**بسمه تعالی**

**دبیرخانه سازمان مرکزی**

شماره ------------------

تاریخ ------------------

**دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی**

**معرفی نامه میهمانی دانشجو در سایر دانشگاه ها**

اینجانب نام و نام خانوادگی خود را وارد نمائید به شماره ملی شماره ملی خود را وارد نمائید دانشجوی دوره دوره خود را انتخاب نمائید رشته رشته خود را انتخاب نمائید به شماره دانشجویی شماره دانشجویی خود را وارد نمائید با آگاهی کامل از آئین نامه میهمانی و همچنین مقررات دانشکده و دانشگاه در این خصوص، تقاضای اخذ دروس ذیل در نیمسال نیمسال مورد نظر را انتخاب نمائید سال تحصیلی سال تحصیلی را وارد نمائید را در دانشگاه نام دانشگاه مقصد را وارد نمائید به عنوان میهمان نوع میهمانی خود را انتخاب نمائید داشته و متعهد می گردم ضمن تهیه سه نسخه از این معرفی نامه و تحویل آن به دفتر آموزش دانشکده، در صورت انصراف از درخواست و یا عدم پذیرش در دانشگاه مقصد، آن را حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ صدور، به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه تحویل نمایم.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نام درس** | **تعداد واحد** | **نام درس** | **تعداد واحد** |
| نام درس | تعداد واحد | نام درس | تعداد واحد |
| نام درس | تعداد واحد | نام درس | تعداد واحد |
| نام درس | تعداد واحد | نام درس | تعداد واحد |
| نام درس | تعداد واحد | نام درس | تعداد واحد |
| نام درس | تعداد واحد | نام درس | تعداد واحد |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| تاریخ و امضاء دانشجو | تاریخ و امضاء استاد راهنما | تاریخ و امضاء سرپرست آموزش دانشکده |

**مدیر محترم خدمات آموزشی دانشگاه**

با سلام و احترام،

بدین وسیله به استحضار می رساند: مراتب مشروط به رعایت قوانین دانشکده در خصوص میهمانی، در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی مورخ ------------------------------ مورد موافقت قرار گرفت. باتشکر

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

**مدیر محترم خدمات آموزشی دانشگاه** ------------------------------

با سلام و احترام،

خواهشمند است دستور فرمائید درخواست میهمانی دانشجو با مشخصات فوق بررسی و نتیجه به این دانشگاه اعلام گردد.

با تشکر

مدیر خدمات آموزشی دانشگاه

نسخه دانشجو / نسخه دانشکده / نسخه مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه