


## بسمه تعالی

<b>دبیرخانه مرکزی</b>	<b>معرفی مهمان ترمی به سایر دانشگاهها ( کارشناسی )</b>	 تاسیس ۱۳۰۷ دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی
شماره: تاریخ:		

اینجانب ..... دارای شناسنامه شماره ..... فرزند ..... صادره از .....  
 دانشجوی کارشناسی رشته ..... دوره ..... دانشکده ..... به شماره دانشجویی .....  
 که تاکنون ..... واحد درسی را با معدل ..... گذرانیده‌ام، با آگاهی کامل از آیین نامه دانشجوی مهمان ، تقاضای اخذ درس به صورت میهمان ترمی برای نیمسال اول  / دوم  سال تحصیلی ..... در دانشگاه .....  
 را دارم، و متعهد می‌شوم در صورت انصراف از درخواست و یا عدم پذیرش دانشگاه مقصد حداکثر تا دو هفته مدارک را به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه ارائه نمایم.

ردیف	نام درس	تعداد واحد	نوع درس	ردیف	نام درس	تعداد واحد	نوع درس
۱				۶			
۲				۷			
۳				۸			
۴				۹			
۵				۱۰			

امضاء سرپرست آموزش دانشکده تاریخ:	امضاء مدیر گروه تاریخ:	امضاء دانشجو تاریخ:
دبیرخانه دانشکده شماره: ..... تاریخ: .....	<b>جناب آقای دکتر میرزابزرگ</b> <b>مدیر محترم خدمات آموزشی دانشگاه</b> با سلام احتراماً به استحضار می‌رساند مراتب فوق مورد تأیید گروه آموزشی ..... بوده و درخواست نامبرده در جلسه شماره ..... مورخ ..... / ..... / ۱۳ ..... شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ..... مورد موافقت قرار گرفته است.	
<b>معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده</b>		

معاونت / مدیریت محترم امور آموزشی دانشگاه .....  
 با سلام

احتراماً بدینوسیله درخواست مهمان ترمی آقای / خانم ..... دانشجوی کارشناسی رشته .....  
 برای نیمسال اول  / دوم  سال تحصیلی ..... جهت بررسی و اعلام نظر ارسال می‌گردد.  
 خواهشمند است مقرر فرمایید پس از بررسی نتیجه ( در صورت موافقت، دروس اخذ شده توسط دانشجو ) را به این مدیریت اعلام نمایند.

**دکتر حسن میرزابزرگ**  
**مدیر خدمات آموزشی دانشگاه**

-رونوشت: معاونت آموزشی دانشکده ..... جهت اطلاع.  
 \* این فرم می‌بایست در سه نسخه تهیه گردد.