

فرم شماره ۳ - درخواست تسویه مساب هزینه‌های شرکت در همایش خارجی

معاونت محترم پژوهشی دانشکده:

با سلام،
احتراماً، به پیوست فرم تکمیلی گزارش سفر علمی اینجانب موضوع حکم ماموریت شماره مورخ
به انضمام اسناد هزینه‌های مشروحه زیر جهت استحضار تقدیم می‌گردد. مستدعی است دستور مقتضی برای بازپرداخت هزینه‌های
مربوطه از قرارداد گرنت اینجانب صادر فرمایید.

بند	صورت هزینه‌ها	هزینه‌های ارزی	یا	هزینه‌های ریالی
۱	۱- بلیت رفت و برگشت: ۲- هزینه ثبت‌نام: ۳- هزینه اقامت: ۴- هزینه اخذ ویزا: ۵- بیمه مسافرتی: ۶- ۷- ۸-			
۲	در قرارداد گرنت سال جاری اینجانب در ردیف مسافرت‌ها و ماموریت‌ها، میزان مبلغ قابل هزینه برای شرکت در کنفرانسها تعیین شده است <input type="checkbox"/> / تعیین نشده است <input type="checkbox"/> در صورتی که پاسختان مثبت است، موارد زیر را تکمیل فرمایید: ۱- میزان هزینه پیش‌بینی شده برای شرکت در همایش در قرارداد گرنت سال جاری (ریال): ۲- شماره قرارداد گرنت:			
۳	مدارک لازم: <input type="checkbox"/> اصل بلیت (لاشه بلیت/ بلیت الکترونیکی/ پرینت بلیت مشروط بر مشخص بودن قیمت) <input type="checkbox"/> کپی حکم ماموریت <input type="checkbox"/> کپی گواهی شرکت در کنفرانس <input type="checkbox"/> اصل رسیدهای مالی که در بند ۱ عنوان شده است (این ردیف فقط برای کسانی که به بند ۲ پاسخ مثبت داده‌اند، الزامی است)			

• لطفاً فرم را به طور کامل پر کنید. فرم ناقص/کسری مدارک بازگردانده خواهد شد

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی: _____
دانشکده: _____
تاریخ: _____
امضا: _____

مدیریت محترم دفتر همکاری‌های علمی بین‌المللی؛
با سلام، احتراماً خواهشمند است دستور مقتضی صادر فرمایید.
شماره: _____
تاریخ: _____

امضاء معاون پژوهشی دانشکده: