبران معدل شده‌اند باید حداکثر تا پایان نیمسال پنجم از پیشنهادیه رساله خود دفاع و ارزیابی جامع خود را با موفقیت طی نمایند. طول مدت مجاز تحصیل دانشجویان اعم از اینکه در یک یا دو ارزیابی جامع شرکت نمایند یکسان می‌باشد.

### ز- مرحله پژوهشی و تدوین رساله

**ماده ۲۶ -** دانشجو موظف است فعالیت‌های علمی و تحقیقی خود را از ابتدای دوره با هماهنگی استاد راهنما آغاز نماید.

**ماده ۲۷-** به منظور اخذ مجوز برگزاری دفاع از رساله، دانشجو می بایست حداقل دو مقاله در مجلات علمی پژوهشی معتبر و دارای نمایه معتبر بین المللی که حداقل یکی از آنها در مجلات ISI باشد، ارائه نموده باشد. اعطای مجوز منوط به ارائه مدرکی دال بر قبول قطعی مقاله و یا انتشار آن است.

**تبصره ۱:** امتیاز مقاله فقط در صورتی که مقاله مستخرج از موضوع رساله دانشجو بوده و اسامی استاد یا اساتید راهنما و دانشگاه در مقاله ذکر شده باشند به دانشجو تعلق میگیرد.

**ماده ۲۸ -** اعلام آمادگی جهت دفاع از رساله با تأیید استاد راهنما، گروه آموزشی مربوطه و شورای دانشکده صورت می گیرد.

**ماده ۲۹-** ترکیب هیأت داوران در جلسه دفاع از رساله مطابق ماده ۱۹ این دستورالعمل باضافه استاد یا اساتید مشاور می باشد. اعضای هیأت داوران می توانند همان افراد مدعو در جلسه ارزیابی پژوهشی بوده و در موارد ضروری افرادی متفاوت با همان مراتب دانشگاهی باشند. لازم است اسامی این افراد در شورای دانشکده مطرح و به تأیید رسیده باشند. همچنین یک نفر عضو هیأت علمی به انتخاب مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه به منظور نظارت بر حسن برگزاری جلسه و رعایت دستورالعملها و آیین نامه های ذیربط در جلسه دفاعیه شرکت می کند.

**ماده ۳۰ -** برنامه ریزی تشکیل جلسه دفاع از رساله و دعوت از اعضای هیات داوران بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

**ماده ۳۱ -** نسخه های رساله که براساس شیوه نامه تدوین رساله در دوره های دکتری تهیه و به تعداد کافی تکثیر شده است می بایست حداقل چهار هفته قبل از دفاع در اختیار هیأت داوران قرار گیرد.

**ماده ۳۲-** اعضای هیات داوران می بایست نظر مثبت مکتوب خود را در خصوص کفایت مطالب رساله جهت دفاع را تا قبل از برگزاری جلسه با استفاده از فرم مربوطه به تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع دهند.

**ماده ۳۳ -** معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده حداقل چهار هفته قبل از برگزاری دفاع، مراتب آمادگی دانشجو جهت دفاع از رساله را بمنظور اخذ مجوز و معرفی نماینده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می نماید.

**ماده ۳۴ -** تحصیلات تکمیلی دانشکده پس از دریافت حداقل ۳ پاسخ مثبت ازسوی داوران (حداقل یکی از آنها باید داور خارجی باشد) تاریخ جلسه دفاع را با هماهنگی و همکاری دانشجو و استاد راهنما تعیین و اعلام می نماید.

**ماده ۳۵ -** جلسه دفاع از رساله با حضور استاد یا اساتید راهنما و مشاور، نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه و حداقل ۳ نفر از داوران رسمیت می یابد. حضور داوران خارجی و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت برگزاری جلسه الزامی است.

**ماده ۳۶ -** جلسه دفاع در حضور هیات داوران و با هدایت نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه برگزار می گردد.

**ماده ۳۷ -** نتیجه جلسه دفاع از رساله و امتیاز آن یکی از موارد زیر خواهد بود:

- ۱- پذیرش رساله دکتری
- ۲- پذیرش رساله دکتری پس از انجام اصلاحات پیشنهادی هیأت داوران.
- ۳- برگزاری دفاع مجدد (بدون تغییر هیأت داوران).
- ۴- عدم پذیرش رساله دکتری.

امتیاز رساله پذیرفته شده:

- ۱- با درجه عالی نمره ۱۹ تا ۲۰
- ۲- با درجه بسیار خوب نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹
- ۳- با درجه خوب نمره ۱۷ تا ۱۷/۹۹
- ۴- قابل قبول نمره ۱۶ تا ۱۶/۹۹

**تبصره ۱:**

ملاک تصمیم‌گیری در خصوص رد یا قبول رساله و همچنین درجه آن، میانگین نمراتی است که هر یک از داوران حاضر در جلسه مستقلاً به دانشجو می‌دهند. در این مجموعه استادان راهنما و مشاور (در صورت تعدد) مجموعاً یک رای خواهند داشت. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه مسئول جمع‌آوری نمرات به طور محرمانه و نیز اخذ میانگین به عنوان نمره نهایی دانشجو است.

**تبصره ۲:**

چنانچه رساله نیاز به اصلاحاتی داشته باشد، دانشجو موظف است پس از اعمال اصلاحات، مراتب را به تأیید هیأت داوران رسانده و فرم تکمیل شده مربوطه را به تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل نماید.

**تبصره ۳:**

اعمال اصلاحات لازم در پایان نامه و یا برگزاری جلسه دفاع مجدد نباید از حداکثر مدت مجاز دوران تحصیل دانشجو تجاوز نماید و تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف به نظارت بر این امر و انجام اقدامات مقتضی در این خصوص است.

**ماده ۳۸ -**

چنانچه رساله دانشجو غیر قابل قبول ارزیابی شود بنا به تشخیص هیأت داوران دانشجو مجاز است طی حداکثر شش ماه به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود اصلاحات لازم در رساله را به عمل آورد و صرفاً یکبار دیگر از آن دفاع نماید.

**ماده ۳۹ -**

تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌بایست نسخه ای از فرم‌های تکمیل شده مربوط به برگزاری جلسه دفاع را حداکثر دو هفته پس از دفاع، جهت انجام اقدامات مقتضی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید. همچنین دانشکده می‌بایست فرم دریافت رساله دانشجویان را در "پایگاه اطلاع‌رسانی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران" تکمیل نموده و کپی ممهور شده را همراه یک نسخه از رساله پس از اعمال کلیه اصلاحات لازم که بر روی یک لوح فشرده (CD) ذخیره شده به همراه پرونده آموزشی دانشجو جهت انجام امور فارغ التحصیلی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

### ح- سایر مقررات

**ماده ۴۰ -** تحصیل در دوره دکتری به صورت تمام وقت می‌باشد.

**ماده ۴۱ -** مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری حداقل ۳/۵ سال و حداکثر ۴/۵ است و در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه ذی ربط و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، حداکثر تا یک نیمسال تحصیلی به این مدت افزوده خواهد شد.

**تبصره:** در صورتی که دانشجو بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیر قابل پیش بینی، در مدت مجاز موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنمای دانشجو، کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه با حضور استاد راهنما، وضعیت دانشجو را بررسی و متناسب با کمیت و کیفیت فعالیت های علمی دانشجو، در مورد مدت و نحوه ادامه تحصیل یا اخراج او تصمیم گیری قطعی خواهد کرد.

**ماده ۴۲ -** دانشجو موظف است که در طول دوره تحصیل، گزارشی از فعالیت های خود در هر نیمسال تحصیلی را در انتهای نیمسال به استاد راهنمای خود تحویل دهد. انجام ثبت نام در هر نیمسال پس از نیمسال اول منوط به تحویل فرم تکمیل شده مربوط به نیمسال قبل به تحصیلات تکمیلی دانشکده است. در صورت عدم تایید فعالیت های دانشجو توسط استاد راهنما در مرتبه اول به دانشجو اخطار کتبی توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده داده می شود و دانشجو می بایست از یک نیمسال اجباری مرخصی تحصیلی با احتساب سنوات استفاده نماید چنانچه این موضوع برای بار دوم تکرار شود دانشجو پس از تصویب موضوع در گروه مربوطه، شورای دانشکده و شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه از ادامه تحصیل محروم می شود.

**ماده ۴۳ -** دانشجویان دکتری دانشگاه موظف به ارائه دو سمینار در سال های سوم و چهارم تحصیل خود براساس برنامه ریزی تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشند. برگزاری سمینارهای ۱ و ۲ اجباری بوده و در کارنامه دانشجو با عنوان "گذرانده" بدون نمره منعکس می گردند.

**ماده ۴۴ -** هر دانشجو در طول تحصیل می تواند از یک نیمسال مرخصی با احتساب در سنوات استفاده نماید. این مرخصی می بایست در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مصوب گردد.

**تبصره:** دانشجو در ترم اول نمی تواند از مرخصی با احتساب استفاده نماید.

**ماده ۴۵ -** در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می شود:

- ۱- میانگین کل نمره های درس هایی که دانشجو گذرانده است (با توجه به ماده ۹) کمتر از ۱۶ شود.
- ۲- صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو بار ارزیابی (با توجه به مواد ۱۳ و ۲۲) احراز نشود.
- ۳- رساله دانشجو (با توجه به ماده ۳۷) "غیر قابل قبول" ارزیابی شود.
- ۴- مدت مجاز تحصیل دانشجو (با توجه به ماده ۴۱) به پایان برسد.
- ۵- فعالیت های علمی دانشجو (با توجه به ماده ۴۲) مورد تایید دانشگاه نباشد.

**ماده ۴۶ -** فرم های گردش کار به منظور تسهیل در روند اجرای این دستورالعمل، توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهند رسید.

**ماده ۴۷ -** این دستورالعمل مشتمل بر ۸ بخش، ۴۷ ماده و ۲۳ تبصره در تاریخ ۱۳۸۹/۰۳/۲۵ در شورای دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویانی که از سال تحصیلی ۸۹-۱۳۸۸ پذیرفته می شوند و به مدت ۵ سال لازم الاجراست. استفاده از مفاد این دستورالعمل در ارتباط با دانشجویان ورودی قبلی نیز پس از کارشناسی و تعیین موارد در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه بلامانع است.